

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2017 m. birželio 6 d.
įsakymu Nr. V-290

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, UGDOMŲ SPECIALIOJO UGDYMO SKYRIUJE, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinių, ugdomų specialiojo ugdymo skyriuje, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato specialiųjų poreikių mokinių, ugdomų Specialiojo ugdymo skyriuje – specialiosiose lavinamosiose klasėse ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėje, mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimą ugdymo procese, vertinimo būdus, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. ISAK-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su pakeitimais), Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių – žemų (riboto intelekto) gebėjimų ir nežymiai sutrikusio intelekto – mokinių ugdymui, mokyklos susitarimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo, ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi efektyvumą, kelti motyvaciją.

4.2. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. siekti nuolatinio specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo;

5.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir specialistų bendradarbiavimą;

5.3. skatinti mokinio savikontrolės įgūdžius;

5.4. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

5.5. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias puses;

5.6. siekti individualizuoti ir diferencijuoti užduotis ir darbą ugdymo procese;

5.7. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;

5.8. skatinti, kuo efektyviau ir lanksčiau pritaikyti ugdymo turinį ir darbo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus.

5.9. numatyti tolesnio ugdymo(-si) kelią, koreguoti ugdymo procesą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir pažanga;

6.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

6.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

7.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiais papildomas žodiniu paaiškinimu, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas;

7.3. tikslingumas – vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

7.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t. t.) ir būdai (norminis ir kaupiamasis);

7.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi trimestro, pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi, bei jo rezultatus;

7.6. pozityvumas – vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali;

7.7. konstruktyvumas – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Specialiojo ugdymo skyriuje – specialiosiose lavinamosiose klasėse ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėje ugdymo procesas organizuojamas veiklomis pagal individualizuotas ugdymo programas. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal sudarytos programos įsisavinimo lygį.

9. Klasės mokytojas, kiekvienai veiklai, kiekvienam mokiniui rengia individualizuotą programą, kuri derinama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aprobuojama VGK.

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

11. Vertinimo metodai ir objektai: stebėjimas, interviu, pokalbiai, savarankiški darbai, pratybos, kūrybiniai darbai, projektiniai darbai, darbas grupėse.

12. Pasiekimų vertinimas:

12.1. mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotas programas pažanga ir pasiekimai vertinami pusmečiais „pp“ arba „np“;

12.2. baigus individualizuotą pradinio ugdymo programą, rengiamas laisvos formos programos baigimo aprašas;

12.3. mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas socialinių įgūdžių ugdymo programas pažanga ir pasiekimai vertinami pusmečiais „įskaityta“, arba „neįskaityta“.

12.4. mokinių, kurie mokosi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą pažanga ir pasiekimai vertinami pusmečiais „įskaityta“, arba „neįskaityta“.

13. Specialiųjų lavinamųjų klasių mokinių, socialinių įgūdžių ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami klasės dienyne, mokinių sąsiuvinuose, užduočių lapuose, aplankuose, mokytojų pasirinktoje formoje – dienoraštyje.

13.1. Kas mėnesį informacija apie pasiekimus ir pažangą kiekvienam mokiniui ir tėvui (globėjui, rūpintojui) pateikiama dienoraštyje lentelėje (Priedas Nr. 1), mokytojas, savo nuožiūra, pasirenka vieną priedą.

13.2. Pasibaigus pusmečiui, informacija apie individualizuotos programos įsisavinimą, pateikiama programoje.

V. VERTINIMO BŪDAI

14. Formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais.

15. Formuojamasis vertinimas: nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti: komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos.

16. Neformalusis vertinimas – jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirktelėjimas ir pan.) Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas. Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, recenzijos) jau yra formalus vertinimo išraiška.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

17. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) kiekvieną mėnesį pateikiama dienoraštyje (priedas).

18. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, kviečiant į mokyklą.

19. Klasių vadovai organizuoja individualius pokalbius, susitikimus su kiekvieno mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Esant būtinybei, administracijos, klasių vadovų iniciatyva, organizuojami bendri tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai (įforminami įsakymu). Organizuojamos atvirų durų dienos, savaitės.

20. Klasių vadovai, mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per klasių tėvų susirinkimus.

21. Klasių vadovai, socialinis pedagogas, specialistai tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi esant reikalui.

VII. INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖSENA

22. Mokinių individualios stebėsenos uždaviniai:

22.1. skatinti mokinių motyvaciją, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

22.2. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

22.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

22.4. nustatyti mokyklos sėkmę, poveikį mokinių ugdymosi pasiekimams ir pažangai;

23. Individuali mokinio pažanga matuojama lyginant dabartinius įvertinimus su ankstesniais. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

24. Mokinio individuali pažanga pamokoje matuojama atsižvelgiant į pamokos uždavinio įgyvendinimo rezultatą pagal numatytus kriterijus. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių, ugdomų Specialiojo ugdymo skyriuje, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas esant reikalui gali būti tobulinamas.

26. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose, VGK posėdžiuose, švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės pasitarimuose.

27. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susiję su vertinimo sistemos tobulinimu.

SUDERINTA

Metodinės tarybos
posėdžio, vykusio
2017 m. gegužės 24 d.
protokolu Nr. 5

.....MĖNUO			
Eil. Nr.	VEIKLA	PASIEKIMAI (+, S, -)	PASTABOS
1.	KOMUNIKACINĖ VEIKLA		
2.	ORIENTACINĖ VEIKLA		
3.	PAŽINTINĖ VEIKLA		
4.	MENINĖ VEIKLA		
5.	FIZINĖ VEIKLA		
6.	SPECIALIOSIOS PRATYBOS		
7.	DORINIS UGDYMAS		
8.	UŽSIENIO K. MOKYMAS		
9.	DARBINIO UGDYMO VEIKLA		
10.	SAVARANKIŠKUMO UGDYMAS		
11.	PRAKTINĖ VEIKLA		
12.	PAŽINTIES SU PROFESIJOMIS VEIKLA		
13.	INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS		
14.	DARBINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS		

Tėvų parašas.....

Pasiekimų vertinimai atliekami atsižvelgiant į IUP

(+ įsisavino, - neįsisavino, S siekia)