

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-365

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO BEI INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

PIRMAS SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos 5–10 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. ISAK-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos susitarimais.

2. Vertinimo apraše aptariami vertinimo, tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, informavimas, individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas bei grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas bei kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.3. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.4.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.

3.5. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, ar kitą mokymosi etapą;

3.6. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.7. savarankiškas darbas – rašomasis darbas, kurio trukmė pamokoje iki 30 minučių. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų programoje numatytų temų;

3.8. apklausa žodžiu ar raštu – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas iš vienoje pamokoje išdėstytos medžiagos;

3.9. projektinis darbas – iš anksto apibrėžtos trukmės individuali arba grupės darbo, mokymosi forma. Tai metodas, kurio esminiai požymiai – aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įvairiapusis mokinių gebėjimų ugdymas. Projektinis darbas parengiamas iš vienos temos, gali būti integruotas: trumpalaikis ir ilgalaikis.

3.10. laboratorinis darbas – metodas taikomas tikrovės reiškiniams stebėti ir jiems eksperimentuoti, tuo tikslu naudojami specialūs prietaisai ir instrumentai. Darbas organizuojamas

grupėmis arba individualiai ir atliekamas pagal standartines instrukcijas. Mokiniai savarankiškai arba mokytojo padedami atlieka užduotis, patys stebi atliekamą bandymą, komentuoja gautus rezultatus, apibendrina, daro mokslines išvadas.

3.11. praktikos darbas – klasėje arba gyvenamojoje aplinkoje vykdomas darbas. Darbas organizuojamas individualiai arba grupėmis. Tai metodas, kai siekiama ne tik pažintinių tikslų, bet ir formuoti praktinius bei gamybinius mokėjimus ir įgūdžius. Šis metodas dažniausiai taikomas mokantis savarankiško techninio darbo. Praktikos darbai nuo laboratorinių skiriasi savo tikslais bei atlikimo būdais.

3.12. vertinimo būdai:

3.12.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.12.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

3.13. vertinimo informacija – įvairiais būdais, iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus ir nuostatas);

3.14. individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.15. vertinimo kriterijai – Bendrąsias programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

ANTRAS SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS, PRINCIPAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, kompetencijos, asmeninė pažanga.

5.3. vertinimas skirtas padėti mokytiis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

5.4. stebima individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

6. Vertinimo principai:

6.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

6.2. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

6.3. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškių vertinimo kriterijų);

6.4. objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio atitikimo keliamiems vertinimo tikslams) ir patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos

modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

6.5. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė; nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai, mokytojo nuožiūra: aplankalai, segtuvai, kompiuterinės priemonės ir pan.).

TREČIAS SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

7. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus mokymąsi palaikančiajam vertinimui, vadovaudamasis Bendrosiomis programomis, mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

8. Vertinimas planuojamas mokslo metams ir nurodomas ilgalaikiuose dalykų planuose.

9. Vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.

10. Mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

12. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus.

13. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos).

14. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

15. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

16. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą.

17. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

18. Baigiantis nustatytam ugdymo laikotarpiui, atliekamas mokinių pasiekimų patikrinimas pagal iš anksto nustatytas datas.

19. Siekiant padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

19.1. mokytojai, remdamiesi vertinimo informacija, teikia pagalbą visiems mokiniams, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.2. mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus;

19.3. dirbantys toje pačioje klasėje mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje, pasidalija vertinimo metu sukaupta informacija.

20. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

21. Vertinimo metodai ir objektai: stebėjimas, interviu, pokalbiai, savarankiški darbai, pratybos, diagnostiniai kontroliniai darbai, testai, kūrybiniai darbai, projektiniai darbai, darbas grupėse.

22. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimų lygmenis, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Mokykloje taikomi du vertinimo būdai:

22.1. dalykai, vertinami 10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą: lietuvių k. ir literatūra, anglų k., rusų k., matematika, informacinės technologijos, integruotas informacinių technologijų kursas 7–8 kl., gamta ir žmogus, biologija, chemija, fizika, istorija, geografija, dailė, muzika, technologijos, fizinis ugdymas.

22.2. dalykai, vertinami įskaita (netaikant kaupiamojo vertinimo principo): tikyba, etika, pilietiškumo pagrindai, ekonomika ir verslumas, žmogaus sauga ir III medicininės fizinio pajėgumo grupės, fizinio ugdymo pratybos.

22.3. dėl mokinių pasiekimų per pamokas mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima Mokytojų taryba.

23. Vertindami mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtomis ir aprobuotomis dalyko vertinimo tvarkomis.

24. Kaupiamasis vertinimas:

24.1. vertindami mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtomis ir aprobuotomis dalyko kaupiamojo vertinimo tvarkomis;

24.2. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos, apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimas taškais;

24.3. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

24.4. per pusmetį mokinys gali gauti už kaupiamąjį vertinimą 1–2 pažymius;

24.5. nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos, priima dalyko mokytojas;

24.6. negali būti žemesnis nei vidurkis.

25. Penktų klasių mokiniai pirmą mėnesį nerašo kontrolinių darbų, o visą adaptacijos laikotarpį, nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

26. Pradėjus naujo ugdymo programos dalyką 2 mėnesius nepatenkinami įvertinimai nerašomi. Taikyti daugiau praktinių užduočių, skirti projektinius darbus.

27. Dalyko mokytojai su aprašu ir dalyko vertinimo tvarka supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį.

28. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

29. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

29.1. jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 5 įvertinimais;

29.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 7 įvertinimais;

29.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 8–10 įvertinimais (atitinkamai pagal savaitinių pamokų skaičių).

30. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

30.1. Kontrolinis darbas:

30.1.1. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje dienyne. Kontroliniai darbai nurodomi dalyko ilgalaikiame plane;

30.1.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui;

30.1.3. darbas raštu ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

30.1.4. per vieną dieną klasei gali būti 1 kontrolinis darbas;

30.1.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, išskyrus mokomuosius dalykus, kuriems skirta viena savaitinė pamoka, paskutinę pusmečio pamoką ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas;

30.1.6. jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių, praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas;

30.1.7. mokinys privalo parašyti mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus (išskyrus 31.1.6. papunktį);

30.1.8. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta);

30.1.9. jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis susitaręs su mokytoju privalo atsiskaityti per savaitę. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta);

30.1.10. kontrolinis darbas perrašomas mokinio ir mokytojo sutartu laiku, išskyrus pertraukas;

30.1.11. perrašomo kontrolinio darbo užduotys skiriamos mokytojo nuožiūra (pakeistos ar tos pačios);

30.1.12. jei mokinys tą dieną, kai rašomas kontrolinis darbas nedalyvauja pamokoje, dienyne pažymima „n“, perrašomo kontrolinio darbo pažymys rašomas gretimame langelyje šalia „n“ raidės;

30.1.13. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų įvertinimai:

30.1.13.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

30.1.13.2. neišsprendę problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuriojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

30.1.14. kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas;

30.1.15. su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma kontrolinio darbo analizė;

30.1.16. kontrolinis darbas perrašomas, jei daugiau nei pusė mokinių gavo nepatenkinamus įvertinimus. Kontrolinis darbas perrašomas pamokos metu;

30.1.17. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis iš išeito skyriaus, prie kiekvienos užduoties nurodant taškus.

30.2. Apklausa raštu:

30.2.1. darbas raštu trunka 10–20 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

30.2.2. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

30.2.3. mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo;

30.2.4. iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

30.3. Apklausa žodžiu:

30.3.1. apie apklausą mokiniams būtina pranešti prieš 1 pamoką;

- 30.3.2. praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokiniį kviešti atsakinėti.
- 30.4. Savarankiškas darbas:
- 30.4.1. darbas raštu iki 30 min.
- 30.4.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;
- 30.4.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga mokytojo nuožiūra;
- 30.4.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- 30.4.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai gražinami savaitės eigoje;
- 30.4.6. savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko metodinės grupės priimtą vertinimo tvarką;
- 30.4.7. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.)
- 30.5. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas:
- 30.5.1. rašomieji darbai rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;
- 30.5.2. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.
- 30.6. Laboratoriniai ir praktikos darbai:
- 30.6.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;
- 30.6.2. apie laboratorinį arba praktikos darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;
- 30.6.3. laboratoriniai arba praktikos darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose gali būti vertinami pažymiu.
- 30.7. Praktiniai-kūrybiniai darbai:
- 30.7.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;
- 30.7.2. praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus:
- 30.7.2.1. ar sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą;
- 30.7.2.2. ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;
- 30.7.2.3. kaip planuoja savo praktinį-kūrybinį darbą;
- 30.7.2.4. kaip pasiruošia savo darbo vietą ir įrankius;
- 30.7.2.5. ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;
- 30.7.2.6. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;
- 30.7.2.7. kaip dirbdami laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;
- 30.7.2.8. kaip tiksliai pagamintas dirbiny, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;
- 30.7.2.9. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;
- 30.7.2.10. kaip mokiniai parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina.
- 30.8. Projektiniai darbai:
- 30.8.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;
- 30.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 30.8.3. trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokiny arba grupė mokinių;
- 30.8.4. pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.
- 30.9. Referatai. Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

31. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose. Mokytojo ir mokinio susitarimu už dalyvavimą mokyklinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose, varžybose rašoma 10 (dešimt).

32. Mokinių mokymosi įšivertinimas, refleksija. Mokiniai ugdymo procese mokomi įšivertinti bei reflektuoti savo mokymąsi:

32.1. mokytojai kiekvieną pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įšivertinimą – refleksiją;

32.2. mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

32.3. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir pagal poreikį koreguoja ugdymo procesą:

32.3.1. parenkant priemones, padedančias mokiniams įšivertinti bei reflektuoti savo mokymąsi;

32.3.2. praktiškai supažindinant mokinius su įvairiais įšivertinimo bei refleksijos būdais;

32.3.3. pamokų metu skiriant laiko temas (kelių temų) mokymosi įšivertinimui bei refleksijai, šių veiklų aptarimui individualiai, grupėse, klasėje;

32.3.4. kartu su mokiniais įšivertinant rezultatus, juos aptariant ir, jei reikia, koreguojant veiklą, tobulinti naudojamas priemones;

32.3.5. įšivertinant bei apibendrinant per mokslo metus įgytą patirtį. Jei reikia koreguoti veiklą, pritaikant įgytą patirtį, tobulinant priemones;

32.3.6. planuojant tolesnius veiksmus.

33. Mokiniams sudaromos galimybės sužinoti savo pasiekimus pagal atskirus kriterijus, atliekant tarptautinius, nacionalinius ir kt. testus, vertinant šeimos, mokyklos ir pridėtinės vertės rodiklius.

34. Jei mokinys:

34.1. be pateisinamos priežasties praleido vieną trečdalį pusmečio dalyko pamokų, neturi įšivertinimų ar turi jų nepakankamai, dalykas vertinamas „neįsk“. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

34.2. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, rekomenduoja lankyti konsultacijas, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys per nustatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įšivertinimui „labai blogai“;

34.3. neatliko mokyklos numatytų laiku vertinimo užduočių (kontrolinio darbo ar kt.) dėl svarbių, pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba: rekomenduojama lankyti konsultacijas, namų darbų užsiėmimus, užsiėmimus mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

35. Pusmečio pažymys fiksuojamas iš visų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įšivertinimui. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas (metinis), mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įšivertinimas – 7). Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įšivertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

36. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

37. Visais kitais nenumatytais, išskirtiniais atvejais, vedant pusmečius, metinius įvertinimus, sprendimą priima mokytojas, atsižvelgdamas į esamą padėtį, mokinio naudai.

38. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele (išskyrus NMPP vertinimą):

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Balai	Žodinis apibrėžimas
100–92	10	Puikiai
91–84	9	Labai gerai
83–75	8	Gerai
74–65	7	Pakankamai gerai
64–51	6	Patenkinamai
50–36	5	Pakankamai patenkinamai
35–21	4	Silpnai
20–11	3	Labai silpnai
10–4	2	Blogai
0–3	1	Labai blogai Nieko neatsakė, neatliko užduoties

39. Mokytojai ir mokyklos vadovai mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoja pusmečių, metinius, NMPP, PUPP rezultatus ir priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių koregavimo, šaltinių tinkamumo

40. Pagrindinis orientyras, vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, yra Bendrosios ir PUPP programos, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų rezultatai. Programos yra pritaikomos pagal mokinių išgales ir gebėjimus, atitinkamai individualizuojamos ir vertinamos.

KETVIRTAS SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖSENA

41. Mokinių individualios stebėsenos uždaviniai:

41.1. skatinti mokinių motyvaciją, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

41.2. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

41.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

41.4. nustatyti mokyklos sėkmę, poveikį mokinių ugdymosi pasiekimams ir pažangai;

42. Individuali mokinio pažanga matuojama lyginant dabartinius įvertinimus su ankstesniais. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

43. Mokinio individuali pažanga pamokoje matuojama atsižvelgiant į pamokos uždavinio įgyvendinimo rezultatą pagal numatytus kriterijus. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį.

44. 5–10 klasių mokinių individuali pažanga fiksuojama mokytojų pasirinktoje formoje (1, 2 priedas). Taip pat mokytojai naudoja elektroniniame dienyne esančią „Pridėtinės vertės ataskaitą“.

PENKTAS SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU, INFORMAVIMAS

45. Supažindinimas su vertinimu:

46. Rugsėjo mėnesį per pirmąją dalyko pamoką mokytojas supažindina mokinius su vertinimo sistema (įrašą fiksuoja dienyne). Aptaria mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo būdus, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

47. Individualią dalyko vertinimo sistemą mokytojai patalpina mokiniams prieinamose vietose: stenduose, tam skirtuose aplankuose ir kt.

48. Su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos stebėsenos vertinimo aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn. pirmąją savaitę, klasės vadovui aprašą siunčiant į elektroninį dienyną. Aprašas patalpinamas mokyklos internetiniame puslapyje. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, su aprašu supažindinami klasės vadovo, pasirašytinai rugsėjo mėn.

49. Supažindinimas su įvertinimu:

49.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

49.2. atsiradus mokymosi sunkumams, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus ir kt.

ŠEŠTAS SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

50. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

51. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų programą ir turi specialiųjų poreikių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus vadovaujantis Bendrojo ugdymo planu.

52. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje mokinio programoje numatytus pasiekimus, pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus vertinimo kriterijai aptariamai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

53. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Mokinio pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais. Jei mokinytis nepasiekia patenkinamo lygio, jam keičiama programa.

54. Mokinio, lankančio specialiuosius užsiėmimus, pasiekimus ir pažangą gali įvertinti ir pagalbos mokiniui specialistas. Sutarus mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui, įvertinimas rašomas į dienyną.

SEPTINTAS SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Aprašas pagal poreikį gali būti keičiamas ir koreguojamas, atsižvelgiant į naujus dokumentus, reglamentuojančius ugdymą.

SUDERINTA

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos

Metodinės tarybos posėdžio

2019 m. rugpjūčio 27 d.

protokolo Nr. 7 nutarimu