

PATVIRTINTA  
 Joniškio „Saulės“ pagrindinės  
 mokyklos direktoriaus  
 2020 m. balandžio 1 d.  
 įsakymu Nr. V-167

## JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIENOS UŽIMTUMO CENTRO DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo planas (toliau – planas) yra orientuotas į sveiko ir saugaus, atsakingo už savo sveikatą darbuotojų kolektyvo formavimą.

Eil. Nr.	Veikla	Veiklą reglamentuojantys dokumentai	Atsakingas asmuo	Data/terminas
<b>1. Patalpų, kuriose teikiamos socialinės globos paslaugos kokybę reglamentuojantys dokumentai</b>				
1.1.	Higienos pasas	Leidimas-higienos pasas išduotas Šiaulių visuomenės sveikatos centro 2014-10-06 Nr. HP- 310	Direktoriaus pavaduotojas Dienos užimtumo centrai	Neterminuotai
1.2.	Licencijos socialinei globai teikti	Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia Licencija išduota 2014-11-07 Nr. L000000352	Direktoriaus pavaduotojas Dienos užimtumo centrai	Neterminuotai
		Institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia Licencija išduota 2014-11-07 Nr. L000000353	Direktoriaus pavaduotojas Dienos užimtumo centrai	Neterminuotai
1.3.	Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija	Licencija išduota 2014-10-15 Nr. 3639	Direktoriaus pavaduotojas Dienos užimtumo centrai	Neterminuotai
<b>2. Paslaugų gavėjų ir darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimas</b>				
2.1	Darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas	Personalo specialistas	Vieną kartą per metus, pagal darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką
2.2	Paslaugų gavėjų sveikatos tikrinimo grafikas	Dienos užimtumo centro klientų vidaus tvarkos taisyklės	Bendrosios praktikos slaugytojas	Vieną kartą per metus, pagal paslaugų gavėjų sveikatos tikrinimo grafiką
2.3	Darbuotojų higienos įgūdžių tikrinimo grafikas	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas	Direktoriaus pavaduotojas Dienos užimtumo centrai	Neterminuotai

2.4	Darbuotojų pirmos pagalbos tikrinimo grafikas	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas	Direktoriaus pavaduotojas Dienos užimtumo centrai	Kas penkis metus, pagal darbuotojų pirmos pagalbos tikrinimo grafiką
2.5	Pirmosios pagalbos rinkinių priežiūra	Įsakymas „Dėl Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro	Kineziterapeutai, bendrosios praktikos slaugytojas	Kas penkis metus
2.6	Civilinės saugos organizavimas	LR civilinės saugos įstatymas	Žmogaus saugos, fizinio ugdymo mokytojas	<i>Civilinės saugos 2 valandų mokymai mokyklos ir Centro darbuotojams – vieną kartą per metus; Evakuacinės pratybos ( stalo, funkcinės) – vieną kartą per metus; Supažindinimas naujų darbuotojų su įvadine civilinės saugos instrukcija.</i>
<b>3 . Darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymas</b>				
3.1	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas ir mokymas: pirminis darbo vietoje periodinis darbo vietoje papildomas darbo vietoje	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	<i>Pirminis darbo vietoje – pradendant dirbti; Periodinis darbo vietoje – periodiškai instruktuojama ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių; Papildomas darbo vietoje – pasikeitus darbo sąlygoms, patvirtinus naujus arba pataisius Centro norminius dokumentus, darbuotojui pažeidus saugos ir sveikatos reikalavimus</i>
3.2	Profesinės rizikos vertinimas	Profesinės rizikos vertinimo bendrieji nuostatai, patvirtinti socialinės apsaugos ir darbo ministro	Direktoriaus pavaduotojas dienos užimtumo centrai	Vertinimo įrankis OIRA

**Plano pagrindiniai tikslai:**

1. Priemonės darbuotojų bei paslaugų gavėjų sergamumui mažinti;
2. Priemonės darbo sąlygoms gerinti;
3. Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų ruošimas, darbuotojų bei paslaugų gavėjų instruktavimas;
4. Privalomi sveikatos patikrinimai;
5. Nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų priežasčių nustatymo, analizės, prevencinių priemonių taikymas;
6. Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys;
7. Pirmoji pagalba ir darbuotojų veiksmai paslaugų gavėjui susirgus ar patyrus traumą;
8. Darbo higiena.

- **Už saugą ir sveikatą atsakingas darbuotojas** – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
- Paslaugų gavėjams sukurtos saugaus elgesio taisyklės lengvai suprantama kalba.

Esami elektros įrenginiai, darbuotojų darbo vietos, gaisro nustatymo ir gesinimo galimybės, išėjimai (atsarginiai išėjimai), patalpų apšvietimas, tvarka pagrindinėse ir pagalbinėse patalpose yra tinkami.

---

PRITARTA

Dienos užimtumo centro tarybos  
2020-03-12 posėdžio  
protokolo Nr. 2 nutarimu