

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas – organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą, saugios ir palankios mokinio ugdymo(si) aplinkos kūrimą, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas vadovaujantis individualizavimo, bendradarbiavimo, nediskriminavimo ir konfidencialumo principais.

Uždaviniai:

1. Reikalauti, kad visi mokyklos bendruomenės nariai laikytųsi mokyklos Vidaus darbo tvarkos taisyklių, Mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu.

2. Teikti pagalbą pedagogams vertinimo, atpažinimo ir įsivertinimo klausimais pagal švietimo pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.

3. Ugdyti mokinių savarankiškumą integruojant juos į visuomenę, diegti žmogiškąsias vertybes, ugdyti asmenybės tapatumo, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms.

4. Padėti įgyvendinti gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemones ir programas.

5. Atlikti pirminį įvertinimą mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, teikti švietimo pagalbą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, prireikus koreguoti švietimo pagalbos teikimą.

6. Visavertiškas mokyklos narių bendradarbiavimas – bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

7. Tėvų pedagoginis švietimas (dalyvauti tėvų susirinkimuose, teikti konsultacijas, teikti informaciją).

Prioritetas – mokinio pasiekimų atpažinimas bei vertinimas siekiant ugdymo rezultatų.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Organizacinė veikla		
1.1.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, pasitarimai.	Pagal poreikį	VGK nariai, mokytojai, klasių vadovai
1.2.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas (dalyvaujant mokyklos tarybos nariams, policijos komisariato atstovams, mokiniams ir jų tėvams)	Pagal poreikį	VGK nariai
1.3.	Tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą mokykloje.	Rugsėjis	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
1.4.	Mokyklos direktoriaus patvirtintus logopedų sąrašus suderinti su Joniškio Švietimo centro pedagogine psichologine tarnyba.	Spalis	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
1.5.	Užtikrinti savalaikį pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo dokumentų (PPT pažymos, sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų pažymos) pateikimą	Vasaris	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
1.6.	Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą ir teikti siūlymus dėl specialiojo ugdymo skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ministro nustatyta tvarka.	Rugsėjis	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
1.7.	Organizuoti ir koordinuoti ugdymo programų pritaikymą, individualizavimą, teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo.	2023 metai	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
1.8.	Pagalba mokytojams dėl mokinių poreikių atpažinimo sudarant atpažinimo instrumentus.	2023 m. vasario - birželio mėn.	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
2.	Informacinė, prevencinė veikla:		
2.1.	Įgyvendinti bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių integruojamas programas per visų dalykų pamokas 1–10 klasėse. Integruoti prevencines SLURŠ, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo programas į dalykus, bei klasės vadovo veiklą.	2023 metai	VGK nariai, dalykų mokytojai, klasių vadovai
2.2.	Informacijos, apie pastebėtus kvaišalų vartojimo atvejus mokyklos teritorijoje bei įtartinus asmenis, pasirodančius mokykloje, aptarimas, prevencija.	Nuolat	VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai, bendruomenė
2.3.	Teikti informaciją apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus mokyklos viduje/mokymo nuotoliniu ugdymo proceso metu aptarti ir vykdyti prevenciją.	Nuolat	VGK nariai, budintys mokytojai, klasių vadovai, bendruomenė
2.4.	Mokinių pamokų lankomumo/mokymo nuotoliniu ugdymo proceso kontrolė, prevencija.	Nuolat	VGK nariai socialinė pedagogė, klasių vadovai

2.5.	Lankyti mokinius namuose.	Pagal poreikį	VGK nariai, socialinė pedagogė, klasių vadovai
2.6.	Organizuoti krizės valdymo priemonės: įvertinti aplinkybes, parengti krizės valdymo planą, informaciją mokyklos bendruomenei ir / ar žiniasklaidai.	Pagal poreikį	VGK nariai
3.	Mokyklos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas:		
3.1.	Konsultuoti pedagogus būtinos, švietimo pagalbos suteikimo klausimais.	Pagal poreikį	VGK nariai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
3.2.	Bendradarbiauti su Joniškio Švietimo centro pedagogine psichologine tarnyba, valstybės ir savivaldybės institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir tarpusavio pagalba.	Pagal poreikį	VGK nariai
3.3.	Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais.	Pagal poreikį	VGK nariai
3.4.	Konsultuoti mokytojus specialiojo ugdymo klausimais, informuoti apie naujas metodines priemones, rekomendacijas.	Pagal poreikį	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
3.5.	Aptarti 1-10 klasių signalinių pusmečių rezultatus, informuoti tėvus, teikti pagalbą mokytojams ir mokiniams.	Lapkritis, vasaris, gegužės mėn.	VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai)
3.8.	Kelti kvalifikaciją, savišvietą.	Pagal poreikį	VGK nariai
4.	Tėvų švietimas:		
4.1.	Informuoti, konsultuoti tėvus dėl vaikų netinkamo elgesio, adaptacijos mokykloje, ugdymo(si) rezultatų, pamokų nelankymo, nedalyvavimo ir neatsiskaitymo.	Nuolat	VGK nariai, klasių vadovai
4.2.	Tėvų dalyvavimas VGK posėdžiuose.	Pagal poreikį	VGK nariai, klasių vadovai,
4.3.	Visuotinių tėvų susirinkimų, individualių pokalbių, nuotolinių susirinkimų būdu informuoti tėvus apie jų pareigas ir atsakomybę.	Pagal poreikį	VGK nariai, klasių vadovai
4.4.	Informacinė medžiaga tėvams.	Rugsėjo mėn.	VGK nariai.
5.	Tiriamoji veikla		
5.1.	1kl., 5 kl., ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai, aptarti rezultatus ir pristatyti VGK, Pedagogų tarybos posėdyje, per elektroninį dienyną supažindinti tėvus.	Rugsėjo-sausio mėn.	VGK nariai
5.2.	Mokinių sveikatos būklės tyrimas (mokinių sveikatos pažymos).	Rugsėjis – sausio mėn.	Sveikatos priežiūros specialistė

5.3.	Atlikti sociologinius tyrimus apie smurtą, patyčias, internetines patyčias vykdant prevencinę „Olweus“ programą, aptarti išvadas, vykdyti prevenciją.	Pagal poreikį	VGK nariai
6.	Prevenciniai renginiai:		
6.1.	Sąmoningumo meniu be patyčių 1–10 kl.	Kovas	VGK nariai
6.2.	„Rūkai – save žudai“ 5–10 kl.	Balandis Spalis	VGK nariai
6.3.	Akcija „Nevėluok/nepramiegok!“ 1-10 kl.	Balandis Gruodis	VGK nariai
6.4.	Saugus eismas „Kelias į mokyklą“ 1–5 kl., klasių valandėlių metu.	Rugsėjis	VGK nariai
6.5.	Tolerancijos diena 1-10 kl.	Lapkritis	VGK nariai
6.6	Sveikatinimo renginys „Sveikatos ABC“ 5kl.	Metų eigoje	Socialinė pedagogė R. Vaitkienė, sveikatos prižiūros specialistė R. Vičienė

specialistų, psichologo, visuomenės sveikatos specialistės vykdančios sveikatos priežiūrą mokykloje veiklos planai.

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos
posėdyje 2022-12-13
protokolo Nr. 11