

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla

Aldona Laucienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20

Joniškis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiai tikslai

1. Siekti kokybiško ir veiksmingo ugdymo (si) kiekvienam mokiniui, tikslingai naudojant vertinimo ugdymui galimybes.
2. Puoselėti mokyklos bendradarbiavimo kultūrą, stiprinant kolegialų mokymąsi ir tėvų įtraukimą.
3. Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas DUC paslaugų gavėjams užtikrinant visavertį socialinį gyvenimą bendruomenėje, atsižvelgiant į kintančius DUC bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Joniškio rajono savivaldybės keliamus reikalavimus.

| Prioritetai | Pažangos rodikliai | Per tarpinį matavimą |
|--|---|---|
| | | 2022 m. |
| A.1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga. | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,6. | Individuali mokinio pažanga 2-4 kl.: • lietuvių k. krito 7%, kilo 6%, tolygu 87% • matematika krito 12%., kilo 7%, tolygu 81%. • pasaulio pažinimas krito 8%, kilo 17%, tolygu 75%. Labai geri mokinių asmeniniai/komandiniai pasiekimai: RAJONE 20 kartų I vieta 22 kartus II vieta 20 kartus III vieta RESPUBLIKOJE 5 kartų I vieta 8 kartus II vieta 6 kartus III vieta ĮVAIRIUOSE LYGMENYSE 10 kartų laureatai/nugalėtojai/prizininkai APSKRITIES 2 kartus III vieta 2021–2022 m. m. II pusmetį 6-10 klasių mokinių pažangumas krito 0,5 %. (2021–2022 m. m. I ir II pusmečio mokinių pažangos lyginamoji analizė. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2022-08-31 Nr. 4). |
| 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,2. | Mokyklos pažangumas 99,61 % (2021 m. 100 %) sumažėjo 0,39 %. |

| | | |
|---|--|---|
| B. 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius | Pasiiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,6. | Papildomų užsiėmimų ir neformaliojo vaikų švietimo veiklos poreikių tyrimas 2022 m. <u>Tyrimė dalyvavo 251 tėvas/globėjas</u> 1–4 kl. – 161 tėvas/globėjas 5–10 kl. – 80 tėvų/globėjų SUS kl. – 10 tėvų/globėjų Ištirtas poreikis dėl užsienio kalbų pasirinkimo, konsultacijų, užsiėmimų mokinių poreikiams tenkinti, papildomos pagalbos teikimo, neformaliojo vaikų švietimo. Mokiniam atvykusiems iš užsienio, Ukrainos skirta po 2 papildomas pamokas per savaitę mokytis lietuvių kalbos, kiekvienam mokiniui sudarytas individualus ugdymo planas. Pamokos, skirtos mokomųjų dalykų konsultacijoms: 1–4 kl. – 13,5 val., 5–10 kl. – 48 val. per savaitę. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams: 1–4 kl. – 20 val., 5–10 kl. – 24 val., SUS kl. – 5 val. per savaitę. Mokykloje mokosi 65 specialiųjų poreikių mokiniai su vidutiniais ir dideliais SUP (21 – dideli SUP, 43 – vidutiniai SUP); 53 mokiniams PPT rekomenduojama specialiojo pedagogo pagalba; 25 (iš jų 8 turi didelius specialiuosius ugdymosi poreikius) PPT vertintiems mokiniams teikiama spec. pedagogo pagalba. SUS mokosi 24 mokiniai su dideliais ir labai dideliais SUP. Soc. Pedagogo – 38 mok. rekomenduojama pagalba, psichologo – 53 (17 mokinių pagal PPT rekomendacijas, 15 mokinių SUS, 21 DUC); logopedo – 101 pradinių klasių mokinys. Tiflopedagogo pagalba teikiama vienam mokiniui. Mokykla bendradarbiauja su rajono pedagogine psichologine tarnyba, psichikos centru. Sukurtos „Rekomendacijos 5–10 kl. mokiniams individualios pažangos gerinimui“. |
| 2.4.1. Vertinimas ugdymui | Pasiiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,7. | Diferencijuojamas pamokos uždavinys, namų darbų užduotys. Mokytojai pamokose naudojo įvairius vertinimo būdus – 1–4 kl. – 42 %, 5–10 kl. – 52%. (Stebėtų pamokų ataskaita. Metodinės tarybos posėdžio protokolas 2022-09-26 Nr. 8). Pamokų metu mokytojai taiko diagnostinį vertinimą (89 %), formuojamąjį vertinimą (92 %), apibendrinamąjį vertinimą (86 %), neformalųjį formuojamąjį vertinimą (96 %), (95 %) mokytojų pripažįsta vertinimų visumą. Informacija apie mokymąsi tėvams teikiama el. dienyno pagalba, vyksta individualūs pokalbiai. Informacija apie vertinimą tinkama (tėvai – 84%, mokiniai – 77 %, mokytojai – 100 %). Teikiamas grįžtamasis ryšys suprantamas, skatina pažangą (mokiniai – 71 %, mokytojai – 100 %) (iš teminio įsivertinimo „Vertinimas ugdymui“ 2022–2023 m. m.). |
| C. 3.1.1. Įranga ir priemonės | Pasiiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,5. | <i>Isigyta:</i> Moza book 3D mokomosios programos – 8 vnt.(licenzijos) dalykų mokytojams, Wordwall programa, Eduka vadovėliai (licenzijos) 522 vnt. mokiniams, 35 vnt. pedagogams, vadovėliai pradinių klasių mokiniams - 427 vnt. Bio ir neuro grįžtamojo ryšio prietaisas, Esans odos jutiklis, interaktyvūs ekranai 3 vnt., stacionarūs kompiuteriai 28 vnt., nešiojami kompiuteriai 9 vnt., vaizdo projektoriai - 5 vnt., kopijavimo aparatas. <i>Sportinis inventoriųs:</i> 10 krepšinio kamuolių, badmintono raketės ir skrajutės -12 vnt, teniso |

| | | |
|--|---|--|
| | | kamuoliukai, gimnastikos kamuoliai-4 vnt., šokdynės 10 vnt. Įrengtas šuoliui į tolį sektorius, atnaujinta mažosios krepšinio aikštelės danga. |
| 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3. | Dalis ugdymo veiklų, atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, organizuojamos už mokyklos ribų, susitarta, 2022-03-21 MT nutarimu protokolo Nr. 3, bent po 2–3 pamokas per pusmetį klasei. Parengta ir pildoma mokymosi ne mokykloje pamokų/veiklų vedimo apskaitos forma. Organizuota: 235 išvykų, ekskursijų; 57 pamokos / veiklos lauko klasėje. Naudojamasi kultūros paso paslaugomis – 53 edukacinės programos, panaudota 5491,5 Eur. |
| D. 4.2.1. Veikimas kartu | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,2. | Sudaryta ir patvirtinta NŠA 62 ak. val. akredituota kvalifikacijos tobulinimo programa „Didaktikos, ugdymosi aplinkų, priemonių pritaikymas įtraukiamam ugdymui“. Parengtas „Kolegialaus grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos aprašas“. Patvirtinti siūlomų stebėti pamokų grafikai I pusmečiui. KGR mokykloje bendradarbiavimo forma – dalykų mokytojų metodinės grupės. Organizuotos dvi metodinės dienos mokykloje, išvyka į Gataučių pagrindinę mokyklą. 88 % pedagogų laiko save viena komanda, siekiančia bendrų tikslų, 98 % – bendradarbiauja su kolegomis ir padeda jiems. (Teminio įsivertinimo „Veikimas kartu“ rezultatai. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2022-08-31 Nr. 4). |
| D. 4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,9. | Atliekant poreikių tyrimą, tėvams/globėjams sudaryta galimybė išsakyti nuomonę apie mokyklos veiklą. Atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus, parengtas ugdymo planas, veiklos programa. Parengtas ugdymo plano priedas „Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo formos“, kuriame numatytos konkrečios veiklos mokslo metams. Iniciatyvus tėvų aktyvas (29 nariai, klasių atstovai) Parengta, pildoma bendradarbiavimo apskaitos forma. Kovo mėn. organizuotas renginys 1–4 kl. mokinių tėvams/globėjams „Saulytės ir Sauliukai istoriniais Jonišchio takeliais“, skirtas kovo 11 d. paminėti. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>DUC paslaugų gavėjų įgalinimas siekiant asmeninių tikslų; DUC paslaugų gavėjų teigiamas teikiamų paslaugų vertinimas; DUC socialinių partnerių teigiamas vertinimas tarpinstitucinio bendradarbiavimo; DUC paslaugų gavėjų dalyvavimas rajono ir respublikos renginiuose.</p> | <p>Pasiekti, kad ne mažiau 75 % DUC paslaugų gavėjų įgalinti pasiekiant asmeninių tikslų; ne mažiau kaip 75 % DUC paslaugų gavėjų teigiamai vertina paslaugas; ne mažiau 70 % socialinių partnerių teigiamai įvertina tarpinstitucinį bendradarbiavimą; ne mažiau kaip 25 kartus paslaugų gavėjai dalyvauja rajono ir respublikoje vykstančiuose renginiuose.</p> | <p>2022 metais DUC paslaugų gavėjų įgalinimas siekiant asmeninių tikslų 51,16 %; bendrų paslaugų gavėjų poreikių ir interesų tikslų įgyvendinimas 74,41 %; 98,1 %; paslaugų gavėjų teigiamai vertina Centro teikiamas paslaugas; DUC partneriai apklausos metu įvardino, kad 93,1 %; teigiamai vertina tarpinstitucinį bendradarbiavimą: DUC paslaugų gavėjai 44 kartus dalyvavo rajono ir respublikos renginiuose.</p> |
|---|---|---|

2022 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo ypatumai

Tikslai:

1. Siekiant mokinių, mokyklos pasiekimų ir pažangos, kurti mokinių poreikius atitinkančią ugdymosi aplinką, tikslingai naudojant vertinimo ugdymui galimybes.
2. Puoselėti mokyklos bendradarbiavimo kultūrą, stiprinant kolegialų mokymąsi ir tėvų įtraukimą.

| <i>Uždaviniai</i> | <i>Uždavinių įgyvendinimo veiksniai</i> |
|--|---|
| Didaktikos, ugdymosi aplinkų, priemonių pritaikymas įtraukiamam ugdymui. | Mokinių poreikių atpažinimas. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, tobulinant įtraukiojo ugdymo kompetenciją. |
| STEAM ugdymo stiprinimas. | STEAM komandos sukūrimas STEAM dalykų stiprinimo veiksmų plano sudarymas 1-4 klasių respublikinė STEAM konferencija |
| Mokymosi strategijų pasirinkimas, teikiantis pažangą skatinantį abipusį grįžtamąjį ryšį. | Grįžtamojo ryšio metodų taikymas pamokose. Vertinimo ugdymui strategijų taikymas pamokose. |
| Tėvų įsitraukimas į mokinių ir mokyklos pažangos gerinimą. | Organizuoti individualius pokalbius dėl mokinio pasiekimų ir pažangos. |
| Kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemos kūrimas mokykloje. | Kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašo projekto rengimas. Suburti mokytojų mokymosi grupes. |

1. Atliktas strateginio plano už 2022 metus tarpinis matavimas.
2. Parengtas 2021–2022 ir 2022 –2023 mokslo metų ugdymo planas, atsižvelgiant į mokinių, tėvų, (globėjų, rūpintojų) lūkesčius ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pasiūlymus, įgyvendintas 2021-2022 m. m. ugdymo planas.
3. Išanalizavus 2022 metų veiklos programos įgyvendinimą, teigiamus, tobulintinus aspektus, parengta mokyklos 2023 metų veiklos programa.

4. Labai geri mokinių asmeniniai pasiekimai konkursuose, olimpiadose, varžybose (91 prizinė vieta (2021 m. – 67 prizinės vietos).
5. Sudarytos sąlygos ir įsigytos techninės priemonės hibridinio ugdymo organizavimui.
6. Įrengta Saulės elektrinė.
7. Atnaujinta mažoji krepšinio aikštelė.
8. Aptverta mokyklos teritorija.
9. Įgyvendintas, renginių programos „Su Saule per pasaulį“ 2022 metams, renginių ciklas „Amerika“.
10. Bendradarbiaujama su tėvais, globėjais/rūpintojais organizuojant individualius pokalbius dėl mokinio pasiekimų ir pažangos.
11. Pagal Olweus programos apklausą patyčių lygis mokykloje nedidėja (8 % (Lietuvoje (II etapo mokyklų) 13,8 %).
12. Įgyvendintos Sveikatą stiprinančios mokyklos 2022–2023 m. veiklos (tarp 14 geriausiai įvertintų ugdymo įstaigų).
13. Sudaryta ir patvirtinta NŠA 62 ak. val. akredituota kvalifikacijos tobulinimo programa „Didaktikos, ugdymosi aplinkų, priemonių pritaikymas įtraukiamam ugdymui“.
14. Atliktas Olweus patyčių prevencijos programos nuotolinis auditas. Suteiktas „Olweus mokyklos“ vardas 2022–2023 ir 2023–2024 mokslo metams.
15. Vykdoma DofE programa. 4 mokiniai įvykdė programos reikalavimus ir apdovanoti bronzos ženkliukais.
16. Sukurta STEAM komanda, sudarytas veiksmų planas.
17. Suorganizuota 1–4 klasių mokinių tarptautinė STEAM konferencija „Į STEAM atradimų pasaulį“.
18. LŠMPS organizuojami projekto ECO –IN mokymai „Įtraukusis ugdymas Lietuvoje: problemos, iššūkiai ir galimybės“.
19. Suorganizuotas rajoninis renginys „Būkime kartu“ specialiųjų poreikių mokinių bendravimo įgūdžių tobulinimui.
20. Parengtas kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašas.
21. Suformuotos 2 devintos, 3 penktos, 3 pirmos klasės.
22. Parengtas projektas Erasmus + „Listen To The Voice of Earth-Project LISTEN“ („Įsiklausyk į žemės balsą“), gautas finansavimas, pradėtos vykdyti veiklos.
23. eTwinning projektų laimėjimai – 6 eTwinning kokybės ženkliukai. Mokykla – „eTwinning Mokykla 2021-2022“.
24. Įgyvendintas projektas: 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos projektas Nr. LLI-506 „Saugi aplinka mokiniams ir mokytojams – kokybiško ugdymo pagrindas“ (Saugi mokykla) (angl. *The safe environment for pupils and teachers – the basis for quality education*” (*Safe school*)).
25. Veikiantis tėvų aktyvas.
26. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Madonos nuovados Dzelzavos internatine mokykla (Latvija).
27. Italijoje vykusiame Europos specialiosios olimpiados jungtinio krepšinio čempionate Lietuvos komandai atstovavo DUC paslaugų gavėjas. Lietuvos rinktinė iškovojo 1 vietą.

28. DUC šokėjų kolektyvas „Saulės šypsniš“ (vadovė – savanorė Daiva Katinienė) dalyvavo I-ame Vaikų linedance šokių festivalyje „HAKUNA MATATA 2022 Palanga“, Panevėžyje neįgaliųjų šokių festivalyje „5J“ ir šventiniame linijinių šokių kolektyvų pasirodyme Pakruojyje „Vasaros šokių pynė 2022“.
29. Nuotoliniu būdu 6 paslaugų gavėjai dalyvavo projekte „Unikalus gyvenimas“, kuriame ugdomi neįgalių žmonių darbo paieškos ir pasitikėjimo savimi įgūdžiai.
30. Vienas paslaugų gavėjas pasiekęs 98 proc. savo užsibrėžtų asmeninių tikslų Dienos užimtumo centre ir baigęs trijų mėnesių kursus projekte „Unikalus gyvenimas“ pradėjo mokytis virėjo profesijos Šiaulių darbo rinkos mokymų centre.
31. Laimėti ir įgyvendinti projektai: vaikų vasaros stovyklos „Išmaniosios kelionės III“, sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Noriu būti sveikas ir laimingas“.
32. Pasirašytos 3 naujos bendradarbiavimo sutartys su Joniškio vaikų lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, šokių studija „Salida“ ir Lietuvos aklųjų bibliotekos Šiaulių skyriumi.
33. DUC paslaugų gavėjai dalyvavo Camino Lituano kultūros kelio (pirmame ir vieninteliame savarankiškai keliauti 500 km) žygiuose ir įveikė virš 70 km šio kelio atstumo.
34. Įgyvendintas bendradarbiavimo su tėvais projektas „Tėvų akademija“.
35. Vykdomas bendrabučio trečio aukšto renovacijos etapas, pagal „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemone Nr. 08.1.1CPVA-K-429 „Paslaugų centrai vaikams“, „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro paslaugų plėtra“ 08.1.1-CPVA-K-429-01-0001.
36. Septyni DUC specialistai tobulino profesinę kompetenciją seminare – išvyka Lenkijoje ir Vokietijoje.
37. Vienas paslaugų gavėjas dalyvavo Panevėžio Jaunuolių dienos centro konferencijoje „Savanorystės ir skaitmeniškumo galimybės ateičiai“, kuriame savarankiškai skaitė pranešimą.
38. Joniškio r. savivaldybės Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos Skaistgirio filiale buvo eksponuojama paslaugų gavėjos Renatos autorinė rankdarbių, piešinių paroda.
39. DUC paslaugų gavėjai dalyvavo socialiniame projekte minant dviračiu aplink Lietuvą „Galiu daugiau nei Tu manai“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|---|---|
| 1.1. Patvirtinti vidaus kontrolės procedūras, užtikrinančias maitinimo organizavimo kontrolę įstaigoje, ir jas įgyvendinti. | Vaikų maitinimas organizuojamas pagal 2011 m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-964 patvirtintą tvarkos | Vertinama pagal mokyklos vidaus kontrolės politiką, vidaus kontrolės sričių ir rizikų nustatymą. | 1. Pagal vidaus kontrolės sričių ir rizikų nustatymą bei vertinimą „Mokyklos ugdytinių ir darbuotojų maitinimo tvarka valgykloje“ įvertinta gerai (Profesinės sąjungos komiteto |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>aprašą „Dėl vaikų maitinimo organizavimo“ ir užtikrinama sisteminga vidaus kontrolė.</p> | | <p>posėdžio protokolas Nr. 12 2022-12-14).</p> <p>2. Vaikų maitinimas organizuojamas pagal 2011 m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-964 patvirtintą tvarkos aprašą „Dėl vaikų maitinimo organizavimo“ ir pagal Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-91 patvirtintą „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Maitinimo organizavimo Tvarkos aprašą“.</p> |
| <p>1.2. Siekti mokyklos, mokinio pasiekimų ir pažangos.</p> | <p>1. Mokyklos pažangumas – tolygus, kylanti individuali mokinio pažanga.</p> <p>2. Geri mokinių asmeniniai pasiekimai konkursuose, olimpiadose, varžybose.</p> <p>3. Visų NMPP testų rezultatai siekia respublikos mokyklų taškų vidurkį.</p> <p>4. Siekti PUPP bent patenkinamo lygmens įvertinimo.</p> | <p>Mokyklos, mokinių pasiekimų ir pažangos bei individualios pažangos vertinimo lyginamosios analizės.</p> <p>Dalyvavimas nacionaliniuose testuose, patikrinimuose, rezultatų analizė, lyginimas.</p> | <p>1. Mokyklos pažangumas 99,61 % (2021 m. 100 %) sumažėjo 0,39 %.</p> <p>2. Individuali mokinio pažanga 2-4 klasių: lietuvių k. krito 7%, kilo 6%, tolygu 87%; matematika krito 12%., kilo 7%, tolygu 81%; pasaulio pažinimas krito 8%, kilo 17%, tolygu 75%. Individuali mokinio pažanga 6-10 klasių: pažangumas krito 0,5 %. (2021–2022 m. m. I ir II pusmečio mokinių pažangos lyginamoji analizė. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2022-08-31 Nr. 4).</p> <p>3. NMPP 4 klasių rezultatų vidurkis: matematika – 60,9% pasaulio pažinimas – 58,2% skaitymas – 55,9%. NMPP 6 klasių rezultatų vidurkis: matematika – 37,9% skaitymas – 63,5%. NMPP 8 klasių rezultatų vidurkis: gamtos mokslai – 46,7% matematika – 36,1% skaitymas – 62,1% socialiniai mokslai – 47,8% NŠA lyginamųjų NMPP analizių nepateikė.</p> <p>4. PUPP įvertinimo vidurkis balais: lietuvių kalba ir literatūra – 5,89 matematika – 2,67</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <p>5. Labai geri mokinių asmeniniai/komandiniai pasiekimai:</p> <p><i>Rajone</i> 20 kartų I vieta 22 kartus II vieta 20 kartus III vieta <i>Respublikoje</i> 5 kartų I vieta 8 kartus II vieta 6 kartus III vieta <i>Įvairiuose lygmenyse</i> 10 kartų laureatai/nugalėtojai/prizininkai <i>Apskritis</i> 2 kartus III vieta</p> |
| 1.3. Kurti mokyklą kiekvienam. | Didaktikos, ugdymosi aplinkų, priemonių pritaikymas įtraukiamam ugdymui. | Mokinių individualių poreikių atpažinimas. Mokymosi strategijų parinkimas, teikiantis pažangą skatinantį abipusį grįžtamąjį ryšį. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, tobulinant įtraukiojo ugdymo kompetenciją. | <p>1. Sukurtos „Rekomendacijos 5–10 kl. mokiniams individualios pažangos gerinimui“.</p> <p>Vykdomas „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir vertinimo ugdymui tvarkos aprašas, patvirtintas 2022 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-220</p> <p>2. Skiriamos pamokos, mokomųjų dalykų konsultacijoms: 1–4 kl. – 13,5 val., 5–10 kl. – 48 val. per savaitę.</p> <p>3. Parengta ir vykdoma 62 ak. val. akredituota kvalifikacijos tobulinimo programa „Didaktikos, ugdymosi aplinkų, priemonių pritaikymas įtraukiamam ugdymui“ (reg. Nr. 213003184, 2022-05-05).</p> |
| 1.4. Tęsti saugios mokyklos koncepcijos įgyvendinimą. | Baigti projekto „Saugi aplinka mokiniams ir mokytojams – kokybiško ugdymo pagrindas“ veiklas. Tikslingas investicijų panaudojimas kuriant mokyklos pridėtinę vertę. | Mokyklos stadiono rekonstrukcijos užbaigimas: mažosios krepšinio aikštelės dangos atnaujinimas, šuolio į tolį sektoriaus įrengimas, mokyklos teritorijos aptvėrimas. | <p>1. Įgyvendintas projektas „Saugi aplinka mokiniams ir mokytojams – kokybiško ugdymo pagrindas“.</p> <p>2. Atnaujinta mažosios krepšinio aikštelės danga.</p> <p>3. Įrengtas šuolio į tolį sektorius.</p> <p>4. Aptverta mokyklos teritorija (tvora ir vartai nuo Statybininkų g., įrengti varteliai vidiniame kieme).</p> |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |

| | |
|------|--|
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 3.1. Projekto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonė Nr. 08.1.1CPVA-K-429 „Paslaugų centrai vaikams“, „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro paslaugų plėtra“ 08.1.1-CPVA-K-429-01-0001 darbų stebėseną, dalyvavimas darbų eigos aptarimuose su rangovais, saugios aplinkos mokyklos bendruomenei statybų metu užtikrinimas. | Kompleksinių socialinių paslaugų plėtra negalią turintiems vaikams ir jų šeimų nariams, Joniškio, Pakruojo, Akmenės rajonų savivaldybėse, Šiaulių miesto savivaldybėje, mokyklos išskirtinumas. |
| 3.2. Tūkstantmečio mokyklų pažangos programos veiklų, išlaidų planavimas, pagrindimas, ruošiantis įgyvendinti veiklos tobulinimo sritis: lyderystė, įtraukusis ugdymas, kultūrinis ugdymas, STEAM ugdymas. | Mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimas. Kiekvienas vaikas turi galimybę mokytis šiuolaikiškoje ir atviroje mokykloje. |
| 3.3. | |
| 3.4. | |
| 3.5. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

IV SKYRIUS

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|---|
| 8.1. | | |
| 8.2. | | |
| 8.3. | | |
| 8.4. | | |
| 8.5. | | |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---------------------|--|--|
| 1.1. | | | |
| 1.2. | | | |
| 1.3. | | | |
| 1.4. | | | |
| 1.5. | | | |

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|---|
| 3.1. | | |
| 3.2. | | |
| 3.3. | | |

| | | |
|------|--|--|
| 3.4. | | |
| 3.5. | | |

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

| |
|------|
| 4.1. |
| 4.2. |
| 4.3. |

**II SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|---|
| 5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

| |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavadootojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)