

## JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas** – organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą, saugios ir palankios mokinio ugdymo(si) aplinkos kūrimą, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas vadovaujantis individualizavimo, bendradarbiavimo, nediskriminavimo ir konfidencialumo principais.

### **Uždaviniai:**

1. Reikalauti, kad visi mokyklos bendruomenės nariai laikytųsi mokyklos Vidaus darbo tvarkos taisyklių, Mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu.
2. Teikti pagalbą pedagogams vertinimo ir įsivertinimo klausimais pagal švietimo pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.
3. Ugdyti mokinių savarankiškumą, integruojant juos į visuomenę, diegti žmogiškąsias vertybes, ugdyti asmenybės tapatumo, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms.
4. Padėti įgyvendinti gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemonės ir programas.
5. Atlikti pirminį įvertinimą mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, teikti švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, prireikus koreguoti švietimo pagalbos teikimą.
6. Visavertiškas mokyklos narių bendradarbiavimas – bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams).
7. Tėvų pedagoginis švietimas (dalyvauti tėvų susirinkimuose, teikti konsultacijas, teikti informaciją).

**Prioritetas** – mokinio pasiekimai ir pažanga bei vertinimas kaip ugdymas.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	<b>Organizacinė veikla</b>		
1.1.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, pasitarimai	Pagal poreikį	VGK nariai, mokytojai, klasių vadovai
1.2.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas (dalyvaujant mokyklos tarybos nariams, policijos komisariato atstovams, mokiniams ir jų tėvams)	Pagal poreikį	VGK nariai
1.3.	Tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą mokykloje	Rugsėjis	VGK nariai (pagalbos mokiniui specialistai)
1.4.	Mokyklos direktoriaus patvirtintus logopedų sąrašus suderinti su Joniškio Švietimo centro pedagogine psichologine tarnyba	Spalis	VGK nariai (pagalbos mokiniui specialistai)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Atsakingas</b>
1.5.	Užtikrinti savalaikį pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo dokumentų (PPT pažymos, sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų pažymos) pateikimą	Vasaris	VGK nariai (pagalbos mokiniui specialistai)
1.6.	Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir teikti siūlymus dėl specialiojo ugdymo skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ministro nustatyta tvarka	Rugsėjis	VGK nariai (pagalbos mokiniui specialistai)
1.7.	Organizuoti ir koordinuoti ugdymo programų pritaikymą, individualizavimą, teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo	2020–2021 mokslo metai	VGK nariai (pagalbos mokiniui specialistai)
2.	<b>Informacinė, prevencinė veikla:</b>		
2.1.	Įgyvendinti bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių integruojamas programas per visų dalykų pamokas 1–10 klasėse. Integruoti prevencines SLURŠ, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo programas į dalykus, bei klasės vadovo veiklą	2020–2021 mokslo metai	VGK nariai, dalykų mokytojai, klasių vadovai
2.2.	Informacijos apie pastebėtus kvaišalų vartojimo atvejus mokyklos teritorijoje bei įtartinus asmenis, pasirodančius mokykloje, aptarimas, prevencija	Nuolat	VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai, bendruomenė
2.3.	Teikti informaciją apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus mokyklos viduje/mokymo nuotoliniu ugdymo proceso metu, aptarti ir vykdyti prevenciją	Nuolat	VGK nariai, budintys mokytojai, klasių vadovai, bendruomenė
2.4.	Mokinių pamokų lankomumo/mokymo nuotoliniu ugdymo proceso kontrolė, prevencija	Nuolat	VGK nariai socialinės pedagogės, klasių vadovai
2.5.	Lankyti mokinius namuose	Pagal poreikį	VGK nariai, socialinės pedagogės, klasių vadovai
2.6.	Organizuoti krizės valdymo priemonės: įvertinti aplinkybes, parengti krizės valdymo planą, informaciją mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai	Pagal poreikį	VGK nariai
3.	<b>Mokyklos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas:</b>		
3.1.	Konsultuoti pedagogus būtinos, švietimo pagalbos suteikimo klausimais	Pagal poreikį	VGK nariai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
3.2.	Bendradarbiauti su Joniškio Švietimo centro pedagogine psichologine tarnyba, valstybės ir savivaldybės institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir tarpusavio pagalba	Pagal poreikį	VGK nariai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Atsakingas</b>
3.3.	Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais	Pagal poreikį	VGK nariai
3.4.	Konsultuoti mokytojus specialiojo ugdymo klausimais, informuoti apie naujas metodines priemones, rekomendacijas	Pagal poreikį	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
3.5.	Aptarti 1–10 klasių signalinių pusmečių rezultatus, informuoti tėvus, teikti pagalbą mokytojams ir mokiniams	Lapkritis, vasaris, gegužė	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
3.6.	Užtikrinti, kad visi mokyklos bendruomenės nariai laikytųsi mokyklos Vidaus darbo tvarkos taisyklių, Mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu	Visus mokslo metus	VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai
3.7.	Organizuoti bendradarbiavimą (ekstremalioje situacijoje naudoti nuotolinį būdą) su kitomis mokyklomis, siekiant pasidalinti ir pasisemti VGK darbo patirties. Susitikimas-seminaras su Akmenės pagalbos mokiniui specialistais	2020–2021	VGK nariai
3.8.	Kelti kvalifikaciją, savišvietą	Pagal poreikį	VGK nariai
4.	<b>Tėvų švietimas:</b>		
4.1.	Informuoti, konsultuoti tėvus dėl vaikų netinkamo elgesio, adaptacijos mokykloje, ugdymo(si) rezultatų, pamokų nelankymo, nedalyvavimo ir neatsiskaitymo nuotoliniu ugdymo proceso būdu	Nuolat	VGK nariai, klasių vadovai
4.2.	Tėvų dalyvavimas VGK posėdžiuose	Pagal poreikį	VGK nariai, klasių vadovai,
4.3.	Visuotinių tėvų susirinkimų, individualių pokalbių, nuotolinių susirinkimų būdu informuoti tėvus apie jų pareigas ir atsakomybę	Pagal poreikį	VGK nariai, klasių vadovai
4.4.	Informacinė medžiaga tėvams	Rugsėjis	VGK nariai.
5.	<b>Tiriamoji veikla</b>		
5.1.	1kl., 5 kl., 7J kl., 9 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai, aptarti rezultatus ir pristatyti VGK, Pedagogų tarybos posėdyje, per elektroninį dienyną supažindinti tėvus	Rugsėjis–sausis	VGK nariai
5.2.	Mokinių sveikatos būklės tyrimas (mokinių sveikatos pažymos)	Rugsėjis–sausis	Sveikatos priežiūros specialistė
5.3.	Atlikti sociologinius tyrimus apie smurtą, patyčias, internetines patyčias vykdant prevencinę „Olweus“ programą, aptarti išvadas, vykdyti prevenciją	Pagal poreikį	VGK nariai
6.	<b>Prevenciniai renginiai:</b>		
6.1.	Sąmoningumo mėnuo be patyčių 1–10 kl.	Kovas	VGK nariai
6.2.	„Rūkai – save žudai“ 5–10 kl.	Balandis, spalvis	VGK nariai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Atsakingas</b>
6.3.	Akcija „Nevėluok/nepramiegok!“ 1–10 kl.	Balandis, gruodis	VGK nariai
6.4.	Saugus eismas „Kelias į mokyklą“ 1–5 kl., klasių valandėlių metu	Rugsėjis	VGK nariai
6.5.	Tolerancijos diena 1–10 kl.	Lapkritis	VGK nariai
6.6.	Sveikatinimo renginys „Sveikatos ABC“ 5kl.	Metų eigoje	Socialinė pedagogė R. Vaitkienė, visuomenės sveikatos prižiūros specialistė R. Vičienė

---

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos

2020-12-08 posėdžio

protokolu Nr. 9