

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – priešmokyklinio ugdymo mokytojas.
2. Pareigybes lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – ugdyti penkerių/šešerių metų vaikus pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2. turėti pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 5.4. laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrines saugos instrukcijas ir kitus teises aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 5.6. turėti dalykinį pasirengimą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nustatytus reikalavimus priešmokyklinio ugdymo mokytojui;
 - 5.7. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(-si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(-si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 5.8. išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, įstaigos nuostatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, priešmokyklinio ugdymo programos tikslus;
- 6.2. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti. Prireikus, rengia individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
- 6.3. ugdo ir/ar dalyvauja ugdymo procese;
- 6.4. planuoja grupės ugdomąją veiklą;
- 6.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą;
- 6.6. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą ir globą;
- 6.7. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 6.8. užtikrina saugų ir ramų miegą;
- 6.9. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpinasi maisto paskirstymu pagal normas ir kultūringu maisto pateikimu;
- 6.10. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus;
- 6.11. sistemingai stebi ir vertina vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 6.12. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
- 6.13. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 6.14. bendradarbiauja su vaiko šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 6.15. prižiūri grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpinasi lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpinasi grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu;
- 6.16. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;
- 6.17. vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą;
- 6.18. vykdo mokyklos pasirinktas prevencines programas(-as);
- 6.19. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;
- 6.20. rengia ir įgyvendina su veikla susijusius planus (programas);
- 6.21. laiku tvarko savo ir vaikų ugdomosios veiklos dokumentus, užtikrinant vaikų saugumą;
- 6.22. dalyvauja metodinėje veikloje;
- 6.23. dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinime;
- 6.24. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant strateginius ir ugdymo planus, metinę veiklos programą;
- 6.25. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą ugdymo proceso pabaigoje kasmet;
- 6.26. nuolat tobulina savo profesines kompetencijas ir kelia kvalifikaciją.
- 6.27. vykdo kitas teisės aktais nustatytas pareigas ir kitus mokyklos vadovų pavedimus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 7.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 7.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

7.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

7.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mišrioje ugdymo grupėje mokytojas dirba taip:

8.1. priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mišrią grupę lanko vaikai nuo vienerių metų iki pradės lankyti pirmą klasę;

8.2. grupėje vykstantį ugdymą reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendroji programa, ikimokyklinio ugdymo programa ir konkrečios grupės ugdymo(si) tikslai (socialinė ir kultūrinė vaikų patirtis, jų brandumas ir kt.);

8.3. ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas; jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai;

8.4. pabrėžiamas priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikams būtinų kompetencijų ugdymas, o ne specifinės žinios ar siauri mokėjimai;

8.5. vaikams numatomas tinkamas grupės dienos ritmas, sudaromos tinkamos sąlygos vaikų poilsiui ir maitinimui – pakankamai laiko skiriama pietums, numatomas laikas ir vieta vaikų poilsiui ir t.t.;

8.6. individualiomis priemonėmis vaikus aprūpina tėvai, mokymo priemonėmis – mokykla.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:

9.1. direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

9.2. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

9.3. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.4. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektrosaugos reikalavimų vykdymą ir kitų, su savo darbu susijusių, teisės aktų laikymąsi;

9.6. atliekant darbo funkcijas sužinotos informacijos konfidencialumą ir korektišką gautų duomenų panaudojimą, tik esant asmenų, kurių duomenys naudojami ir leidžia asmenis identifikuoti, sutikimu.

10. Mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti skirta drausminė nuobauda. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.