

SANTECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Santechniko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis: eksploatuoti ir remontuoti Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) apšildymo ir vėdinimo sistemų, vandentiekio ir nuotekų bei drenažo tinklus, atlikti santechnikos priežiūros ir remonto darbus.
4. Santechnikas yra pavaldus direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Santechnikas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. santechnikas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 5.2.1. suvirinimo bei elektrosaugos darbus;
 - 5.2.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 5.2.3. pakeisti radiatorius;
 - 5.2.4. pakeisti čiaupus, maišytuvus;
 - 5.2.5. nustatyti įvairių santechninių gedimų priežastis;
 - 5.2.6. privalo žinoti vandentiekio sistemų įvadų vietas;
 - 5.2.7. vandentiekio ir kanalizacijos šulinių išdėstymą;
 - 5.2.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
 - 5.3. santechnikas privalo vadovautis:
 - 5.3.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 5.3.2. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.3.3. savo darbo sutartimi;
 - 5.3.4. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.3.5. kitais mokyklos vidaus dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Santechnikas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka vandentiekio ir kanalizacijos tinklų priežiūros ir remonto darbus;
 - 6.2. atlieka apšildymo ir vėdinimo sistemų priežiūros ir remonto darbus;
 - 6.3. atlieka įstaigos dušų, WC patalpų įrangos ir inventoriaus būklės priežiūros ir remonto darbus;

6.4. šalina šildymo, vėdinimo, vandentiekio, fekalinės ir lietaus kanalizacijos sistemų avarijas, o jei to padaryti įstaigos turimais resursais neįmanoma, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

6.5. nuolat tikrina vandentiekio ir kanalizacijos techninę būklę. Pastebėjęs vandens nutekėjimą, kitus sistemų defektus, pagal galimybes imasi jų pašalinimo priemonių;

6.6. atlikęs vamzdinių remonto darbus, turi paleisti vandenį ir patikrinti, ar per vamzdžių sujungimus, čiaupus, kitą armatūrą nesisunkia vanduo;

6.7. saugo savo, nekenkia kitų darbuotojų sveikatai;

6.8. privalo vykdyti mokyklos direktoriaus teisėtus nurodymus;

6.9. laikosi darbo drausmės, darbo saugos taisyklių;

6.10. dirba kokybiškai, taupiai naudoja medžiagas ir žaliavas;

6.11. saugo Mokyklos turtą, įrankius ir įrengimus;

6.12. kokybiškai ir nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;

6.13. informuoja pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;

6.14. vykdo kitus teisėtus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir (ar) Mokyklos direktoriaus nurodymus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimosi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokiniui sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Santechnikas atsako už:

9.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

9.2. už avarijas, atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės;

9.3. tvarkingą įrenginių eksploataciją;

9.4. patiktų materialinių vertybių saugojimą;
9.5. teisingą darbo laiko naudojimą;
9.6. žalą, padarytą dėl savo kaltės ar neatsargumo;
9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

10. Santechnikas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Santechnikui už darbo drausmės pažeidimus gali būti skirta drausminė nuobauda. Drausminę nuobaudą skiria Mokyklos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

Data