

## JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS 2022 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

**Tikslas** – Ugdymosi kokybės ir sąlygų gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Atpažinti mokinių ugdymosi poreikius, siekiant individualios mokinio ir mokyklos pažangos.
2. Pasiruošti atnaujintų Bendrųjų Programų įgyvendinimui ir pasiekimų vertinimo sistemos kaitai.
3. Skatinti kolegialų grįžtamąjį ryšį.
4. Pritaikyti ugdymosi aplinkas ir priemones įtraukiajam ugdymui.
5. Tikslingai planuoti ir naudoti mokymosi ne mokykloje galimybes.

### METODINĖS TARYBOS UŽSIĖMIMAI

| <b>Priemonės pavadinimas</b>   | <b>Atsakingas asmuo arba vykdytojas</b>                          | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Atsiskaitymo forma</b>  |
|--|--|-------------------------|----------------------------|
| Metodinės tarybos veiklos programa 2022 metams                           | Direktorius pavaduotoja ugdymui<br>D. Rocienė                    | Sausio mėn.             | Metodinės tarybos posėdyje |
| Dienyno pildymas (tema, klasės darbai, numatomi pasiekimai) 5–10 klasėse | Direktorius pavaduotojos ugdymui<br>L. Valiukienė, D. Rocienė    | Sausio mėn.             | Metodinės tarybos posėdyje |
| 2022 m. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa                      | Direktorius pavaduotoja ugdymui<br>D. Rocienė                    | Sausio mėn.             | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokinių poreikių atpažinimas   | Pagalbos mokiniui specialistai.                                  | Sausio mėn.             | Metodinės tarybos posėdyje |
| Individualių pokalbių organizavimas                                      | Direktorius pavaduotojos ugdymui<br>D. Rocienė,<br>L. Valiukienė | Sausio mėn.             | Metodinės tarybos posėdyje |
| Integruotų pamokų/veiklų plano I pusmečiui įgyvendinimo aptarimas        | Direktorius pavaduotoja ugdymui<br>L. Valiukienė                 | Vasario mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokymosi ne mokykloje I pusmečio pamokų/veiklų aptarimas                 | Direktorius pavaduotoja ugdymui<br>L. Valiukienė                 | Vasario mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Atvirų pamokų plano I pusmečiui  | Veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų   | Vasario mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |

| <b>Priemonės pavadinimas</b>   | <b>Atsakingas asmuo arba vykdytojas</b>  | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Atsiskaitymo forma</b>  |
|--|--|-------------------------|----------------------------|
| įgyvendinimo aptarimas   | vertinimo grupės pirmininkas K. Augys  |                         |                            |
| Pasiruošimas eNMPP 2022  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Vasario mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokinių poreikių atpažinimas   | Pagalbos mokiniui specialistai.  | Vasario mėn.            |                            |
| Dienyno pildymas (tema, klasės darbai, numatomi pasiekimai) 1–4, SUS klasėse | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui L. Valiukienė, D. Rocienė  | Vasario mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų projektai                   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Kovo mėn.               | Metodinės tarybos posėdyje |
| Pasiruošimas eNMPP 2022, sprendimų priėmimas                                 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Kovo mėn.               | Metodinės tarybos posėdyje |
| Metodinės dienos (balandžio mėn.) numatomų veiklų aptarimas                  | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui D. Rocienė   |                         | Metodinės tarybos posėdyje |
| Bandomieji PUPP, rezultatų aptarimas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Kovo mėn.               | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokinių poreikių atpažinimas   | Pagalbos mokiniui specialistai.  | Kovo mėn.               | Metodinės tarybos posėdyje |
| Darbo apmokėjimo sistemos projektas  | Direktorė A. Laucienė  | Kovo mėn.               | Metodinės tarybos posėdyje |
| STEAM komandos kūrimas   | Administracija   | Kovo mėn.               | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokyklos vidaus veiklos įsivertinimo rodiklių pasirinkimas.                  | Veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo grupės pirmininkas K. Augys | Balandžio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| 2022–2023 m. m. mokyklos ugdymo plano projektui pasiūlymų pateikimas         | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Balandžio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| Kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašo projekto rengimas                | Atestacijos komisija   | Balandžio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |

| <b>Priemonės pavadinimas</b>   | <b>Atsakingas asmuo arba vykdytojas</b>   | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Atsiskaitymo forma</b>  |
|--|---|-------------------------|----------------------------|
| Dalykų mokytojų kontaktinių valandų ir valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei, paskirstymo projektas | Direktorė A. Laucienė   | Gegužės mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Vadovėlių užsakymas naujiems mokslo metams   | Bibliotekininkės, metodinių grupių pirmininkai  | Gegužės mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašo projekto rengimas  | Atestacijos komisija  | Gegužės mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| 2022–2023 m. m. mokyklos ugdymo plano projektui pasiūlymų pateikimas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė  | Gegužės mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Ugdymo dienų 5–10 klasių mokiniams „Sėkmės šventė ir klasės vadovo diena“.<br>1–4 klasių mokiniams „Mokslo metų baigimo šventė“ programos    | Renginių organizavimo ir įvaizdžio kūrimo grupės vadovė R. Šerkšnienė<br>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui D. Rocienė,<br>L. Valiukienė, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė R. Mikulėnienė | Gegužės mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokytojų mokymosi grupių sukūrimas   | Direktorė A. Laucienė   | Birželio mėn.           | Metodinės tarybos posėdyje |
| 2022–2023 m. m. ugdymo plano projekto rengimas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė  | Birželio mėn.           | Metodinės tarybos posėdyje |
| NMPP 2022 rezultatų aptarimas. Sprendimo priėmimas dėl dalyvavimo NMPP 2023 m.   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė  | Birželio mėn.           | Metodinės tarybos posėdyje |
| 2022–2023 m. m. ugdymo plano projektas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė  | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| Klasės vadovo atmintinė 2022   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Rocienė, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė R. Mikulėnienė   | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |

| <b>Priemonės pavadinimas</b>   | <b>Atsakingas asmuo arba vykdytojas</b>  | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Atsiskaitymo forma</b>  |
|--|--|-------------------------|----------------------------|
| Dalyko mokytojo atmintinė 2022   | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui D. Rocienė, L. Valiukienė, metodinių grupių pirmininkai            | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| Atvirų pamokų vedimas. II pusmečio aptarimas.                                  | Veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo grupės pirmininkas K. Augys | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| Integruotų pamokų vedimas II pusmečio aptarimas                                | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokymosi ne mokykloje II pusmečio pamokų – veiklų aptarimas                    | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| NMPP 2022 rezultatų aptarimas  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| STEAM dalykų stiprinimo veiksmų plano projektas                                | STEAM komandos vadovas   | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| Ugdymo dienos 2022–2023 m. m.  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| Programos būsiesiems pirmokams ir jų tėvams „Mokykla, aš ateinu“ projektas     | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Rugpjūčio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| Metodinės dienos (lapkričio mėn.) numatomų veiklų aptarimas                    | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui D. Rocienė,  | Rugsėjo mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Konsultacijų, mokinių ugdymosi poreikio pamokoms valandų skyrimas              | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Rugsėjo mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| 2021–2022 m. m. mokslo metų I ir II pusmečio stebėtų pamokų lyginamoji analizė | Veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo grupės pirmininkas K. Augys | Rugsėjo mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Atvirų pamokų vedimo planas 2022–2023 mokslo metams                            | Veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo grupės pirmininkas K. Augys | Rugsėjo mėn.            | Metodinės tarybos posėdyje |
| Pakartotinių NMPP 9 klasės mokinių rezultatų aptarimas                         | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė   | Spalio mėn.             | Metodinės tarybos posėdyje |
| Ilgalaikių teminių planų aptarimas   | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui D. Rocienė,  | Spalio mėn.             | Metodinės tarybos posėdyje |

| <b>Priemonės pavadinimas</b>   | <b>Atsakingas asmuo arba vykdytojas</b>  | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Atsiskaitymo forma</b>  |
|--|--|-------------------------|----------------------------|
|  | L. Valiukienė  |                         |                            |
| Ugdymo dienos(ų) organizavimas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Valiukienė                                       | Spalio mėn.             | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų matavimas                                  | Veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo darbo grupė | Lapkričio mėn.          | Metodinės tarybos posėdyje |
| Renginių sistemos „Kartu su Saule“ ciklas „Su Saule per pasaulį“ programa „Afrika“ | Renginių organizavimo ir įvaizdžio kūrimo grupės vadovė R. Šerkšnienė                | Gruodžio mėn.           | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokymo priemonių užsakymas 2023 metams   | Mokyklos direktorė A. Laucienė   | Gruodžio mėn.           | Metodinės tarybos posėdyje |
| Mokyklinių projektų 2023 metams rengimas   | Mokyklos direktorė A. Laucienė   | Gruodžio mėn.           | Metodinės tarybos posėdyje |
| Metodinės tarybos veiklos už 2022 metus aptarimas                                  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Rocienė  | Gruodžio mėn.           | Metodinės tarybos posėdyje |
| Metodinės tarybos veiklos plano 2023 m. projektas                                  | Metodinės tarybos pirmininkė D. Rocienė  | Gruodžio mėn.           | Metodinės tarybos posėdyje |

### **METODINĖ-TIRIAMOJI VEIKLA**

| <b>Priemonės pavadinimas</b>  | <b>Atsakingas asmuo arba vykdytojas</b>                                    | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Atsiskaitymo forma</b>  |
|---|--|-------------------------|----------------------------|
| Pasirinktų rodiklių teminis įsivertinimas   | Veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos pasiekimų vertinimo grupė | Rugsėjo–spalio mėn.     | Metodinės tarybos posėdyje |
| 2021–2022 m. m. I ir metinio pusmečių 6–10 klasių mokinių pažangos lyginamoji analizė | Veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos pasiekimų vertinimo grupė | Rugsėjo mėn.            | Mokytojų tarybos posėdyje  |

PRITARTA  
Metodinės tarybos  
2021-12-13 posėdžio  
protokolu Nr. 12 nutarimu