

**JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

Biudžetinė įstaiga, Livonijos g. 6, 84124 Joniškis, tel./faks. (8 426) 60 060, mob. 8 610 16 237,
el. p. direktorius@saule.joniskis.lm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190565192.

Joniškio rajono savivaldybės administracijai

2017-10-10 Nr. (1.19) S-243

Į 2017-07-14 Nr. (3.60E) S-3544

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO 2017 METAIS

Korupcijos prevencijos komisija, patvirtinta Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-418, atliko korupcijos prevencijos nustatymo Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos socialinių paslaugų planavimo ir teikimo, socialinių paslaugų įstaigų steigimo, išlaikymo ir bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis; socialinės globos asmenims su sunkia negalia užtikrinimo vertinimą.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytais kriterijais.

Naudoti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai:

- teisės aktų ir dokumentų analizė;
- pokalbiai;
- interneto tinklapiuose skelbiamos informacijos analizė.

Analizuojamas laikotarpis: 2017 m. sausio 2 d. – 2017 m. spalio 1 d.

Korupcijos prevencijos nustatymo ir vertinimo aprašymas:

Joniškio „Saulės“ pagrindinėje mokykloje 2006 m. lapkričio 23 d. įsteigtas Dienos užimtumo centras (toliau – Centras), kuriame teikiamos: dienos socialinės globos paslaugos, trumpalaikės socialinės globos paslaugos. Centras – Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos padalinys, veikiantis kaip nestacionari socialinės globos įstaiga, teikianti dienos socialinės globos paslaugas, trumpalaikės socialinės globos paslaugas vaikams ir suaugusiems asmenims, turintiems sutrikusį intelektą, psichinę, fizinę negalią bei nustatytus didelius ir labai didelius specialiuosius poreikius. Centro veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriuos, suderinęs su socialiniais partneriais, tvirtina mokyklos direktorius. Centro buveinė – Statybininkų g. 3, Joniškis.

Centre organizuojant veiklą vadovujamasi Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos „Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. A1-75, Socialinės globos normų aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. A1-216. Joniškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais tvarkų aprašais: „Dienos ir trumpalaikės socialinės globos neįgaliesiems asmenims teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas“ patvirtintas 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-85, „Joniškio rajono savivaldybės remiamų kineziterapijos ir masažo paslaugų teikimo tvarkos aprašas“, patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 2 d. sprendimu Nr. T-150, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų asmenų su sunkia negalia socialinei globai Joniškio rajono savivaldybei finansuoti, naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2014 m. balandžio 3 d. sprendimu Nr. T-42, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajono tvarkos aprašas, patvirtintas 2013 m. gruodžio 5 d. sprendimu Nr. T-203, Mokėjimo už socialines paslaugas Joniškio rajono

savivaldybėje tvarkos aprašas, patvirtintas 2013 m. gruodžio 5 d. sprendimu Nr. T-203. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos direktoriaus patvirtinti tvarkų aprašai: Dienos užimtumo centro socialinių paslaugų srities profesinių kompetencijų tobulinimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-196, Klientų priėmimo į Dienos užimtumo centrą ir atsiskaitymo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-306, Trumpalaikės socialinės globos neįgaliesiems asmenims teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2014 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-637, Dienos užimtumo centro pildomos dokumentacijos darbui su klientais tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-32, Savanoriškos veiklos tvarkos aprašas, patvirtintas 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-25, Dienos užimtumo centro socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašas, patvirtintas 2016 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-295.

Centro veiklą reglamentuoja parengti ir mokyklos direktoriaus patvirtinti nuostatai: Dienos užimtumo centro nuostatai, Dienos užimtumo centro tarybos nuostatai, Dienos užimtumo centro darbuotojų pareiginiai nuostatai, Dienos užimtumo centro klientų tarybos nuostatai.

Kasmet rengiama ir tvirtinama: Metinis veiklos planas, Laisvalaikio užimtumo programa, Šeimos konsultavimo programa, Darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planas, Užimtumo veiklų planai, Užimtumo veiklų grafikai, Metinės ataskaitos, Dienos užimtumo centro suaugusių asmenų su negalia ir vaikų su negalia dienos socialinės globos normų atitiktis ir vertinimas (įsivertinimas) pagal įstaigos veiklą.

Yra parengtos ir mokyklos direktoriaus patvirtintos: Dienos užimtumo centro darbuotojų vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos 2014 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-271, Dienos užimtumo centro klientų vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos 2014 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-276, Dienos užimtumo centro medicinos prietaisų naudojimo instrukcijos, patvirtintos 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V – 20. Kiekvieną mėnesį rengiamas ir tvirtinamas Dienos užimtumo centro mėnesio renginių planas.

Mokyklos direktorius ir kliento, lankančio centrą, tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo sutartį.

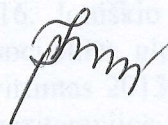
Klientų tėvai (globėjai, rūpintojai) kiekvieną mėnesį už socialines paslaugas atsiskaito bankiniu pavedimu arba mokėdami grynais pinigais, išduodami pinigų priėmimo kvitai. Buhalterijoje vykdoma finansinė apskaita.

Bendradarbiavimas: su Nevyriausybinėmis organizacijomis: tarptautiniu mastu – 1 Islandijos organizacija, rajoniniu mastu – 1. Bendradarbiavimas su organizacijomis, įstaigomis: rajoniniu mastu – 6. Su socialiniais partneriais pasirašytos bendradarbiavimo sutartys (išskyrus su Islandija), vyksta aktyvi veikla.

Išvada: tiriamu laikotarpiu nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų mažiau pavojingų teisės pažeidimų. Socialinių paslaugų skyrimo, teikimo ir kontrolės tvarka yra tinkamai reglamentuota. Korupcinio pobūdžio veikos galimos dėl žmogiškųjų faktorių kompetencijos ir atsakomybės stokos. Rizika, susijusi su korupcijos pasireiškimu yra valdoma.

Rekomendacijos: tęsti kovos su korupcija programos priemonių įgyvendinimą; periodiškai atnaujinti darbuotojų žinias korupcijos prevencijos mokymuose, seminaruose; nuolat atnaujinti informaciją mokyklos internetiniame puslapyje korupcijos prevencijos tema.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktoriaus funkcijas



Irena Bartašiūnienė