

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktorės
2021 m. spalio 22 d.
Įsakymu Nr. V-327

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos nuostatais organizuojamas Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.
2. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarime Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.
Kvalifikacijos tobulinimo formos, būdai – nustatyti Aprašo 6 priede.

II SKYRIUS TIKSLAI IR PRINCIPAI

3. Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo procesą sudaro šie etapai (1 priedas):
 - 3.1. žinių, mokėjimų ir įgūdžių įgijimas;
 - 3.2. žinių, mokėjimų ir įgūdžių taikymas;
 - 3.3. profesinio tobulėjimo įsivertinimas ir vertinimas;
 - 3.4. dalijimasis gerąją patirtimi.
4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslai:
 - 4.1. skatinti Mokyklos pedagogų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės, vadovavimo ir lyderystės kompetencijų augimą, siekiant švietimo kokybės.
 - 4.2. siekti didesnės Mokyklos pedagogų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;
 - 4.3. sudaryti sąlygas Mokyklos pedagogams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Pedagogų atestacijos nuostatuose.
5. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

5.1. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

5.2. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų turinio ir jų įgyvendinimo kokybę;

5.3. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnauja kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgdami į jų veiksmingumą, remdamiesi įsivertinimu; siekia kokybės, sumaniai naudodami turimus išteklius;

5.4. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

5.5. lygių galimybių – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumą, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

6. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali įgydami kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

7. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas gali tobulinti pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu:

7.1. kvalifikacijos tobulinimo programoje (toliau – Programa) nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.);

7.2. pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

8. Mokyklos pedagogas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, pateikdamas renginio programą, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į Mokyklos direktorių.
9. Jei kvalifikacinis renginys vyksta darbo metu, Mokyklos pedagogas privalo kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už tvarkaraščio sudarymą.
10. Jei kvalifikacinis renginys vyksta ne darbo metu (ne pamokų ar mokinių atostogų metu) – suderinimas su Mokyklos direktoriumi būtinas.
11. Mokyklos pedagogas, grįžęs iš kvalifikacinio renginio, duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikaciją – kvalifikacijos tobulinimo vietą, pažymėjimą ar pažymą, apmokėjimo šaltinį (mokinio krepšelio arba asmeninės lėšos). Mokyklos pedagogas kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimą, pažymą saugo savo veiklos aplanke.
12. Mokyklos pedagogas yra atsakingas, kad dokumentas, patvirtinantis dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje, būtų pateiktas gavus pažymėjimą ar pažymą.

13. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas, kuriame nurodytas kvalifikacijos tobulinimo įstaigos akreditacijos kodas, ugdomos kompetencijos pagal Mokyklos pedagogo pareigas, Mokyklos išskeltus tikslus ir planus, personalo specialisto užregistruojamas (2 priedas), padaroma jo kopija, įsegamas į asmens bylą.
 14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už Mokyklos pedagogų kvalifikaciją:
 - 14.1. veda kvalifikacinių renginių apskaitą (3 priedas)
 - 14.2. apibendrina pedagogų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, parengdamas metinę ataskaitą;
 - 14.3. metinę ataskaitą, jos analizę pristato sausio mėnesį Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje;
 - 14.4. koordinuoja kvalifikacijos tobulinimo programos parengimą, kuri yra Mokyklos metų veiklos programos dalis;
 - 14.5. koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos tobulinimo klausimais;
 - 14.6. atlieka kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą, apklausą „Kvalifikacijos tobulinimas“ ir pasirenka kvalifikacijos tobulinimo kryptį;
 - 14.7. teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius elektroniniu paštu arba elektroninio dienyno „Mano dienynas“ priemonėmis;
 - 14.8. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia pageidavimus dėl Mokyklos organizuojamų seminarų, pedagogų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bei siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo.
 15. Kasmet, vadovaujantis mokyklos strateginiais tikslais ir metų veiklos programa, rengiami 1–2 bendri (visam pedagogų kolektyvui) seminarai, aktualūs daugumai pedagogų.
 16. Į tos pačios programos seminarą vyksta 1–4 pedagogų, jei seminaras komandinis – mokytojų komanda ir administracijos atstovas.
 17. Mokyklos pedagogas savo iniciatyva pasirinkęs kvalifikacijos tobulinimo renginius, išvykos galimybes ir sąlygas derina su Mokyklos direktoriumi.
 18. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai teikiami tokia tvarka:
 - 18.5. kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie susiję su Mokyklos veiklos prioritetais (numatyti mokyklos strateginiame plane, metų veiklos programoje);
 - 18.6. kvalifikacijos tobulinimo renginiai pedagogams, kurių atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje, ir pedagogams, kurie renkasi kvalifikacinius renginius, organizuojamus mieste, mokykloje;
 - 18.7. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
 - 18.8. tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu;
 - 18.9. atsižvelgiant į metodinės grupės rekomendacijas.

IV SKYRIUS

GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA

19. Mokyklos pedagogai sistemingai dalinasi įgytomis žiniomis ir mokymų medžiaga metodinėse grupėse ir (ar) Mokyklos metodinėje taryboje, pateikdami 1-3 pasiūlymus iš kvalifikacinio renginio mokyklos veiklos gerinimui.
20. Į konferencijas Mokyklos pedagogai važiuoja parengę pranešimus, arba su mokiniais, kuriems padėjo paruošti pranešimus (išskirtiniais atvejais be pranešimo, be mokinių).
21. Pedagogai per mokslo metus stebi 1–2 atviras pamokas, užsiėmimus.
22. Vyresnieji pedagogai per dvejus mokslo metus organizuoja 1 atvirą pamoką, užsiėmimą, kurių laiką ir vietą suderina su švietimo metodų konsultantu;

23. Pedagogai metodininkai per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip 1 atvirą pamoką, užsiėmimą, kurių laiką ir vietą suderina su švietimo metodų konsultantu;
24. Pedagogai ekspertai per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip 2 atviras pamokas, užsiėmimus, kurių laiką ir vietą suderina su švietimo metodų konsultantu;
25. Pedagogui, parengus metodines arba mokymo priemones, kuriose apibendrinta praktinės ugdomosios veiklos patirtis, ji recenzuojama (4 priedas).
26. Pedagogai recenzuotas metodines arba mokymo priemones:
- 26.5. pristato kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui per rudens, žiemos, pavasario atostogas arba po renginio;
- 26.6. išanalizuoja turinio, metodikos, pritaikomumo aspektais dalyko metodinėje grupėje ir (ar) metodinėje taryboje.

V SKYRIUS

PROFESINIO TOBULĖJIMO ĮSIVERTINIMAS IR VERTINIMAS

27. Pedagogas pildo veiklos įsivertinimo anketą nuo sausio 1 dienos iki tų pačių metų gruodžio 31 dienos. Ją pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
28. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikaciją per sausio mėnesį inicijuoja individualius pedagogų pokalbius su Mokyklos administracija dėl praktinės veiklos įsivertinimo ir vertinimo. Individualiame pokalbyje su pedagogu įvardijamos stipriosios ir tobulintinos profesinės kompetencijos sritys, numatomos profesinio tobulėjimo ir pagalbos kryptys.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

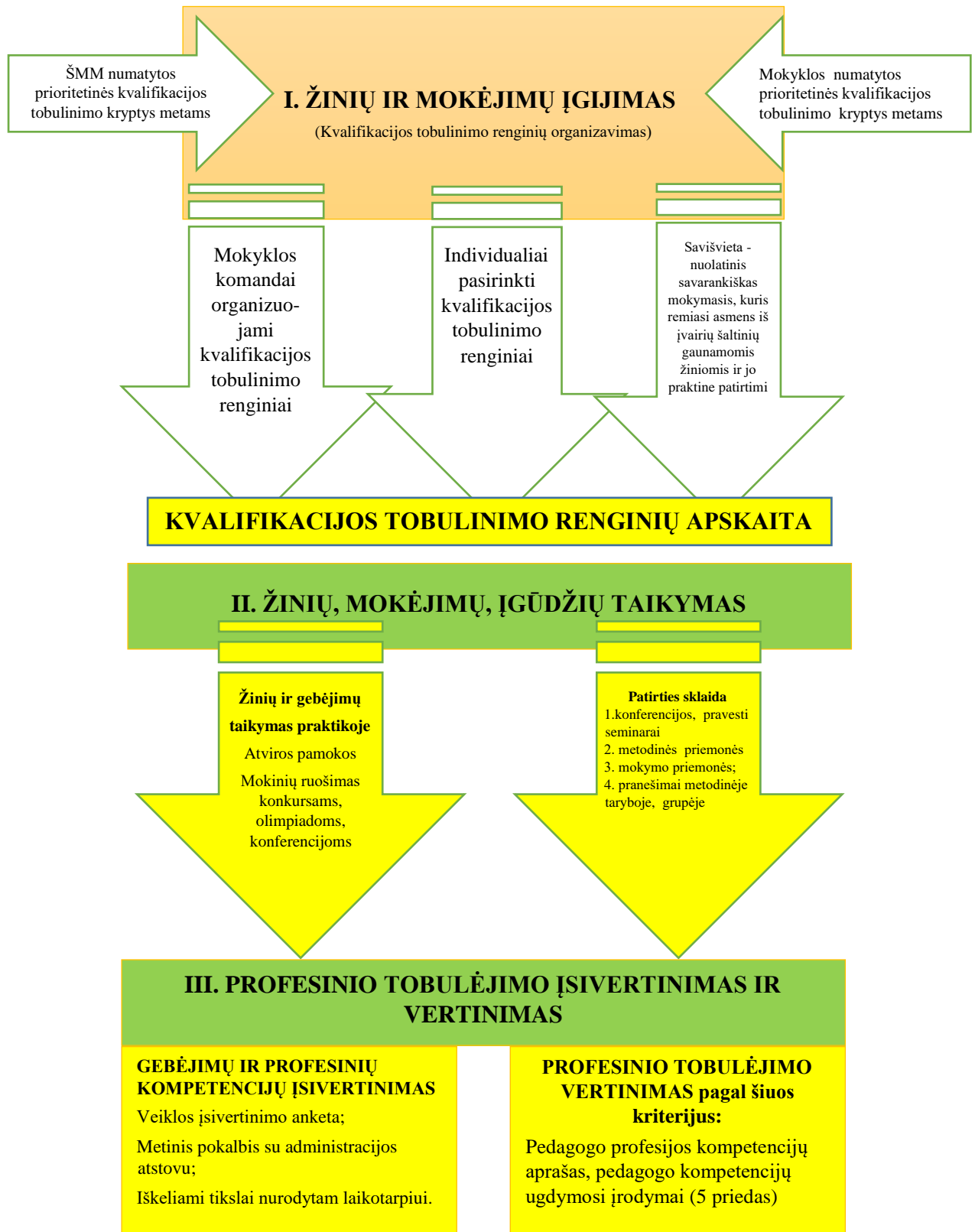
29. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
- 29.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis:
- 29.1.1. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu, Programose;
- 29.1.2. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su kito (-ų) mokojo (-ųjų) dalyko (-ų) ar ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje įgijimu;
- 29.2. pačių Programų dalyvių lėšomis;
- 29.3. kitų šaltinių lėšomis.

VI SKYRIUS

DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

30. Kvalifikacijos pažymėjimai registruojami ir saugomi pagal 12, 13 aprašo punktus.
31. Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas yra privalomas visiems Mokyklos pedagogams.
32. Su Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu supažindinamas kiekvienas Mokyklos pedagogas elektroninėmis informacijos priemonėmis (elektroniniu paštu arba elektroniniu dienynu „Mano dienynas“).

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ETAPAI



Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
pedagogų kvalifikacijos tobulinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, dėstomas dalykas, kvalifikacinė kategorija	Vieta, kurioje vyksta kvalifikacijos tobulinimas	Įstaiga, išdavusi pažymėjimą	Kvalifikacijos forma, tema	Data, dienų, valandų skaičius	Išduoto pažymėjimo Nr.	Programos akreditavimo Nr.	Kompetencijos (Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija 15.1)	Vadavimo organizavimo būdas (įsakymas)	Vidutinis darbo užmokestis	Komandi ruotės išlaidos	Kvalifikacijos tobulinimo išlaidos
-----------------	--	---	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---	---	-----------------------------------	--------------------------------	---

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
pedagogų kvalifikacijos tobulinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, dėstomas dalykas, kvalifikacinė kategorija	Vieta, kurioje vyksta kvalifikacijos tobulinimas	Istaiga, išdavusi pažymėjimą	Kvalifikacijos forma, tema	Data, dienų, valandų skaičius	Išduoto pažymėjimo, pažymos Nr.	Programos akreditavimo Nr.	Vadavimo organizavimo būdas (įsakymas)	Vidutinis darbo užmokestis	Komandiruotės išlaidos	Kvalifikacijos tobulinimo išlaidos
----------	---	--	------------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--	----------------------------	------------------------	------------------------------------

Priedas pildomas kai pedagogas:

1. Organizavo, dalyvavo renginyje;
2. skaitė pranešimą renginyje;
3. rengė mokymo priemonę;
4. paruošė mokinius renginiui;
5. rengė užduotis;
6. vedė atvirą pamoką;
7. vedė seminarą.

METODINĖS PRIEMONĖS (RENGINIO, SEMINARO) RECENZIJĄ

Autoriaus vardas ir pavardė	
Darbo (renginio) pavadinimas	
Darbo tematika	
Darbo puslapių skaičius	
Tikslas ir uždaviniai	
Darbo paskirtis	

Metodinės priemonės vertinimas (trumpas aprašymas)

Dalykiniu aspektu (dalykinis tikslumas; sąvokų, teorijų, interpretacijų šiuolaikiškumas; medžiagos atrankos pagrįstumas ir t. t.).	
Pedagoginiu aspektu (aiškūs, logiški metodinės sistemos principai; jos tinkamumas įvairiems mokymosi stiliams, savarankiško darbo su priemone galimybių numatymas ir paaiškinimas ir t. t.).	

Argumentuota išvada ir įvertinimas:

Recenzentas _____
(pareigos, kvalifikacija, vardas, pavardė, parašas, data)

Priemonės autorius _____
(pareigos, kvalifikacija, vardas, pavardė, parašas, data)

Su išvada ir įvertinimu susipažinau ir sutinku/nesutinku (nereikalingą išbraukti)

Susipažinau _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

PEDAGOGO KOMPETENCIJŲ UGDYMO SI ĮRODYMAI

1. Įgyta pedagoginė kvalifikacija
 2. Savarankiškai parengti pamokų ir kitokie ugdymo planai, asmeninės veiklos refleksijos.
 3. Dalyvavimas darbo, metodinėse grupėse, pasitarimuose, konsultacijose ir pan. ir rezultatų pritaikymas veikloje.
 4. Dalyvavimo seminaruose, stažuotėse, atvirose paskaitose, kitose įvairiose kvalifikacijos tobulinimo veiklose įrodymai.
 5. Įvairios savišvietos veiklos.
 6. Dalyvavimas inicijuojant, rengiant ir įgyvendinant institucijos, tarpinstitucinius, tarptautinius projektus, programas, tokios veiklos įrodymai.
 7. Dalyvavimas (vadovavimas) metodinėje taryboje, savivaldybės metodiniam būreliui, dalykinei asociacijai.
 8. Tyrimų, rekomendacijų ir (ar) vertinimo išvadų ir rezultatų pritaikymas institucijos veiklos kokybei gerinti.
 9. Patirties sklaidos įrodymai: atvirų pamokų, paskaitų, seminarų, konsultacijų, kitų kvalifikacijos tobulinimo veiklų rengimas ir vedimas, įvairi patirties sklaida.
 10. Ugdymo proceso naujovių perkėlimas ir pritaikymas.
 11. Atstovavimas bendradarbiavimo tinkluose, šalies ir tarptautinėse organizacijose, asociacijose ir pan.
 12. Tyrimų ir studijų rezultatų pritaikymas ugdymo turiniui ir bendrosioms programoms tobulinti.
 13. Tyrimai, analizė, publikacijos ir kita ekspertinė veikla, skirta ugdymo procesui gerinti ir problemoms spręsti.
 14. Naujų metodinių, mokomųjų priemonių ir įrankių parengimas ir diegimas ugdymo(si) procese.
 15. Pranešimai, metodinės ir dalykinės paskaitos šalies ir užsienio pedagogams.
 16. Konsultavimasis ir kitų pedagogų konsultavimas.
 17. Dalyvavimas valstybės lygmens sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse, rengiant ir tobulinant strateginius dokumentus ar jų priedus, naujų išorės bendradarbiavimo tinklų ir kitų bendradarbiavimo veiklų iniciavimas.
 18. Nacionalinių ir tarptautinių projektų, programų, konkursų rezultatų vertinimas.
-

Kvalifikacijos tobulinimo formos

Kvalifikacijos tobulinimo formos, būdai	Apibrėžimas
Atviroji pamoka/veikla	Suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.
Edukacinė išvyka	Kvalifikacijos tobulinimo programa, vykdoma išvykoje.
Konferencija	Teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, skirtas edukacinių/pedagoginių klausimų aptarimui/sprendimui, vykdomas pagal parengtą programą.
Konsultavimas	Konsultuojamojo ir konsultanto bendradarbiavimas, skatinantis konsultuojamąjį asmenį analizuoti/spręsti edukacines/pedagogines problemas.
Kursai	Išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 30 val. trunkantis, mokymas pagal nustatytą privalomąją kvalifikacijos tobulinimo programą, tam tikrai veiklai arba pareigoms atlikti
Metodinė diena	Dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gera patirtimi pagal parengtą planą.
Modulinis mokymas	Mokymas, susidedantis iš savarankiškų ir tarpusavyje suderintų programos dalių, apibrėžtų tikslais, turiniu, mokymo ir mokymosi būdais bei įvertinimu.
Mokymasis partnerystės tinkluose	Tikslingas mokyklų ir (ar) švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų/problemų sprendimo kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje.
Nuotolinis mokymas(is)	Mokymas(is), naudojant informacines komunikacines technologijas, be tiesioginio kontakto su dėstytoju.
Paroda	Pažangios edukacinės/pedagoginės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.
Paskaita	Išsamus, nuoseklus žodinis temos dėstymas. Arba Informacijos klausytojams pateikimas neakcentuojantis interaktyvios veiklos būdų.
Pedagoginės veiklos tyrimas	Tiriamoji veikla, nukreipta į edukacinių/pedagoginių problemų sprendimą.
Pedagoginių idėjų mugė	Ugdymo institucijų, mokslininkų, aukštųjų mokyklų, su švietimo sistema susijusių organizacijų renginys, kuriame pristatomi naujausi pedagoginiai/edukaciniai tyrinėjimai ir idėjos, geroji patirtis.
Praktikumai	Trumpalaikė iki 6 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti.
Projektinė veikla	Veikla, orientuota į unikalių produktų ar paslaugų sukūrimą, švietimo inovacijų paiešką bei įgyvendinimą atitinkanti specialiuosius projektų reikalavimus.
Seminaras	Lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal akredituotą kvalifikacijos tobulinimo programą.
Stazuotė	Veikla, vykdoma pagal programą, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties