



**JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,
MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio d. Nr. V-
Joniškis

Atsižvelgdama į Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos metodinės tarybos 2025 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio protokolo Nr. 7 nutarimą,

t v i r t i n u Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Simona Jacienė

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-277

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasmieniai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo

tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai/įrašai

vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP stebėsenos tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą

mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir sutartą vertinimo sistemą. Mokykloje parengta, direktoriaus įsakymu patvirtinta 1–4, 5–10 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos stebėsenos tvarka <https://joniskiosaulismokykla.lt/dokumentai>;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Turtingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokykloje susitarta, kad kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vienerius mokslo metus.

9.3. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse-pilietinėse veiklose, vertinamos „įsk.“, „nšk“, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne mokslo metų pabaigoje.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos

vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. mokykloje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

12.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, mokinių įsivertinimo aprašus <https://joniskiosaulismokykla.lt/dokumentai>; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus <https://joniskiosaulismokykla.lt/dokumentai>;

12.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas (mokyklos susitarimai nurodyti aprašo 36 punkte), sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

14. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

15. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

16. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

17. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

18. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

19. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

20. Vertinami yra mokinių pasiekimai, tai nėra apdovanojimas ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Mokinių pažanga skatina asmeninį tobulėjimą, vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

22.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

22.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

22.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

22.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

22.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

22.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo

duomenis.

VII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR FORMOS

I SKIRSNIS PRADINIS UGDYMAS

23. Mokinių pasiekimai pradinėse klasėse aprašomi trumpais komentarais, aprašais; pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nevartojami. Atsirenkama, kuri informacija mokiniams bus pateikiama žodžiu, o kuri – raštu; laikomasi principo: tai, kas veiksmingiau yra perteikti žodžiu, o ką užrašyti – užrašoma. Fiksuojamos pusmečių pasiekimų ataskaitos, patikrinamųjų darbų (testų) įvertinimai.

24. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.

25. Vertinimo būdai:

25.1. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu;

25.2. projektinis/kūrybinis darbas skiriamas ugdyti mokinio gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje ir t.t. Projektinės/kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Jie atliekami individualiai arba grupelėse klasėje arba užduodami atlikti namuose. Vertinant tokio tipo darbą kartu su kalbiniais gebėjimais atsižvelgiama ir į jo tvarkingumą, pastangas, minties originalumą ir pan. Mokiniai skatinami įsivertinti bei motyvuoti savo įsivertinimą;

25.3. savarankiškas darbas atliekamas iš jau išmokytų ar naujai išdėstytų programoje numatytų temų. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias

individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Darbai nevertinami lygiu. Iš anksto apie savarankišką darbą mokinius informuoti neprivalu;

25.4. apklausa žodžiu – skirta patikrinti dalyko žinias ir/ar gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis. Atsakinėjant žodžiu vertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Iš anksto apie apklausą mokinius informuoti neprivalu;

25.5. apklausa raštu atliekama iš 1–3 pamokose išdėstytos medžiagos, trunka ne daugiau kaip 30 min. Apklausa raštu formos gali būti įvairios: klausimynas, diktantai ir pan. Darbai nevertinami lygiu. Iš anksto apie apklausą mokinius informuoti neprivalu.

25.6. Testavimas, tikrinamieji darbai:

25.6.1. testai gali būti naudingi: kaip svarbus informacijos šaltinis apibendrinant su mokiniais tam tikro mokymo ir mokymosi tarpsnio rezultatus; kaip vienas iš informacijos šaltinių atliekant diagnostinį vertinimą, o po to formuojamąjį vertinimą;

25.6.2. per dieną skiriamas tik vienas tikrinamasis darbas;

25.6.3. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų tikrinamasis darbas neorganizuojamas;

25.6.4. apie tikrinamąjį darbą mokiniai ir jų tėvai (globėjai) informuojami e. dienyne prieš 2–3 dienas;

25.6.5. mokytojai tikrinamojo darbo rezultatus mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pristato ne vėliau kaip po savaitės;

25.6.6. pagal galimybes su kiekvienu mokiniu aptariami jo pasiekimai (sėkmės, sunkumai) ir tolimesnio mokymo (si) galimybės;

25.6.7. mokinys, dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių nedalyvavęs tikrinamajame darbe, gali pasitikrinti savo pasiekimus sutartu su mokytoju laiku;

25.6.8. rekomenduojama tikrinamąjį darbą perrašyti, jei pusė (50 %) mokinių nepasiekė slenkstinio lygio.

26. Vertinimo formos:

26.1. stebėjimas. Stebėjimu gautus duomenis mokytojas gali fiksuoti jam patogia forma. Gautą informaciją perteikti tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu;

26.2. žodinio vertinimo būdai: pagyrimai, pritarimai, nurodymai;

26.3. nežodinis vertinimas: gestų kalba, mimika.

26.4. rašytinis vertinimas:

26.4.1. rašytinis vertinimas sąsiuvinuose ir kituose darbuose: skatinamieji žodžiai, aprašai, recenzijos, simbolis T – patikrintas darbas, nurodomas klaidų skaičius, teikiamos nuorodos apie daromas klaidas ir kt. Šių komentarų nebūtina perrašyti į e. dienyną. Rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puiku, gerai ar „nepadarei nė vienos klaidos“). Komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, nurodytos taisytinis vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

26.4.2. komentarų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba ir literatūra	Matematika
<ul style="list-style-type: none">• Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano ar draugo pagalbos.• Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose, psl...• Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide.• Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum.• Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais.• Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks.	<ul style="list-style-type: none">• Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60 min.• Apskaičiavai teisingai 4 reiškinis. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo.• Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį, kokį veiksmą (+ ar -) reikia atlikti.• Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus.• Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas kvadratiniais metrais.• Kantriai mokaisi daugybos lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.

27. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, kuriuos mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

28. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimų lygmenis.

29. Mokinių mokymosi pasiekimai pusmečių pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

29.1. lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis;

29.3. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

29.4. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“

(„atl.“).

30. Rugsėjo mėnesį per pirmąją dalyko pamoką mokytojas supažindina mokinius su vertinimo sistema (įrašą fiksuoja e. dienyne). Aptaria mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo būdus, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

31. Su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos stebėsenos vertinimo aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami elektroniniu būdu, siunčiant informaciją

„Mano dienyne“. Pirmajame mokslo metų klasės tėvų susirinkime, klasės mokytojas supažindina su aprašu žodžiu, pakomentuoja, akcentuoja svarbiausius dalykus. Aprašas patalpinamas mokyklos interneto svetainėje.

32. Neturintiems galimybės naudotis el. dienyne, ataskaita apie vaiko pasiekimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama vieną kartą per mėnesį popieriniu variantu.

33. Supažindinimo su įvertinimu formos: komentarai, pastabos, pagyrimai, priminimai, pusmečių aprašai, žodinis skatinimas.

34. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per mėnesį:

34.1. jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 1 įvertinimu mokiniui;

34.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 2 įvertinimais mokiniui;

34.3. jei dalykui mokyti skirtos 4–5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 4 įvertinimais mokiniui;

34.4. jei dalykui mokyti skirtos 7–8 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5 įvertinimais mokiniui

35. Įvertinimo įrašų fiksavimo e. dienyne pavyzdžiai:

Lietuvių kalba ir literatūra	Matematika	Gamtos mokslai/visuomeninis ugd.
Vadovėlio tekstus skaito lėtai skienuodamas. <ul style="list-style-type: none">• Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė.• Raiškiai skaitė tekstą, atsakė į pateiktus klausimus.• Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius.• Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles.• Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraščių...	Išmokęs skaičiaus 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę. <ul style="list-style-type: none">• Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinio veiksnių tvarkos taisyklę.• Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius.• Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus.	Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti. <ul style="list-style-type: none">• Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus.• Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis.• Žino Lietuvos valstybės simbolius.• Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu.• Lietuvos žemėlapyje parodė miestus.• Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.

II SKIRSNIS PAGRINDINIS UGDYMAS

36. Kaupiamasis vertinimas:

36.1. vertindami mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtomis ir aprobuotomis dalyko kaupiamojo vertinimo tvarkomis;

36.2. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos, apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimas taškais;

36.3. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

36.4. per pusmetį mokinyš gali gauti už kaupiamąjį vertinimą 1–2 pažymius;

36.5. nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos, priima dalyko mokytojas;

36.6. negali būti žemesnis nei vidurkis.

37. Penktų klasių mokiniai pirmą mėnesį nerašo kontrolinių darbų, o visą adaptacijos laikotarpį, nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

38. Dalykų mokytojai, dėstantys 5 klasėse, susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

39. Pradėjus naujo ugdymo programos dalyką 2 mėnesius nepatenkinami įvertinimai nerašomi. Taikyti daugiau praktinių užduočių, skirti projektinius darbus.

40. Dalyko mokytojai su aprašu ir dalyko vertinimo tvarka supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį.

41. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

42. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

42.1. jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 4–5 įvertinimais;

42.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5–7 įvertinimais;

42.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 8–10 įvertinimais (atitinkamai pagal savaitinių pamokų skaičių).

43. Vertinimo metodai ir objektai: stebėjimas, interviu, pokalbiai, savarankiški darbai, pratybos, diagnostiniai kontroliniai darbai, testai, kūrybiniai darbai, projektiniai darbai, darbas grupėse.

44. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimų lygmenis, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Mokykloje taikomi du vertinimo būdai:

44.1. dalykai, vertinami 10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą: lietuvių kalba ir literatūra, anglų kalba, rusų kalba, matematika, informatika, gamtos mokslai, biologija, chemija, fizika, istorija, geografija, dailė, muzika, technologijos, fizinis ugdymas;

44.2. dalykai, vertinami „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („nšk“) (netaikant kaupiamojo vertinimo principo): tikyba, etika, gyvenimo įgūdžiai, pilietiškumo pagrindai, ikiprofesinis mokymas, integruotas istorijos- pilietiškumo pagrindų kursas, integruotas geografijos- ekonomikos ir verslumo kursas jaunimo klasėse ir III medicininės fizinio pajėgumo grupės, fizinio ugdymo pratybos.

44.3. dėl mokinių pasiekimų per pamokas mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima Metodinė taryba.

45. Vertindami mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtomis ir aprobuotomis dalyko vertinimo tvarkomis.

46. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

46.1. Kontrolinis darbas:

46.1.1. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje dienyne. Kontroliniai darbai nurodomi dalyko ilgalaikiame plane;

46.1.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui;

46.1.3. darbas raštu ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

46.1.4. per vieną dieną klasei gali būti 1 kontrolinis darbas;

46.1.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, išskyrus mokomuosius dalykus, kuriems skirta viena savaitinė pamoka, paskutinę pusmečio pamoką ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas;

46.1.6. jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių, praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas;

46.1.7. mokinys privalo parašyti mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus (išskyrus 46.1.6. papunktį);

46.1.8. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta);

46.1.9. jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis susitaręs su mokytoju privalo atsiskaityti per savaitę. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta);

46.1.10. kontrolinis darbas perrašomas mokinio ir mokytojo sutartu laiku, išskyrus pertraukus;

46.1.11. perrašomo kontrolinio darbo užduotys skiriamos mokytojo nuožiūra (pakeistos ar tos pačios);

46.1.12. jei mokinys tą dieną, kai rašomas kontrolinis darbas nedalyvauja pamokoje, dienyne pažymima „n“, perrašomo kontrolinio darbo pažymys rašomas gretimame langelyje šalia „n“ raidės;

46.1.13. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų įvertinimai;

46.1.14. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

46.1.14.1. neišsprendę problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuriojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

46.1.15. kontrolinis darbas įvertinamas per 7 darbo dienas;

46.1.16. su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma kontrolinio darbo analizė;

46.1.17. kontrolinis darbas perrašomas, jei daugiau nei pusė mokinių gavo nepatenkinamus įvertinimus. Kontrolinis darbas perrašomas pamokos metu ir/ar konsultacijos metu;

46.1.18. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis iš išeito skyriaus, prie kiekvienos užduoties nurodant taškus.

46.2. Apklausa raštu:

46.2.1. darbas raštu trunka 10–20 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

46.2.2. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

46.2.3. mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo;

46.2.4. iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

46.3. Apklausa žodžiu:

46.3.1. apie apklausą mokiniams būtina pranešti prieš 1 pamoką;

46.3.2. praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviešti atsakinėti.

46.4. Savarankiškas darbas:

46.4.1. darbas raštu iki 30 min.

46.4.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

46.4.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga mokytojo nuožiūra;

46.4.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

46.4.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai gražinami savaitės eigoje;

46.4.6. savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko metodinės grupės priimtą vertinimo tvarką;

46.4.7. apie savarankiško darbo rašymą informuoti ne vėliau kaip prieš dieną (fiksuojama dienyne).

46.5. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas:

46.5.1. rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;

46.5.2. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.

46.6. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

46.6.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

46.6.2. apie laboratorinį arba praktikos darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

46.6.3. laboratoriniai arba praktikos darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose gali būti vertinami pažymiu.

46.7. Praktiniai-kūrybiniai darbai:

46.7.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

46.7.2. praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus:

46.7.2.1. ar sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą;

46.7.2.2. ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

46.7.2.3. kaip planuoja savo praktinį-kūrybinį darbą;

46.7.2.4. kaip pasiruošia savo darbo vietą ir įrankius;

46.7.2.5. ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

46.7.2.6. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

46.7.2.7. kaip dirbdami laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

46.7.2.8. kaip tiksliai pagamintas dirbiny, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;

46.7.2.9. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;

46.7.2.10. kaip mokiniai parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina.

46.8. Projektiniai darbai:

46.8.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;

46.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

46.8.3. trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupė mokinių;

46.8.4. pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

46.9. Referatai. Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

47. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose. Mokytojo ir mokinio susitarimu už dalyvavimą mokyklinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose, varžybose rašoma 10 (dešimt).

48. Jei mokinys:

48.1. be pateisinamos priežasties praleido vieną trečdalį pusmečio dalyko pamokų, neturi įvertinimų ar turi jų nepakankamai, dalykas vertinamas „nsk“. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

48.2. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, rekomenduoja lankyti konsultacijas, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys per nustatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

48.3. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinio darbo ar kt.) dėl svarbių, pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba: rekomenduojama lankyti konsultacijas.

49. Pusmečio pažymys fiksuojamas iš visų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas (metinis), mokantis

pagal dalyko programą fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis

įvertinimas – 7). Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų,

numatytų pagrindinio bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami

žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas

„atleista“.

50. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „nsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („nsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („nsk.“).

51. Visais kitais nenumatytais, išskirtiniais atvejais, vedant pusmečius, metinius įvertinimus, sprendimą priima mokytojas, atsižvelgdamas į esamą padėtį, mokinio naudai.

52. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Balai	Žodinis apibrėžimas
93-100	10	Puikiai
82-92	9	Labai gerai
71-81	8	Gerai
61-70	7	Pakankamai gerai
51-60	6	Patenkinamai
36-50	5	Pakankamai patenkinamai
25-35	4	Silpnai
11-24	3	Labai silpnai
1-10	2	Blogai
0	1	Labai blogai nieko neatsakė, neatliko užduoties

53. Pasiekimų lygių atitikimas balams: slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5–6, pagrindinis lygis – 7–8, aukštesnysis lygis – 9–10.

54. Mokytojai ir mokyklos vadovai mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoja pusmečių, metinius, NMPP, PUPP rezultatus ir priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių koregavimo.

55. Pagrindinis orientyras, vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, yra Bendrosios ir PUPP programos, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų rezultatai. Programos yra pritaikomos pagal mokinių išgales ir gebėjimus, atitinkamai individualizuojamos ir vertinamos.

VIII SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

56. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus mokymąsi palaikančiam vertinimui, vadovaudamasis Bendrosiomis programomis, mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

57. Vertinimas planuojamas mokslo metams ir nurodomas ilgalaikiuose dalykų planuose.

Vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.

58. Mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

59. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

60. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus.

61. Vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.

62. Mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

63. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

64. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokyklos visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą.

65. Siekiant padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

65.1. mokytojai, remdamiesi vertinimo informacija, teikia pagalbą visiems mokiniams, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį;

65.2. mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus;

65.3. dirbantys toje pačioje klasėje mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje, pasidalija vertinimo metu sukauptą informaciją.

66. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

67. Siekiant padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

67.1. mokytojai, remdamiesi vertinimo informacija, teikia pagalbą (konsultacijos) visiems mokiniams, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį;

67.2. mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus;

67.3. dirbantys toje pačioje klasėje mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje, pasidalija vertinimo metu sukaupta informacija.

68. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose aptariami mokinių pasiekimai ir pažanga.

69. Pusmečių įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Ir iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo lygio.

70. Mokinio pusmečio dalykų vertinamai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina.

71. Mokiniui atleistam nuo fizinio ugd., šokio pamokų, rašoma „at!“.

72. Jei mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties praleido (nelankė mokyklos) 2/3 pusmečio pamokų ir nėra objektyvios informacijos jo pasiekimams nustatyti, tuomet jis turi teisę atlikti atsiskaitomuosius darbus, sutartu su mokytoju laiku.

73. Visais kitais nenumatytais, išskirtiniais atvejais, vedant pusmečių įvertinimus, sprendimą priima mokytojas, atsižvelgdamas į esamą padėtį, mokinio naudai.

IX SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖSENA

74. Mokinių individualios stebėsenos uždaviniai:

74.1. skatinti mokinių motyvaciją, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

74.2. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

74.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

74.4. nustatyti mokyklos sėkmę, poveikį mokinių ugdymosi pasiekimams ir pažangai.

75. Mokiniai ugdymo procese mokomi įsivertinti bei reflektuoti savo mokymąsi:

75.1. mokytojai kiekvieną pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą–refleksiją:

75.1.1. mokiniai skatinami įsivertinti pokalbių metu: nusako, ko išmoko, ko dar norėtų išmokti, kaip tai padaryti geriau, skatinami nustatyti savo sėkmės ar nesėkmės priežastis, planuoja tolesnį mokymąsi;

mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

75.1.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir pagal poreikį koreguoja ugdymo procesą;

75.1.3. parenkant priemones, padedančias mokiniams įsivertinti bei reflektuoti savo mokymąsi;

75.1.4. praktiškai supažindinant mokinius su įvairiais įsivertinimo bei refleksijos būdais;

75.1.5. pamokų metu skiriant laiko temas (kelių temų) mokymosi įsivertinimui bei refleksijai, šių veiklų aptarimui individualiai, grupėse, klasėje;

75.1.6. kartu su mokiniais įvertinant rezultatus, juos aptariant ir, jei reikia, koreguojant veiklą, tobulinti naudojamąs priemones;

75.1.7. įvertinant bei apibendrinant per mokslo metus įgytą patirtį. Jei reikia koreguoti veiklą, pritaikant įgytą patirtį, tobulinant priemones;

75.2. gali įsivertinti ir raštu.

76. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir pagal poreikį koreguoja ugdymo procesą.

77. Individuali mokinio pažanga matuojama lyginant dabartinius įvertinimus su ankstesniais. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

78. Mokytojai naudoja elektroniniame dienyne esančią „Pridėtinės vertės ataskaitą“.

79. Individualią mokinių pažangą mokytojai stebi ugdymo proceso metu, ji aptariama mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės tarybos posėdžiuose.

X SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU, INFORMAVIMAS

80. Su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos stebėsenos vertinimo aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami elektroniniu būdu kiekvienų mokslo metų pirmajame klasės tėvų susirinkime, klasės vadovui aprašą siunčiant į elektroninį dienyną. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, su aprašu supažindinami klasės vadovo, pasirašytinai rugsėjo mėn.

81. Neturintiems galimybės naudotis e. dienynu, ataskaita apie vaiko pasiekimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama vieną kartą per mėnesį popieriniu variantu.

82. Individualią dalyko vertinimo sistemą mokytojai patalpina mokiniams prieinamose vietose: stenduose, tam skirtuose aplankuose ir kt.

83. Supažindinimas su įvertinimu:

83.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

83.2. atsiradus mokymosi sunkumams, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus ir kt.

83.3. supažindinimo su įvertinimu formos: komentarai, pastabos, pagyrimai, priminimai, pusmečių aprašai, žodinis skatinimas, e. dienyno informacija.

XI SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

84. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

85. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų programą ir turi specialiųjų poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus vadovaujantis Bendrojo ugdymo planu.

86. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma ar individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojama).

87. Jei mokinių, mokomų pagal individualizuotos ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį.

88. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyne „p.p“ arba „n.p.“, 5–8 klasėse – (įsk.) „įskaityta“, (nsk.) „neįskaityta“. Jei mokinys nepadarė pažangos, jam keičiama programa.

89. Elgesio ar / ir emocijų sutrikimų turinčių mokinių pasiekimų vertinimas:

89.1. ugdymosi pasiekimų vertinimo ypatumai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

89.2. mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais pagal mokinio galimybes ir gebėjimus. Mokymosi pasiekimus ir pažangą vertinti atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Aprašas koreguojamas atsižvelgiant į pasikeitusius švietimą reglamentuojančius dokumentus ar teisės aktus.

91. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

SUDERINTA

2025 m. rugpjūčio 27 d.

Metodinės tarybos posėdžio
protokolo Nr. 7 nutarimu

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-28 Nr. V-277
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Jacienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-28 11:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-24 12:27 - 2025-09-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-277 (PRIEDAS) vertinimo aprasas 2025.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-28 nuorašą suformavo Lina Valiukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-