

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. V-425

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių ir mokyklos darbuotojų maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas valstybės biudžeto, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar asmens lėšas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Mokinių nemokamo maitinimo Joniškio rajono mokyklose tvarkos aprašu ir Mokamo maitinimo organizavimo Joniškio rajono savivaldybės bendrojo lavinimo įstaigose tvarkos aprašu.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai mokinių mitybai mokykloje, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

4. Maitinimo rūšys:

4.1. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs);

4.2. nemokamas maitinimas teisės aktų nustatyta tvarka (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė ar sausas davinys);

4.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose bei projektuose, maitinimas.

5. Maitinimo organizavimas:

5.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti šilto maisto;

5.2. maitinimas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius;

5.3. mokinių maitinimas organizuojamas pagal mokslo metų pradžioje iš anksto sudarytą grafiką, atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupes, užsiėmimų mokykloje trukmę, kitas objektyvias priežastis;

5.4. Pasibaigus maisto pirkimo sutartims ir pasikeitus maisto produktų kainoms perskaičiuojamos kalkuliacinės kortelės. Perskaičiuotos kalkuliacinės kortelės tvirtinamos direktoriaus ir talpinamos į VLS registrą.

5.5. po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami;

5.6. mokyklos darbuotojai valgykloje aptarnaujami nuo 9.00 val. iki 14.00 val.

5.7. maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams.

5.8. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, o jam nesant – kitas Mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo, pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal Aprašo reikalavimus.

6. Už suteiktą mokamo maitinimo paslaugą mokiniai, kiti mokyklos bendruomenės nariai atsiskaito patys grynaisiais pinigais ar bankinio mokėjimo kortele.

III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

7. Mokiniai turi teisę:

7.1. gauti nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

7.2. gauti nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į seniūnijos socialinio darbo organizatoriaus ar vyresniojo specialisto surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir rekomendaciją dėl nemokamų pietų skyrimo:

7.2.1. kai vienas iš tėvų augina du ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikų;

7.2.2. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikų;

7.3. gauti nemokamus pusryčius išskirtiniais atvejais, jei vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra ne daugiau kaip 1 VRP dydžio, kai mokinsys (mokiniai) mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) programą;

7.4. gauti nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, kai mokiniai atitinka šio skyriaus 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytas sąlygas.

8. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

III SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

9. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas gavus Joniškio rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo nuo sekančios dienos iki mokslo metų pabaigos.

10. Mokiniais nemokamas maitinimas teikiamas mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą. Jei mokiniui, augančiam socialinės rizikos šeimoje, nepaskirtas nemokamas maitinimas, Mokykla raštu informuoja mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją (jei gyvenamoji vieta nedeklaruota – savivaldybės, kurioje yra mokykla, administraciją) ir pateikia turimą informaciją nemokamam maitinimui gauti.

11. Nemokamas maitinimas teikiamas:

11.1 kasdien (darbo dienomis) organizuojami pietūs, kurių metu sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto;

11.2 pusryčiai ir pietūs vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros stovykloje.

12. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinsys pakeitė mokyklą.

13. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs (pusryčiai) ar maisto paketai Mokyklos direktoriaus įsakymu, kai tėvai prašo, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (mokosi namuose, serga ar kitais atvejais), išskyrus atvejus, kai mokinsys gydomi stacionariuose sveikatos priežiūros ar rehabilitacijos įstaigose.

IV SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Mokyklos direktorius:

14.1. įsakymu skiria darbuotoją, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitą mokykloje, nustato jo funkcijas, nustato nemokamo maitinimo organizavimo mokykloje tvarką;

14.2. vadovaudamasis savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu arba jo įgalioto asmens patvirtintais sprendimais, mokyklos direktorius priima įsakymą dėl nemokamo maitinimo teikimo mokiniams;

14.3. atsako už nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose ir maitinimo kokybę;

14.4. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą naudojimą.

15. Darbuotojas (socialinis pedagogas), atsakingas už nemokamą maitinimą:

15.1. informuoja klasių vadovus apie nemokamo maitinimo skyrimą mokiniui (ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas);

15.2. pusryčių ir pietų talonus gamina skirtingų spalvų. Talonai antspauduojami.

15.3. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną išdalina talonus klasių vadovams;

15.4. pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (toliau – SPIS);

15.5. teikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui informaciją apie mokinius, išvykusius mokyti į kitas įstaigas;

15.6. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Socialinės paramos ir sveikatos skyriui pateikia užpildytą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo kopiją.

16. Klasių vadovai:

16.1. pirmą mėnesio darbo dieną paima iš asmens, atsakingo už nemokamą maitinimą, nemokamo maitinimo talonus už einamąjį mėnesį;

16.2. kasdien išduoda mokiniams nemokamo maitinimo talonus;

16.3. nesant mokiniui mokykloje, saugo nemokamo maitinimo talonus;

16.4. mėnesio paskutinę darbo dieną grąžina nepanaudotus to mėnesio nemokamo maitinimo talonus asmeniui, atsakingam už nemokamą maitinimą.

16.5. informuoja asmenį, atsakingą už nemokamą maitinimą, apie mokinio gydymąsi stacionarioje gydymo įstaigoje (ligoninėje ir sanatorijoje).

17. Mokyklos buhalteris tvarko mokinių nemokamo maitinimo lėšų ir mokinių skaičiaus apskaitą ir einamųjų metų ketvirčiui pasibaigus – iki kito mėnesio 10 dienos savivaldybės administracijai teikia nustatytos formos ketvirtinę (1 priedas) ir nemokamo maitinimo išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (2 priedas), metams pasibaigus – iki kito mėnesio 10 dienos nemokamo maitinimo išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

18. Mokyklos vyriausiasis virėjas:

18.1. nemokamą maitinimą išduoda už einamąją dieną, tik mokiniui, kuriam priklauso nemokamas maitinimas ir kuris pateikia išduotą nemokamo maitinimo taloną;

18.2. valgykloje, matomoje vietoje, skelbia einamosios dienos valgiaraštį;

18.3. patiekalus nemokamiems pietums pateikia pagal valgiaraštį;

18.4. sudaro mokyklos mokamo ir nemokamo maitinimo sunaudojimo žiniaraščius;

18.5. sudaro Dienos užimtumo centro maitinimo sunaudojimo žiniaraščius;

18.6. sudaro bendrabučio mokinių maitinimo sunaudojimo žiniaraščius;

18.7. kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną sutvarko apskaitą, pateikia ją derinti buhalteriu.

19. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, pagal kompetenciją prižiūri, kad mokinių nemokamas maitinimas būtų organizuojamas pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų 3 socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, reikalavimus.

20. Mokykla nepanaudotas nemokamo maitinimo lėšas iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. gražina Joniškio rajono savivaldybės administracijai.

21. Mokiniam nemokamas maitinimas neteikiamas arba jo teikimas nutraukiamas, jeigu jų tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabutyje.

22. Mokyklos sandėlio vedėjas:

22.1. vykdo maisto produktų likučių kiekinę-suminę apskaitą;

22.2. kontroliuoja valgyklos žaliavų ir maisto produktų naudojimą pagal technologines korteles, sanitarijos normų laikymąsi;

22.3. dalyvauja vykdant valgykloje vidaus auditą ir inventorizuojant valgyklos inventorių.

V SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

22. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas aprūpinant juos maisto produktais.

23. Mokyklos direktoriaus paskirti asmenys (socialinis pedagogas, klasės vadovai, valgyklos darbuotojai) atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

23.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

23.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (galimybę gauti maisto davinių). Nemokamas maitinimas mokykloje skiriamas ne tik nepasiturinčių šeimų vaikams, bet priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniams ir pirmų-antrų klasių mokiniams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas;

23.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto davinius, sąrašus;

23.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais: kartu su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, dirbančiu mokykloje, koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui, dėl maisto produktų pristatymo laiko ir maisto davinių įvairovės;

23.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką.

23.6. periodiškai (kas savaitę) išduoda maisto davinius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniams. Suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą mokyklos transportu;

23.7. mokinių nemokamo maitinimo procese dalyvauja socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su mokykla sprendami vaikų maitinimo klausimus, padeda organizuoti ir (ar) patys dalyvauja maisto davinių dalijimo procese ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, teikia siūlymus Mokyklai nemokamo maitinio organizavimo klausimais ir rūpinasi, kad maisto daviniai, išdalinti mokiniams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, būtų vartojami pagal paskirtį.

24. Maisto davinius dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

24.1. nuolat naudoti apsaugos priemones (respiratorius, kaukes, vienkartines pirštines ir dezinfekcinį skystį);

24.2. maisto daviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

24.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

24.4. jeigu įmanoma, maisto davinius, iš anksto suderinus su gavėjais, į namus pristatyti paliekant juos prie gavėjų durų. Jeigu maisto davinių į namus pristatyti neįmanoma, esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms vengti maisto davinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daviniais, kuriuos tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnamečiai mokiniai galėtų pasiimti;

24.5. kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

VI SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PLIKIŠKIŲ SKYRIUJE-DAUGIAFUNKCIAME CENTRE

25. Už mokinių maitinimo organizavimo koordinavimą ir šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Plikiškių skyriuje-daugiafunkciame centre (toliau – Skyrius) atsakingas vyr.virėjas.

26. Vaikų maitinimas organizuojamas sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti karšto maisto.

27. Nemokamo maitinimo organizavimas Skyriuje:

27.1. patiekalai gaminami Mokyklos valgykloje;

27.2. pagamintas maistas sudedamas į maistinius termosus ir mokykliniu autobusu vežamas į Skyrių;

27.3. Grupės auklėtojo padėjėja maistą išdalina vaikams;

27.4. kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną vyr. virėjas sutvarko apskaitą, pateikia ją derinti buhalteriiui.

28. Skyriaus darbuotojai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai gali užsisakyti patiekalus. Už suteiktą maitinimo paslaugą atsiskaito grynaisiais pinigais.

VII SKYRIUS

MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

29. Mokykloje mokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.

30. Mokykloje maitinimo paslaugas visiems pageidaujantiems mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams teikia pati mokykla.

31. Mokamas maitinimas organizuojamas mokyklos darbo dienomis.

32. Teikiant mokamo maitinimo paslaugą mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams sudaroma galimybė laisvai pasirinkti mokyklos valgykloje pagamintus maisto produktus (patiekalus) pagal tos dienos valgiaraštį, kuriame nurodomi patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais ir kaina eurais.

33. Mokyklos valgykloje mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams pagal jų individualius poreikius sudaroma galimybė nusipirkti į tos dienos valgiaraštį įtrauktų užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

34. Mokamo maitinimo paslaugos kaina nustatoma prie atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) priskaičiuojant Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto antkainio dydį už patiekalo gamybą arba gatavo produkto pateikimo ir apdorojimo sąnaudas.

35. Mokykloje vykdomų stovyklų ir kitų ilgalaikių programų (švenčių, konkursų, varžybų ir kitų renginių) bei įgyvendinamų projektinių veiklų metu mokamo maitinimo paslaugos šių renginių dalyviams bei svečiams gali būti teikiamos ir ne darbo dienomis.

36. Už mokamo maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais arba banko mokėjimo kortele. Kasos operacijų ir grynųjų pinigų apskaitą vykdo buhalterė. Atsiskaitymams grynaisiais pinigais mokyklos valgykloje įrengtas kasos aparatas, vadovaujantis Kasos aparatu diegimo ir naudojimo tvarkos aprašu.

37. Grynieji pinigai priimami ir jų apskaita tvarkoma vadovaujantis Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis.

38. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą Mokykloje, mokamas maitinimas neteikiamas.

39. Mokyklos mokamo maitinimo organizavimo kontrolę atlieka Joniškio rajono savivaldybės audito ir kontrolės tarnyba, Šiaulių visuomenės sveikatos centro Joniškio skyrius, Joniškio rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

40. Sudaromas mokamo maitinimo valgiaraštis ir tvirtinamas direktoriaus kiekvieną dieną.

41. Mokyklos vyriausiasis virėjas kontroliuoja ar sutartyse su tiekėjais nustatytos maisto produktų kainos atitinka nurodytas mokėjimo dokumentuose.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ugdymo įstaigose, tikslinio naudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

43. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

44. Šis Aprašas gali būti papildomas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

_____ (įstaigos pavadinimas)

_____ METŲ _____ KETVIRČIO MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO
ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Metų ketvirtis ir mėnesiai	Mokinių maitinimo rūšys	Bendras mokinių skaičius	Mokinių, kuriuos buvo planuojama nemokamai maitinti, skaičius	Nemokamai maitinamų mokinių skaičius	Vienos dienos išlaidos už produktus vienam mokiniui Eur	Maitinimo dienų skaičius	Panaudotos valstybės biudžeto lėšos Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
_____ ketv.	Iš viso				-	-	
	Iš jų:						
	pietūs	-					
	pusryčiai	-					
	stovyklos	-					
	Iš jų:						
_____ mėn.	Iš viso				-	-	
	Iš jų:						
	pietūs	-					
	pusryčiai	-					
	stovyklos	-					
_____ mėn.	Iš viso				-	-	
	Iš jų:						
	pietūs	-					
	pusryčiai	-					
	stovyklos	-					
_____ mėn.	Iš viso				-	-	
	Iš jų:						
	pietūs	-					
	pusryčiai	-					
	stovyklos	-					

_____ (įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)
pavardė)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir

Vyr. buhalteris (finansininkas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (įstaigos pavadinimas)

METŲ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Mokyklos tipas	Maitinimo rūšys	Bendras mokinių skaičius	Mokinių, kuriuos buvo planuojama nemokamai maitinti, skaičius	Nemokamai maitinamų mokinių skaičius	Vienos dienos išlaidos už produktus vienam mokiniui	Maitinimo dienų skaičius	Panaudotos valstybės biudžeto lėšos Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
Iš viso	-				-	-	
Iš jų:							
Bendrojo lavinimo mokyklos	Iš viso				-	-	
	Iš jų:						
	pietūs	-					
	pusryčiai	-					
	stovyklos	-					
Ikimokyklinio ugdymo mokyklos	Iš viso				-	-	
	Iš jų:						
	pietūs						
	pusryčiai	-					
	stovyklos	-					
Papildoma informacija apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą							
Nemokamą maitinimą gavusių mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius							
Mokinių, gavusių nemokamą maitinimą kitais mokyklos steigėjo numatytais atvejais, atsižvelgiant į šeimų gyvenimo sąlygas, kai pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės negu 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, skaičius							
Nemokamą maitinimą gavusių mokinių iš socialinę pašalpą gaunančių šeimų skaičius							
Papildomai skirta valstybės biudžeto lėšų Eur							
Ar mokinių nemokamam maitinimui buvo panaudotos (jei buvo, nurodykite sumą litais) valstybės biudžeto lėšos, skirtos išlaidoms už įsigytus mokinio reikmenis finansuoti?							
Mokyklų steigėjo biudžeto ir kitų šaltinių lėšos produktams įsigyti Eur							
Lėšos mokinių nemokamam maitinimui administruoti Eur							
Valgyklų, kuriose teikiamas mokinių nemokamas maitinimas, skaičius							

_____ (įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)
pavardė)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir

Vyr. buhalteris (finansininkas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)