

PATVIRTINTA  
Joniškio „Saulės“ pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2021 m. balandžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-118

## **BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Bendrosios praktikos slaugytojas (toliau – slaugytojas) yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto bei kitų lėšų.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Slaugytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 4.2. žinoti sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus, sveikatos priežiūros įstaigų administravimo ypatumus;
  - 4.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 4.4. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus, gebėti dirbti kolektyve;
  - 4.5. mokėti dirbti kompiuteriu (biuro programinės įrangos paketais, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų duomenų paieškos sistemomis ir duomenų bazėmis ir kt.), komunikacine biuro įranga;
5. Savo darbe privalo vadovautis:
  - 5.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, medicinos normomis MN 28:2011;
  - 5.2. mokyklos ir Dienos užimtumo centro (toliau – Centro) vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 5.3. savo darbo sutartimi;
  - 5.4. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 5.5. kitais mokyklos ir Centro vidaus dokumentais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. teikia būtinąją medicinos pagalbą;
  - 6.2. pildo ir tvarko slaugos dokumentaciją;

- 6.3. dokumentuoja vaistų suvartojimą;
- 6.4. matuoja, vertina ir registruoja kraujo spaudimą;
- 6.5. skaičiuoja, vertina ir registruoja pulsą, kvėpavimo dažnį;
- 6.6. matuoja, vertina ir registruoja kūno temperatūrą;
- 6.7. įvertina paslaugų gavėjo higienos būklę;
- 6.8. paruošia darbo vietą pagal aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;
- 6.9. bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros, slaugos specialistais, neįgaliųjų socialiniais darbuotojais, socialinių darbuotojų padėjėjais;
- 6.10. teikia pasiūlymus neįgaliųjų socialiniams darbuotojams vertinant ir/ar peržiūrint paslaugų gavėjų ISGP;
- 6.11. savo kompetencijos ribose teikia informaciją kitiems Centro darbuotojams, lankytojams bei interesantams;
- 6.12. vyriausiajam socialiniam darbuotojui, teikia siūlymus dėl teikiamų socialinių paslaugų organizavimo ir socialinių paslaugų kokybės gerinimo;
- 6.13. Slaugytojas turi žinoti:
  - 6.13.1. morfologiją, fiziologiją, patologijos pagrindus, įvairaus amžiaus žmonių organizmo pakitimus;
  - 6.13.2. sveikatos stiprinimo principus ir ligų profilaktiką;
  - 6.13.3. darbuotojų saugos ir sveikatos principus;
  - 6.13.4. higienos normų reikalavimus;
- 6.14. Išmanyti:
  - 6.14.1. dažniausiai pasitaikančių ligų simptomus, kilmę, jų plitimo būdus, galimas komplikacijas ir kaip tų ligų komplikacijų išvengti;
  - 6.14.2. profesinės etikos nuostatas;
- 6.15. Mokėti:
  - 6.15.1. suprasti gyvybei pavojingas būkles bei tinkamai į jas reaguoti;
  - 6.15.2. pildyti medicininę dokumentaciją;
- 7. Slaugytojas privalo:
  - 7.1. laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti paslaugų gavėjų interesus;
  - 7.2. kartą per metus pasitikrinti sveikatos būklę ir pateikti medicininės apžiūros įrašą asmens medicininėje knygelėje;
  - 7.3. tobulinti savo kvalifikaciją;
  - 7.4. teikti Mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui Dienos užimtumo centrui pasiūlymus susijusius su Centro paslaugų gavėjų užimtumo organizavimu bei kitais klausimais.
  - 7.5. atlikti kitas vyriausio socialinio darbuotojo pavestas funkcijas.
- 8. Slaugytojas turi teisę:
  - 8.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, nustatytas Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme;
  - 8.2. atsisakyti atlikti užduotį ar pavidimą, jeigu jie prieštarauja įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams;
  - 8.3. gauti nustatyto dydžio darbo užmokestį už atliktą darbą;
  - 8.4. gauti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas socialines garantijas;
  - 8.5. į kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas teises.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

- 9. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 9.2. primena paslaugų gavėjui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimosi, Centro nuostatas ir paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą socialinį darbuotoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei paslaugų gavėjų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Centro darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę paslaugų gavėjui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio paslaugų gavėjo socialinį darbuotoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Slaugytojas atsako už:

11.1. direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

11.2. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

11.3. teisingą darbo laiko naudojimą;

11.4. žalą, padarytą mokyklai ir Centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektroaugos reikalavimų vykdymą ir kitų, su savo darbu susijusių, teisės aktų laikymąsi.

12. Slaugytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Slaugytojui už darbo drausmės pažeidimus gali būti skirta drausminė nuobauda. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)