

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-317

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO BEI INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

PIRMAS SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos 1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. ISAK-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos susitarimais.

2. Vertinimo apraše aptariami vertinimo prioritetas, tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas bei grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas bei kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. formuojamasis ugdymasis vertinimas – ugdymo (si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą (si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.3. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.5. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, ar kitą mokymosi etapą.

3.6. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.7. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

3.8. vertinimo informacija – įvairiais būdais, iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus ir nuostatas);

3.9. individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.10. vertinimo kriterijai – Bendrąsias programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

ANTRAS SKYRIUS

VERTINIMO PRIORITETAS, TIKSLAI, NUOSTATOS, PRINCIPAI

4. Vertinimo prioritetas – pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiajam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, kompetencijos, asmeninė pažanga.

6.3. vertinimas skirtas padėti mokyti – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.4. stebima individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

7. Vertinimo principai:

7.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

7.2 tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.3. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškių vertinimo kriterijų);

7.4. objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio atitikimo keliamiems vertinimo tikslams) ir patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

7.5. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė; nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai, mokytojo nuožiūra: aplankalai, segtuvai, kompiuterinės priemonės ir pan.).

TREČIAS SKYRIUS

VERTINIMO BŪDAI IR FORMOS

8. Mokinių pasiekimai pradinėse klasėse aprašomi trumpais komentarais, aprašais; pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nevartojami. Atsirenkama, kuri informacija vaikams bus pateikiama žodžiu, o kuri – raštu; laikomasi principo: tai, kas veiksmingiau yra perteikti žodžiu, o ką užrašyti – užrašoma. Būtinai fiksuojamos metinės, pusmečių pasiekimų ataskaitos, patikrinamųjų darbų (testų) įvertinimai.

9. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.

10. Vertinimo būdai:

10.1. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu;

10.2. projektinis/kūrybinis darbas skiriamas ugdyti mokinio gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje ir t.t. Projektinės/kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Jie atliekami individualiai arba grupelėse klasėje arba užduodami atlikti namuose. Vertinant tokio tipo darbą kartu su kalbiniais gebėjimais atsižvelgiama ir į jo tvarkingumą, pastangas, minties originalumą ir pan. Mokiniai skatinami įsivertinti bei motyvuoti savo įsivertinimą;

10.3. savarankiškas darbas atliekamas iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų programoje numatytų temų. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Darbai nevertinami lygiu. Iš anksto apie savarankišką darbą mokinius informuoti neprivalu;

10.4. apklausa žodžiu – skirta patikrinti dalyko žinias ir/ar gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis. Atsakinėjant žodžiu vertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Iš anksto apie apklausą mokinius informuoti neprivalu;

10.5. apklausa raštu atliekama iš 1-3 pamokose išdėstytos medžiagos, trunka ne daugiau kaip 30 min. Apklausa raštu formos gali būti įvairios: klausimynas, diktantai ir pan. Darbai nevertinami lygiu. Iš anksto apie apklausą mokinius informuoti neprivalu.

10.6. Testavimas, tikrinamieji darbai:

10.6.1. testai gali būti naudingi: kaip svarbus informacijos šaltinis apibendrinant su mokiniais tam tikro mokymo ir mokymosi tarpsnio rezultatus; kaip vienas iš informacijos šaltinių atliekant diagnostinį vertinimą, o po to formuojamąjį vertinimą;

10.6.2. per dieną skiriamas tik vienas tikrinamasis darbas;

10.6.3. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų tikrinamasis darbas neorganizuojamas;

10.6.4. apie tikrinamąjį darbą mokiniai ir jų tėvai (globėjai) informuojami e. dienyne prieš 2-3 dienas;

10.6.5. mokytojai tikrinamojo darbo rezultatus mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pristato ne vėliau kaip po savaitės;

10.6.6. pagal galimybes su kiekvienu mokiniu aptariami jo pasiekimai (sėkmės, sunkumai) ir tolimesnio mokymo (si) galimybės;

10.6.7. mokinys, dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių nedalyvavęs tikrinamajame darbe, gali pasitikrinti savo pasiekimus sutartu su mokytoju laiku;

10.6.8. rekomenduojama tikrinamąjį darbą perrašyti, jei pusė (50 %) mokinių nepasiekė reikiamo lygio – pagrindinio lygio;

11. Vertinimo formos:

11.1. stebėjimas. Stebėjimu gautus duomenis mokytojas gali fiksuoti jam patogia forma. Gautą informaciją perteikti tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu;

11.2. žodinio vertinimo būdai: pagyrimai, pritarimai, nurodymai;

11.3. nežodinis vertinimas: gestų kalba, mimika.

11.4. rašytinis vertinimas:

11.4.1. rašytinis vertinimas sąsiuvinuose ir kituose darbuose: skatinamieji žodžiai, aprašai, recenzijos, simbolis T –patikrintas darbas, nurodomas klaidų skaičius, teikiamos nuorodos apie daromas klaidas ir kt. Šių komentarų nebūtina perrašyti į e. dienyne. Rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puiku, gerai ar „nepadarei nė vienos klaidos“). Komentarai turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

11.4.2. komentarų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika
• Moki žodžius skirstyti reikšminėmis	• Gebi smulkinti ir stambinti matinius

<p>dalimis. Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano ar draugo pagalbos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose, psl... • Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide. • Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum. • Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais. • Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks. 	<p>vienetus. Prisimink, kad 1h = 60 min.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo. • Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokį veiksmą (+ ar -) reikia atlikti. • Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus. • Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas kvadratiniais metrais. • Kantriai mokaisi daugybos lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.
---	--

KETVIRTAS SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

8. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus mokymąsi palaikančiajam vertinimui, vadovaudamasis Bendrosiomis programomis, mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

9. Vertinimas planuojamas mokslo metams ir nurodomas ilgalaikiuose dalykų planuose.

10. Vertinimas detalizuojamas pradėdant nagrinėti skyrių, temą.

11. Mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

13. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus.

14. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vienerius mokslo metus.

15. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

16. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokyklos visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą.

17. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, kuriuos mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

18. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą (1 priedas).

19. Siekiant padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

19.1. mokytojai, remdamiesi vertinimo informacija, teikia pagalbą (konsultacijos) visiems mokiniams, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.2. mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus;

19.3. dirbantys toje pačioje klasėje mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje, pasidalija vertinimo metu sukaupta informacija.

20. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami pradinio ugdymo mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose aptariami mokinių pasiekimai ir pažanga.

PENKTAS SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖSENA

21. Mokinių individualios stebėsenos uždaviniai:

21.1. skatinti mokinių motyvaciją, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

21.2. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

21.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

21.4. nustatyti mokyklos sėkmę, poveikį mokinių ugdymosi pasiekimams ir pažangai;

22. Mokytojai kiekvieną pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą – refleksiją:

22.1. mokiniai skatinami įsivertinti pokalbių metu: nusako, ko išmoko, ko dar norėtų išmolti, kaip tai padaryti geriau, skatinami nustatyti savo sėkmės ar nesėkmės priežastis, planuoja tolesnį mokymąsi;

22.2. gali įsivertinti ir raštu.

23. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir pagal poreikį koreguoja ugdymo procesą.

24. Individuali mokinio pažanga matuojama lyginant dabartinius įvertinimus su ankstesniais. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

25. Mokinio individuali pažanga pamokose matuojama atsižvelgiant į pamokų uždavinius (tema gali tęstis kelias pamokas) įgyvendinimo rezultata pagal numatytus kriterijus. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį.

26. 2 – 4 klasių mokinių individuali pažanga fiksuojama mokytojų pasirinktoje formoje (2 priedas).

27. Individualią mokinių pažangą mokytojai stebi ugdymo proceso metu, ji aptariama mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės tarybos posėdžiuose.

ŠEŠTAS SKYRIUS SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU, INFORMAVIMAS

28. Rugsėjo mėnesį per pirmąją dalyko pamoką mokytojas supažindina mokinius su vertinimo sistema (įrašą fiksuoja e. dienyne). Aptaria mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo būdus, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

29. Su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos stebėsenos vertinimo aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami raštu pirmajame mokslo metų klasės tėvų susirinkime, aprašas patalpinamas mokyklos internetiniame puslapyje.

30. Neturintiems galimybės naudotis e. dienyne, ataskaita apie vaiko pasiekimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama vieną kartą per mėnesį popieriniu variantu

31. Supažindinimo su įvertinimu formos: komentarai, pastabos, pagyrimai, priminimai, pusmečių aprašai, žodinis skatinimas.

32. Vertinimo įrašai e. dienyne privalomi:

32.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

32.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

32.3. jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

32.4. jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

33. Įvertinimo fiksavimo įrašų e. dienyne pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika	Pasaulio pažinimas
<ul style="list-style-type: none"> Vadovėlio tekstus skaityti lėtai skiemenuodamas. Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė. Raiškiai skaitė tekstą ..., atsakė į pateiktus klausimus. Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius. Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles. Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraščių... 	<ul style="list-style-type: none"> Išmokęs skaičiaus 2,3,4 ir 5 daugybos lentelę. Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinių veiksnių tvarkos taisyklę. Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius. Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus. 	<ul style="list-style-type: none"> Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti. Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus. Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis. Žino Lietuvos valstybės simbolius. Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu. Lietuvos žemėlapyje parodė miestus. Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.

SEPTINTAS SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

34. Pasibaigus pusmečiui mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą per pusmetį, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

35. Elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.

36. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“.

37. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

38. Pasibaigus pusmečiui elektroniniame dienyne mokytojai užpildo mokinių dalyko pasiekimų ir pažangos įvertinimo aprašus.

39. Pusmečių įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Ir iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

40. Mokinio pusmečio dalykų vertinamai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį – pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina – nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas, arba „p.p.“, „n.p.“).

41. Mokiniui atleistam nuo kūno k., šokio pamokų, rašoma „atl.“

42. Jei mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties praleido (nelankė mokyklos) 2/3 pusmečio pamokų ir nėra objektyvios informacijos jo pasiekimams nustatyti, tuomet jis turi teisę atlikti atsiskaitomuosius darbus, sutartu su mokytoju laiku.

43. Visais kitais nenumatytais, išskirtiniais atvejais, vedant pusmečius ir metinius įvertinimus, sprendimą priima mokytojas, atsižvelgdamas į esamą padėtį, mokinio naudai.

AŠTUNTAS SKYRIUS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

45. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

46. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų programą ir turi specialiųjų poreikių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus vadovaujantis Bendrojo ugdymo planu.

47. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje mokinio programoje numatytus pasiekimus, pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus vertinimo kriterijai aptariamai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

48. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyne „p.p.“ arba „n.p.“. Jei mokinys nepadarė pažangos, jam keičiama programa.

DEVINTAS SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Aprašas pagal poreikį gali būti keičiamas ir koreguojamas, atsižvelgiant į naujus dokumentus, reglamentuojančius ugdymą.

SUDERINTA
Metodinės tarybos posėdžio
2017 m. rugpjūčio 25 d.
protokolo Nr. 8 nutarimu