

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. gegužės 25 d.
įsakymu Nr. V-220

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir vertinimo ugdymui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja 1–10 klasių mokinių, Specialiojo ugdymo skyriaus (toliau – SUS) klasių mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir vertinimo ugdymui tvarką Joniškio „Saulės“ pagrindinėje mokykloje (toliau – mokykloje).

2. Mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo tikslai:

2.1. Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes, tobulintinus dalykus;

2.2. Sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

2.3. Mokinio individualios pažangos į(si)vertinimu siekiama ugdyti kritinio mąstymo, savivertės gebėjimus:

2.3.1. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis, įvertinti savo pasiekimų lygmenį;

2.3.2. planuoti veiklą – kelti mokymosi tikslus, ieškoti reikiamos pagalbos, siekti pažangos.

3. Vertinimo ugdymui tikslas – **padėti mokiniams mokytis.**

4. Vertinimo ugdymui uždaviniai:

4.1. padėti **mokiniui** pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti **mokytojui** įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti **tėvams (globėjams, rūpintojams)** informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos;

4.4. nustatyti **mokyklai** savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

II SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALIOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IR DUOMENŲ PANAUDOJIMO PROCEDŪROS

5. **Pradinis ugdymas:**

5.1. kiekvieno mėnesio pirmą klasės valandėlę aptariami mokymosi rezultatai;

5.2. po pirmo pusmečio vyksta individualūs pokalbiai: vaikas–tėvas (globėjas, rūpintojas)–mokytojas. Jo metu aptariami vaiko pasiekimai, galimybės;

5.3. po pirmo pusmečio (2–4 klasės) pildoma forma individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas (Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašo 2 priedas) ir lyginama pažanga;

5.4. po kiekvieno pusmečio asmeninio pokalbio metu su mokiniu aptariami jo pasiekimai ir galimybės, užpildoma lentelė asmeninės pažangos įvertinimo lapas (1 priedas);

5.5. baigus pradinio ugdymo programą, pildomas pasiekimų ir pažangos, bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas (Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos 1–4 kl. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas 1 priedas).

5.6. Mokiniai įsivertina individualią pažangą pamokų metu mokytojų pasirinktais metodais, mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokinių tėvais.

6. Pagrindinis ugdymas:

6.1. mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, naudojantis el. dienyno ataskaitomis: „Mokinio individualios pažangos lapas“, „Pridėtinės vertės ataskaita“, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.2. mokiniai įsivertina individualią pažangą pamokų metu mokytojų pasirinktais metodais;

6.3. Mokinio asmeninės pažangos įvertinimas (2 priedas):

6.3.1. rugsėjo mėnesio antrą savaitę per klasės valandėlę aptariami ir fiksuojami mokinių lūkesčiai;

6.3.2. po signalinių trimestrų, pasibaigus pusmečiams, klasės vadovas kartu su mokiniais pildo **asmeninės pažangos stebėjimą**, aptaria pažangą;

6.3.3. pasibaigus I pusmečiui, mokslo metams, mokinys kartu su klasės vadovu pildo mokinio refleksiją.

6.4. kiekvieno mėnesio pirmą klasės valandėlę aptariami mokymosi rezultatai;

6.5. kiekvieno pusmečio paskutinę dalyko pamoką mokiniai kartu su dalyko mokytojais pildo diagramą „Aplenk save“ (3 priedas);

6.6. vyksta individualūs pokalbiai ir fiksuojami „Individualaus pokalbio fiksavimo lape“ (4 priedas).

6.7. padėti mokiniui, pažįstant save, siekti individualios pažangos, taikant „Rekomendacijas pažangos gerinimui“ (8 priedas)

7. Specialiojo ugdymo skyrius (SUS):

7.1. įsivertinti atliktas užduotis naudojami geltonos, žalios ir raudonos spalvos veideliai, rodantys simbolius puiku, gerai blogai (5 priedas);

7.2. rugsėjo mėnesį rengiami individualūs pokalbiai su naujai į klasę atvykusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.3. pusmečio pabaigoje rengiami individualūs pokalbiai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pusmečio individualiai ugdymosi programai aptarti. Tėvai (globėjais, rūpintojais) supažindinami su mokinių atliktais darbais, numatomos gairės tolimesniam darbui.

8. Atsižvelgiant į individualios pažangos aptarimų rezultatus, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys:

8.1. Individuali dalyko mokytojo pagalba (konsultacijos);

8.2. Pagalbos mokiniui užsiėmimai, namų darbų ruošos užsiėmimai;

8.3. Mokinys, kurio netenkina atsiskaitomojo darbo įvertinimas, turi galimybę perrašyti kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, mokinio ir mokytojo susitarimu (5–10 klasės), rašant aukštesnį įvertinimą;

8.4. Pagalba mokiniams, gavusiems du iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus ir turintiems elgesio problemų forma 5–10 klasės (6 priedas);

8.5. Nepatenkinamo įvertinimo analizė 5–10 klasės (7 priedas);

8.6. Pagalbos mokiniui specialistų užsiėmimai;

8.7. Socialinių įgūdžių ugdymo grupės užsiėmimai 1–4 klasėms;

8.8. Visaverčio bendravimo įgūdžių grupės užsiėmimai 5–10 klasėms.

III SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMU

9. Vertinimo ugdymui sudėtis:

9.1. Vertinimo kriterijų aiškumas:

9.1.1. Aiškūs vertinimo kriterijai aptariami kiekvienoje pamokoje;

9.1.2. Mokiniai supranta vertinimo kriterijus;

9.1.3. Mokytojai laikosi vertinimo sistemos ir tvarkos.

9.2. Vertinimo įvairovė:

9.2.1. Mokytojai įvairiais būdais renka informaciją apie mokinių mokymąsi, nes ji efektyviai padeda priimti sprendimus dėl tolesnio ugdymo(si);

9.2.2. Planuodami ugdymo turinį, mokytojai derina įvairius vertinimo būdus;

9.2.3. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria naudojamus vertinimo būdus ir priima sprendimus dėl jų efektyvumo.

9.3. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys:

9.3.1. Mokytojai ir klasių vadovai užtikrina, kad informacija apie mokinio mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų asmeninė ir skatinanti mokinio pažangą;

9.3.2. Mokytojai pamokose naudoja įvairius grįžtamojo ryšio metodus, kurie padeda pasirinkti tinkamas mokymo formas.

10. Vertinimo ugdymui strategijos:

10.1. Supažindinti mokinius su mokymosi tikslais/uždaviniais:

10.1.1. Supažindinti mokinius su mokymosi tikslais/uždaviniais pamokos pradžioje ir/ar kitu pamokos metu suprantama mokiniams kalba.

10.1.2. Remtis mokymosi uždaviniais klausinėjant ir teikiant grįžtamąjį ryšį.

10.1.3. Remtis vertinimo informacija planuojant.

10.2. Padėti mokiniams suprasti vertinimo reikalavimus ir pasiekimus:

10.2.1. Parodyti darbą, atitinkantį numatytus kriterijus, ir paaiškinti, kodėl atitinka.

10.2.2. Pateikti aiškius sėkmės kriterijus, susietus su mokymosi uždaviniais.

10.2.3. Įsitikinti, kad mokiniai aiškiai supranta ir susitaria, kaip pristatyti darbą.

10.2.4. Pasirūpinti, kad mokiniai galėtų stebėti ir vertinti ir procesą, ir rezultatą

10.3. Įtraukti mokinius į savęs vertinimo procesą:

10.3.1. Suteikti mokiniams galimybių pakalbėti apie tai, ko jie išmoko, kas jiems buvo sunku, fokusuojantis į mokymosi uždavinius.

10.3.2. Skatinti mokinius dirbti/diskutuoti kartu apie tai, kaip galima darbą patobulinti.

10.3.3. Prašyti mokinių paaiškinti savo mąstymo žingsnius (kaip gavai tokį rezultatą/atsakymą ir pan.?).

10.3.4. Duoti laiko mokiniams reflektuoti savo mąstymą. Numatyti kartu su mokiniais tolesnius mokymosi žingsnius.

10.4. Teikti tokį grįžtamąjį ryšį, kuris įgalina mokinį žengti tolesnius žingsnius ir parodyti, kaip tai daryti:

10.4.1. Teikti grįžtamąjį ryšį žodžiu/raštu esant mažiausiai galimybei.

10.4.2. Užtikrinti ne tik pozityvų, bet ir konstruktyvų grįžtamąjį ryšį, parodyti, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti ir kaip tai padaryti.

10.4.3. Numatyti tolesnius žingsnius ir individualiai, ir grupėms (pagal poreikius ir aplinkybes).

10.5. Tikėti, kad kiekvienas mokinytis gali tobulėti (vaiką lyginam patį su savimi):

10.5.1. Numatyti mažus žingsnelius, kad kiekvienas galėtų matyti savo pažangą, kas stiprina pasitikėjimą savimi ir savigarbą.

10.5.2. Skatinti mokinius atskleisti savo mąstymo būdą, sukuriant tam saugią klasės aplinką.

10.6. Mokytojui kartu su mokiniais apibendrinti ir apmąstyti vertinimo informaciją:

10.6.1. Reflektuoti kartu su mokiniais darbą, skaidant jį į mažesnius žingsnius.

10.6.2. Parinkti užduotis, kurios teikia kokybišką vertinimo informaciją apie procesą (akcentuoti patį procesą, ne tik teisingą atsakymą).

10.6.3. Skirti mokiniams laiko apmąstyti, ką jie išmoko ir suprato, kur vis dar turi sunkumų.

10.6.4. Koreguoti planavimą, vertinti užduočių, mokymosi šaltinių efektyvumą, atsižvelgiant į vertinimo informaciją.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) lūkesčius, ugdo dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

12. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo grupė, Metodinė taryba.

13. Tvarkos aprašas, esant poreikiui, gali būti tobulinamas, keičiamas.

SUDERINTA

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos

Metodinės tarybos

2022-05-23 posėdžio

protokolo Nr.5 nutarimu