Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos

2025 metų veiklos programos

12 priedas

**JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**2025 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PROGRAMA**

**Tikslas** – ugdymo(si) kokybės ir sąlygų gerinimas.

Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą, saugios ir palankios mokinio ugdymo(si) aplinkos kūrimą, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas vadovaujantis individualizavimo, bendradarbiavimo, nediskriminavimo ir konfidencialumo principais.

**Uždaviniai:**

### 1. Parengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo algoritmą mokykloje.

### 2. Siekiant individualios mokinio ir mokyklos pažangos, plėtoti potyriminio ugdymo galimybes ir pagalbos mokiniui teikimą.

### 3. Ugdyti mokinių savarankiškumą integruojant juos į visuomenę, diegti žmogiškąsias vertybes, ugdyti asmenybės tapatumo, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms.

### 4. Padėti įgyvendinti gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemones ir programas.

### 5. Atlikti pirminį įvertinimą mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, teikti švietimo pagalbą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, prireikus koreguoti švietimo pagalbos teikimą.

### **6.** Bendradarbiauti ir mokytis mokytojų komandose siekiant pasiekimų ir pažangos.

### 7. Tėvų pedagoginis švietimas (dalyvauti tėvų susirinkimuose, teikti konsultacijas, teikti informaciją).

### 8. Pritaikyti ugdymosi aplinkas ir priemones įtraukiajam ugdymui, dalyvaujant pažangos programoje TŪM.

### **Prioritetas - mokinio pasiekimų atpažinimas bei vertinimas siekiant ugdymo rezultatų.**

### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Laikotarpis** | **Atsakingas** |
| **1.** | **Organizacinė veikla** |  |  |
| 1.1. | Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, pasitarimai. | Pagal poreikį | VGK nariai, mokytojai, klasių vadovai |
| 1.2. | Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas (dalyvaujant mokyklos tarybos nariams, policijos komisariato atstovams, mokiniams ir jų tėvams) | Pagal poreikį | VGK nariai |
| 1.3. | Tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą mokykloje. | Rugsėjis | VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai) |
| 1.4. | Mokyklos direktoriaus patvirtintus logopedų sąrašus suderinti su Joniškio Švietimo centro pedagogine psichologine tarnyba. | Rugsėjis | VGK nariai ( švietimo pagalbos mokiniui specialistai) |
| 1.5. | Užtikrinti savalaikį pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo dokumentų (PPT pažymos, sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų pažymos) pateikimą | Sausis | VGK nariai ( švietimo pagalbos mokiniui specialistai) |
| 1.6. | Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą ir teikti siūlymus dėl specialiojo ugdymo skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ministro nustatyta tvarka. | Rugsėjis | VGK nariai  ( švietimo pagalbos mokiniui specialistai) |
| 1.7. | Organizuoti ir koordinuoti ugdymo programų pritaikymą, individualizavimą, teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo. | 2024 metai | VGK nariai ( švietimo pagalbos mokiniui specialistai) |
| 1.8. | Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susitarimai dėl mokinių poreikių vertinimo, pagalbos mokiniui teikimo ir pažangos matavimo. | 2025 m. | VGK nariai ( švietimo pagalbos mokiniui specialistai) |
| **2.** | **Informacinė, prevencinė veikla:** |  |  |
| 2.1. | Informacijos, apie pastebėtus kvaišalų vartojimo atvejus mokyklos teritorijoje bei įtartinus asmenis, pasirodančius mokykloje, aptarimas, prevencija. | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai, bendruomenė |
| 2.2. | Teikti informaciją apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus mokyklos viduje, aptarti ir vykdyti prevenciją. | Nuolat | VGK nariai, budintys mokytojai, klasių vadovai, bendruomenė |
| 2.3. | Mokinių pamokų lankomumo prevencija. | Nuolat | VGK nariai socialinis pedagogas, klasių vadovai |
| 2.4. | Organizuoti krizės valdymo priemones: įvertinti aplinkybes, parengti krizės valdymo planą, informaciją mokyklos bendruomenei ir / ar žiniasklaidai. | Pagal poreikį | VGK nariai |
| 3. | **Mokyklos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas:** |  |  |
| 3.1. | Konsultuoti pedagogus švietimo pagalbos suteikimo klausimais. | Pagal poreikį | VGK nariai,  visuomenės sveikatos priežiūros specialistė |
| 3.2. | Bendradarbiauti su Joniškio Švietimo centro pedagogine psichologine tarnyba, valstybės ir savivaldybės institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir tarpusavio pagalba. | Pagal poreikį | VGK nariai |
| 3.3. | Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais. | Pagal poreikį | VGK nariai |
| 3.4. | Konsultuoti mokytojus specialiojo ugdymo klausimais, informuoti apie naujas metodines priemones, rekomendacijas. | Pagal poreikį | VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai) |
| 3.5 | Aptarti 1-10 klasių signalinių pusmečių rezultatus, informuoti tėvus, teikti pagalbą mokytojams ir mokiniams. | Lapkritis, vasaris, gegužės mėn. | VGK nariai (švietimo pagalbos mokiniui specialistai) |
| 3.8. | Kelti kvalifikaciją, savišvietą. | Pagal poreikį | VGK nariai |
| **4.** | **Tėvų švietimas:** |  |  |
| 4.1. | Informuoti, konsultuoti tėvus dėl vaikų netinkamo elgesio, adaptacijos mokykloje, ugdymo(si) rezultatų, pamokų nelankymo, nedalyvavimo ir neatsiskaitymo. | Nuolat | VGK nariai, klasių vadovai |
| 4.2. | Tėvų dalyvavimas VGK posėdžiuose. | Pagal poreikį | VGK nariai,  klasių vadovai, |
| 4.3. | Visuotinių tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu informuoti tėvus apie jų pareigas ir atsakomybę. | Pagal poreikį | VGK nariai,  klasių vadovai |
| 4.4. | Informacinė medžiaga tėvams. | Rugsėjo mėn. | VGK nariai. |
| **5.** | **Tiriamoji veikla** |  |  |
| 5.1. | 1kl., 5 kl., ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai, aptarti rezultatus ir pristatyti VGK, Pedagogų tarybos posėdyje, per elektroninį dienyną supažindinti tėvus. | Rugsėjo – sausio mėn. | VGK nariai |
| 5.2. | Mokinių sveikatos būklės tyrimas (mokinių sveikatos pažymos). | Rugsėjis – sausio mėn. | Sveikatos priežiūros specialistė |
| **6.** | **Prevenciniai renginiai:** |  |  |
| 6.1. | Sąmoningumo mėnuo be patyčių 1–10 kl. | Kovas | VGK nariai |
| 6.2. | „ Rūkai – save žudai“ 5–10 kl. | Balandis Spalis | VGK nariai |
| 6.3. | Akcija „Nevėluok/nepramiegok!“ 1-10 kl. | Balandis Gruodis | VGK nariai |
| 6.4. | Saugus eismas „Kelias į mokyklą“ 1–5 kl.,  klasių valandėlių metu. | Rugsėjis | VGK nariai |
| 6.5. | Tolerancijos diena 1-10 kl. | Lapkritis | VGK nariai |
| 6.6 | Sveikatinimo renginys ,,Sveikatos ABC‘‘ 5kl. | Metų eigoje | Socialinė pedagogė  R.Vaitkienė, sveikatos priežiūros specialistė R.Vičienė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA

### Vaiko gerovės komisijos

### posėdyje 2024-12-12

### protokolo Nr. 11