

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2020 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-220

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRIIMTŲ Į MOKYKLĄ ASMENŲ PASKIRSTYMO Į PARALELINES KLASES TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į paralelines klases tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės tarybos „Dėl mokinių priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tvarkoje nustatomi priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases kriterijai.

II SKYRIUS PRIIMTŲ Į MOKYKLĄ ASMENŲ PASKIRSTYMO Į KLASES KRITERIJAI

3. Priimtų asmenų paskirstymą į klases vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija, kurią sudaro ir savo įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

4. Priimtų asmenų paskirstymas į klases vykdomas po prašymų pateikimo terminų, nurodytų mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše. Konkrečią dieną kasmet numato mokinių priėmimo komisija.

5. Priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases kriterijai:

5.1. atsižvelgiama į mokyklai skirtų konkrečių klasių komplektų skaičių mokslo metams;

5.2. į konkrečias klases asmenys skirstomi eilės tvarka pagal priimtų prašymų datas;

5.3. atsižvelgiama į tolygų mokinių lyčių paskirstymą klasėje;

5.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai bendrojo ugdymo klasėse skirstomi atsižvelgiant į bendrą klasėje esančių mokinių skaičių, pagal skirtą finansavimą, mokytojo padėjėjo pareigybių skaičių, PPT rekomendacijas;

5.5. jei prašyme yra nurodytas pageidavimas patekti pas konkretų mokytoją, atsižvelgiama į pateikimo datą, mokinių skaičių klasėje ir lyčių tolygų paskirstymą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

7. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar panaikinamas, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus.

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2020-06-19 posėdžio
protokolo Nr. 4 nutarimu