

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2024 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. V-309

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau — Tvarka) nustato Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau — Mokyklos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais ir bendrojo ugdymo programomis.

3. Tvarkeje vartojamos sąvokos:

Dalyko ilgalaikis teminis planas – dalyką dėstančio mokytojo parengtos ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieniems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas temomis, remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika.

Pasirenkamojo dalyko programa – mokyklos siūloma, mokinio ir tėvų laisvai pasirenkama mokomojo dalyko dalies programa.

Neformaliojo švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

Klasės vadovo veiklos planas – auklėtinių asmenybės vystymosi ir klasės kolektyvo veiklos perspektyvų numatymas, atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, renginius.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys Mokykloje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei Mokyklos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

6. Mokytojų tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarką mokyklos direktoriui teikia tvirtinti Metodinė taryba.

7. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo, klasės vadovo programas mokytojai rengia ir detalizuoja pagal mokyklos administracijos parengtas rekomendacijas (1 priedas).

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

8. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programos, klasės vadovo veiklos planai rengiami pagal Metodinės tarybos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas vieneriems mokslo metams (2, 3, 4, 5, 6, 7 priedai).
9. Dalyko mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti (pridėti papildomas skiltis) planų formas, naudotis rengėjų planais.

IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

10. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamojo dalyko programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje, metodinės grupės pirmininkas planus ir programas peržiūri iki dalyko mokytojo atmintinėje nurodytos datos. Su kuriojančiu vadovu suderinama per savaitę nuo peržiūrėjimo.
11. Neformaliojo švietimo programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir pateikia mokyklos direktoriui iki dalyko mokytojo atmintinėje nurodytos datos. Direktorius tvirtina neformaliojo švietimo programą per savaitę nuo pateikimo.
12. Klasės vadovų veiklos planus klasių vadovai aptaria metodinėje grupėje, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas klasių vadovo veiklos planą peržiūri iki klasės vadovo atmintinėje nurodytos datos ir suderina su kuriojančiu mokyklos vadovu per savaitę nuo peržiūrėjimo.
13. Visi planai pateikiami, peržiūrimi ir suderinami Microsoft Office 365 aplinkoje ir saugomi One Drive.

REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMUI

1. Ilgalaikio teminio plano tituliniam lape parašyti dalyką, klasę, dalykui skiriamą bendrą valandų skaičių, savaitinių valandų skaičių, teminį planą parengė, peržiūrėta metodinės grupės susirinkime, suderinta su dalyko mokytoją kuruojančiu vadovu;
2. Kitiems planams ir programoms titulinis lapas nepildomas, pildomos pateiktos formos lentelės.
3. Įvade nurodomi mokinių mokymosi stiliai.
4. Plano, programos skylyje „Kompetencijos ir pasiekimai“ (pradinis ugdymas) arba „Veiklos, ugdomi pasiekimai“, „Kompetencijos“ (5-10 kl.) pateikiamos ugdomos kompetencijos ir mokinių pasiekimai, numatomas nuoseklus mokinių gebėjimų augimas per stambesnius veiklos etapus.
5. Skylyje „Integracija“ įrašyti, kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiais integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas, STEAM veikla. Integruojamųjų programų turinį pasirinkti pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą.
6. Planuojant pamokos turinį, mokytojo nuožiūra pakoreguoti ilgalaikį dalyko planą, programą, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt.
7. Rengiant neformaliojo švietimo programas:
 - 7.1. programos įgyvendinimo teorinei daliai skirti apie 15 proc. viso numatomo ugdymo turinio;
 - 7.2. pildant atsiskaitymą, nurodyti kokių rezultatų sieks, ką išmoks ir pan. (pvz.: pastatys spektaklį, dalyvaus konkurse, surengs koncertą ir kt.);
8. Rengiant klasės vadovo programą vadovautis Klasės vadovo pareigybės aprašymu.



JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Ilgalaikiai teminiai dalykų planai

___klasei

Dalykai

Lietuvių k. _____
(savaitinių pamokų sk.) (bendras pamokų sk.)

Matematika _____
(savaitinių pamokų sk.) (bendras pamokų sk.)

Gamtos mokslai _____
(savaitinių pamokų sk.) (bendras pamokų sk.)

Visuomeninis ugdymas _____
(savaitinių pamokų sk.) (bendras pamokų sk.)

Dailė _____
(savaitinių pamokų sk.) (bendras pamokų sk.)

Technologijos _____
(savaitinių pamokų sk.) (bendras pamokų sk.)

Muzika _____
(savaitinių pamokų sk.) (bendras pamokų sk.)

Fizinis ugdymas _____
(savaitinių pamokų sk.) (bendras pamokų sk.)

Etika _____
(savaitinių pamokų sk.) (bendras pamokų sk.)

Teminius planus parengė

(mokytojo vardas, pavardė)

Peržiūrėta metodinės grupės susirinkime

202 - - _____
(data, metodinės grupės pirmininko v., pavardė,)

Suderinta su mokytoją kuruojančiu vadovu

202 - - _____
(data, v., pavardė)

KLASĖS MOKYTOJO PLANAS

I. Pradinio ugdymo tikslas – padėti mokiniams formuoti moralines nuostatas, kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, įgyti šio amžiaus tarpsnio galimybes atitinkančius raštingumo gebėjimus, socialinius, emocinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius.

II. Vertinimas:

Vadovaujamosi:

1. Dalyko bendrojo ugdymo programoje nurodytomis nuostatomis;
2. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-242

III. Pagrindinės ugdymo priemonės:

Vadovėliai:

IV. Ugdomos kompetencijos:

Mokėjimo mokytis kompetencija poreikis mokytis ir atkaklus užsibrėžto tikslo siekimas, atsakomybė už savo mokymąsi; gebėjimai planuoti ir apmąstyti mokymosi procesą ir rezultatus, išsikelti pamatuotus tolesnius uždavinius, pasirinkti mokymosi būdus; savo stiprybių ir trūkumų žinojimas, domėjimasis mokymosi pasirinkimo galimybėmis.

Pažinimo - motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus.

Kūrybiškumo - sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka.

Komunikavimo - gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis.

Skaitmeninė - motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

Pilietiškumo - pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą.

Kultūrinė – kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.

Socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos - Asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

V. Įsivertinimas:

Savo mokymosi pasiekimus, numatomus tolimesnius tobulėjimo žingsnius fiksuoja įsivertinimo lentelėse.

VI. NMPP išvados:

... ILGALAIKIS PLANAS

Klasė...

Mokslo metai...

Pamokų skaičius per savaitę...

Eil.nr	Mokymo(si) turinio tema	Valandų skaičius		Kompetencijos ir pasiekimai	Pastabos (integracija, tarpdalykinės temos, projektai)
		70 %	30 %		



JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

_____ ilgalaikis teminis planas

_____ klasei

Bendras valandų skaičius _____

Savaitinių valandų skaičius _____

Teminį planą parengė _____
(mokytojo vardas, pavardė)

Peržiūrėta metodinės grupės susirinkime

202 - - _____
(data, metodinės grupės pirmininko v., pavardė,)

Suderinta su mokytoją kuruojančiu vadovu

202 - - _____
(data, v., pavardė)

5–10 KLASIŲ _____ DALYKO MOKYTOJO PLANAS

Tikslas ir uždaviniai:

Vertinimas:

Mokymosi stiliai:

Ugdomos kompetencijos:

Priemonės:

Diferencijavimas:

Įsivertinimas:

NMPP (PUPP) išvados:

Turinys (tema)	Valandų skaičius		Veiklos, ugdomi pasiekimai	Kompetencijos	Dalykų integracija, STEAM
	70 %	30 %			



PAMOKŲ MOKINIŲ UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI PROGRAMA

Pavadinimas		
Klasė		
Programos vykdymo laikas		
Savaitinių valandų skaičius		
Programos tikslai		
Kam programa rekomenduojama		
Vertinimas		
Eil. Nr.	Turinys (tema)	Val.sk.

Programą parengė _____
(mokytojo vardas, pavardė)

Peržiūrėta metodinės grupės susirinkime 202 - - _____
(data, metodinės grupės pirmininko v., pavardė,)

Suderinta su mokytoją kuriojančiu vadovu 202 - - _____
(data, v., pavardė)



NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

Pavadinimas		
Klasė		
Programos vykdymo laikas		
Savaitinių valandų skaičius		
Veiklos pristatymas		
Ugdomos kompetencijos		
Atsiskaitymas		
Vertinimas		
Eil. Nr.	Turinys (tema)	Val.sk.

Programą parengė _____
(mokytojo vardas, pavardė)

Suderinta su mokyklos direktoriumi 202.... _____
(data, v., pavardė)

4. Ugdymosi turinys

	Darbo kryptis	
Mėnuo	Su klase (klasės valandėlės, mokslas, interesų ir polinkių tyrimas, savivaldos ugdymas, žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencija. profesinis orientavimas)	Kita veikla (išvykos, vakarėliai, disputai, projektai, šventės, pasiruošimas renginiams, mokyklos renginiai, susitikimai su tėvais, globėjais)

Planą parengė _____
(klasės vadovo vardas, pavardė)

Peržiūrėta metodinės grupės susirinkime
202 - - _____
(data, metodinės grupės pirmininko v., pavardė)

Suderinta su mokytoją kuruojančiu vadovu
202 - - _____
(data, v., pavardė)