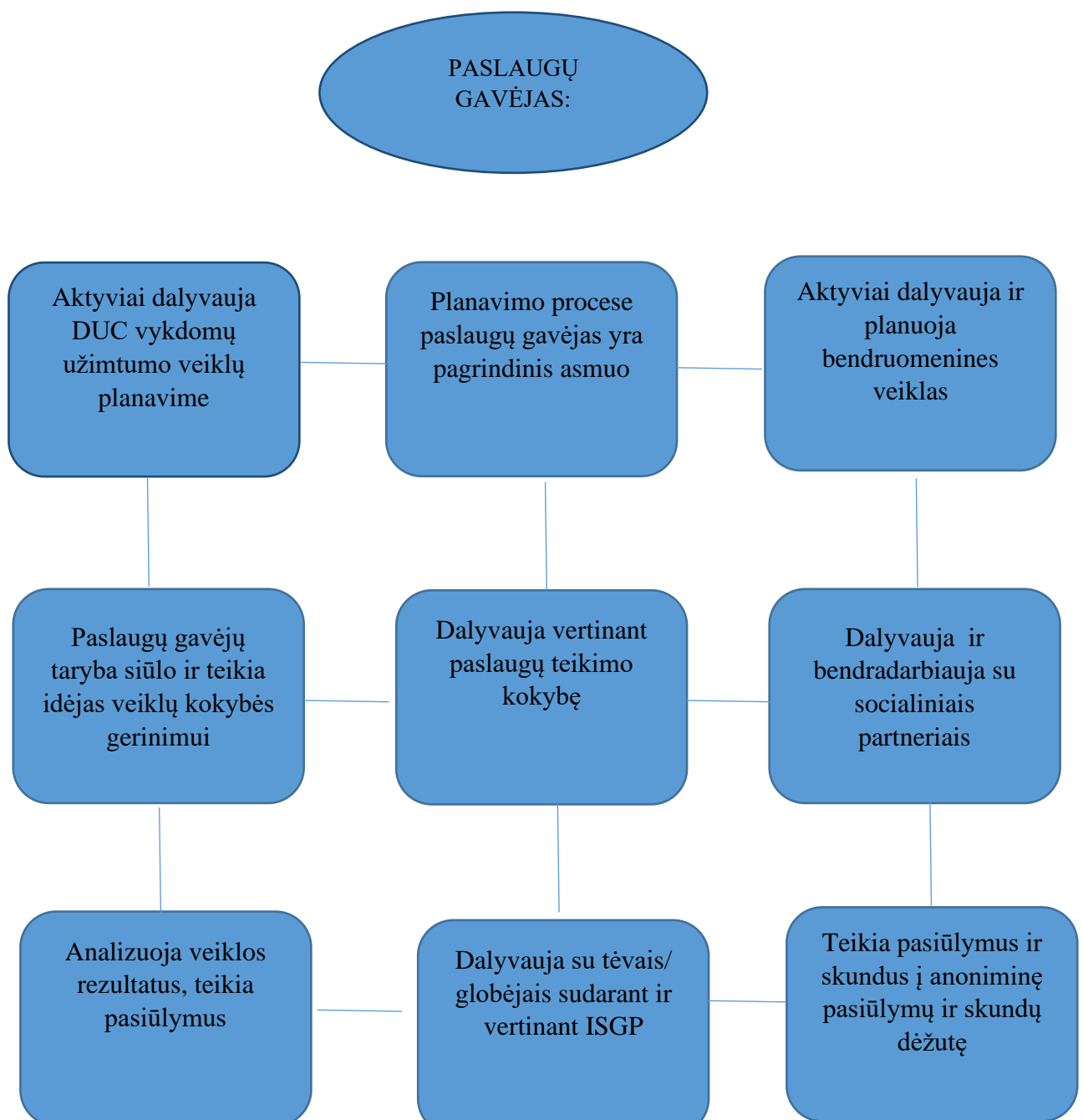


JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIENOS UŽIMTUMO CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠAS

Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą taikomas visiems paslaugų gavėjams. Visi Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro (toliau DUC) paslaugų gavėjai įtraukiami į centro veiklas, ugdymąsi ir socialinius santykius. DUC skatina paslaugų gavėjus dalyvauti, vertinti paslaugas jiems tinkamu ir suprantamu būdu. Klientų įtraukimas yra palaikomas ne tik centro veikloje, bet ir už jos ribų, įtraukiant šeimos narius, socialinius partnerius. Kiekvienas paslaugų gavėjas, jo tėvai/globėjai dalyvauja sudarant ir vertinant individualų socialinės globos planą (toliau ISGP).



PASLAUGŲ GAVĖJO ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ TVARKA

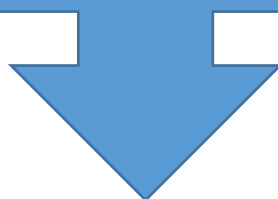
PRIĖMIMAS

- Sutarties pasirašymas, numatytų dokumentų priėmimui į įstaigą pildymas
- Supažindinimas su DUC vidaus taisyklėmis
- Konsultacinis pokalbis su centro specialistais
- Tėvų, globėjų lūkesčių aptarimas
- Paslaugų gavėjo lūkesčių aptarimas.



PASLAUGŲ TEIKIMAS

- Adaptacijos laikotarpis, dokumentų pildymas (1-2 mėn.)
- Adaptacijos laikotarpio aptarimas su tėvais /globėjais
- Paslaugų gavėjų ir jų tėvų/ globėjų dalyvavimas poreikio vertinime ir ISGP sudaryme (kas pusę metų)
- Specialistų konsultacija individualaus plano sudarymui
- Pasiektų tikslų aptarimas, naujų tikslų išsikėlimas.



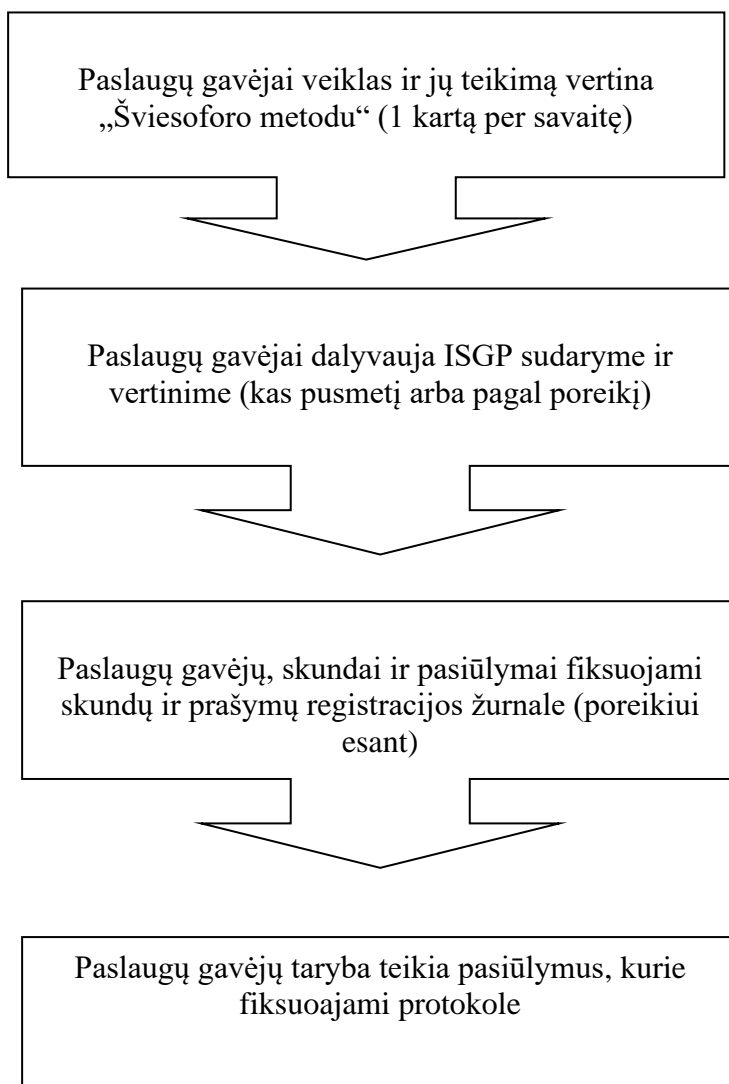
PASLAUGŲ VERTINIMAS

- Pasiektų rezultatų aptarimas su specialistais
- Anketinė apklausa
- ISGP rezultatų, pasiekimų aptarimas su paslaugų gavėju, tėvais/globėjais.

Paslaugų gavėjai bendrą DUC paslaugų planavimą ir teikimą vertina individualiai anonimine anketine apklausa (1 kartą per metus). Periodiškai pasikartojančios užimtumo veiklos vertinamos „Šviesoforo“ metodu (1 kartą per savaitę). „Šviesoforo“ metodas – tai metodinė priemonė leidžianti paslaugų gavėjams (gebantiems ir iš dalies gebantiems suprasti pateiktą informaciją) vertinti paslaugų kokybę. Paslaugų gavėjų šeimos nariai teikiamas paslaugas vertina anonimine apklausa (1 kartą per metus). Klientų individualūs ar grupiniai pasiūlymai ir skundai vertinami paslaugų gavėjų taryboje, kuri savo nutarimą pateikia DUC bendruomenei.

PASLAUGŲ GAVĖJŲ VERTINIMO REZULTATŲ APRAŠAS

DUC paslaugų gavėjai dalyvauja paslaugų planavime, teikime ir vertinime. Paslaugų gavėjai motyvuojami dalyvauti ir vertinti ISGP, aktyviai teikti pasiūlymus veiklų planavime ir jas vertinti, teikti kitus pasiūlymus ar skundus.



PASLAUGŲ GAVĖJO ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALŲ PLANAVIMĄ APRAŠAS

DUC paslaugų gavėjai dalyvauja sudarant ISGP. ISGP sudarymo tikslas – išsikelti tikslus, konkrečias užduotis, susidaryti veiksmų planą. ISGP paslaugų gavėjui įgyvendinti padeda visi DUC darbuotojai.

- Sudarant ISGP paslaugų gavėjas išsikelia tikslus ir uždavinius atsižvelgdamas į savo individualius gebėjimus ir asmeninius norus, pageidavimus. Paslaugų gavėjų, negebančių savarankiškai išsikelti asmeninių tikslų, uždavinių, ISGP sudaryme dalyvauja šeimos nariai, globėjai.

- Naujai DUC pradėjusio lankyti paslaugų gavėjo ISGP sudaromas praėjus adaptaciniam laikotarpiui– po 2 mėnesių nuo DUC lankymo pradžios.

- ISGP peržiūra ir vertinimas vyksta du kartus metuose (1 kartą per pusmetį) arba pagal poreikį.

- Individualius tikslus, uždavinius ir pageidavimus paslaugų gavėjui išsikelti padeda socialinis darbuotojas ir kiti specialistai. Sukuriamas veiksmų planas, kurio pagalba bus įgyvendinami išsikelti tikslai, uždaviniai.

- Socialinis darbuotojas įsitikina ar paslaugų gavėjas suvokia savo išsikeltus tikslus ir uždavinius. Paslaugų gavėjui, negebančiam išsikelti asmeninių tikslų, uždavinių, juos iškelia socialinis darbuotojas bendradarbiaudamas su šeimos nariais, globėjais.

- Išsikeltų tikslų, uždavinių įgyvendinimo rezultatai ir vertinimas nurodomi ISGP apraše.

- ISGP vertinimas atliekamas vykdant anketinę apklausą, ankcentuojant procesinį vertinimą ir emocinį pasiektų rezultatų vertinimą. Įvertinami ir analizuojami individualiai pasiekti rezultatai.

Konfidencialumas

- ISGP informacija yra konfidenciali.
- ISGP suderintas su įstatymu numatyta asmens duomenų apsaugos tvarka.

PRITARTA

Dienos užimtumo centro tarybos

2020-03-12 posėdžio

protokolo Nr. 2 nutarimu