

PRITARTA

Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-31

PATVIRTINTA

Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-7



Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos 2022–2026 metų strateginis planas

I SKYRIUS

IVADAS

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslas – telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius. Tai būdas mokyklai parodyti savo pastangas tobulėti ir kuo geriau pasirūpinti mokiniais.

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos 2022–2025 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, keliamais uždaviniais švietimui, Geros mokyklos koncepcija (2015), Joniškio rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginiu plėtros planu, Joniškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadomis, Metų veiklos įgyvendinimo ataskaitomis, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos strateginį planą rengė direktoriaus 2021 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-316 patvirtinta darbo grupė.

Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

II SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokyklos pavadinimas – Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga

Adresas Livonijos g. 6, 84124, Joniškis

Elektroninis paštas direktorius@saule.joniskis.lm.lt

Tel. (8 426) 60 060

Mob. +370 610 16 237

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Įstaigos kodas 190565192

Direktorė Aldona Laucienė

Mokyklos tarybos pirmininkė Daiva Lukienė

2017 m. rugsėjo 1 d. prijungtas Plikiškių skyrius-daugiafunkcis centras (toliau – PDC), ugdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo auklėtinius ir 3–4 klasių mokinius.

Turima bazė

Bendras mokyklos patalpų plotas 11 056,58 m², klasių kambarių bendras plotas 3 995,83 m². Klasių kambarių skaičius – 102. Mokykla teikia ir administruoja mokinių apgyvendinimo paslaugas bendrabutyje adresu Upytės g. 77, ŽŪM, kurio vietų skaičius – 15 (užimtos 9 vietos). Dienos užimtumo centro (toliau – DUC) plotas 400 m². Mokykloje yra 3 mokomosios dirbtuvės, 1–4 klasių gamtos mokslų kabinetas, 3 sporto salės, 1 atletikos gimnastikos salė, 2 bibliotekos, 1 skaitykla, 1 valgykla, 1 medicinos kabinetas, haloterapijos kabinetas, relaksacijos ir šviesos terapijos kabinetas, 2 stadionai, 1 aikštynas, 4 aikštės. Mokyklos autobusų (mikroautobusų) skaičius – 4, iš jų 3 geltonieji autobusai. Įrengtos interaktyviosios grindys senojo pastato antro aukšto koridoriuje, keltuvas neįgaliesiems, įsigyti mini kompiuteriai penktokams. Mokyklos patalpose yra įsikūręs Joniškio sporto centras.

Mokinių skaičiaus kaita

| Mokslo metai | 1–4 | 5–8 | 9–10 | SUS | PDC 1–4 | PDC grupės | Viso |
|--------------|-----|-----|------|-----|---------|------------|------|
| 2019–2020 | 247 | 253 | 53 | 23 | 21 | 11 | 608 |
| 2020–2021 | 217 | 258 | 34 | 23 | 18 | 12 | 562 |
| 2021–2022 | 214 | 253 | 31 | 25 | 8 | 6 | 537 |

| Metai | DUC paslaugų gavėjai |
|-----------|----------------------|
| 2019–2020 | 42 |
| 2020–2021 | 42 |
| 2021–2022 | 45 |

Mokinių pavėžėjima

2021–2022 mokslo metais 39 mokiniai yra pavežami UAB „Joniškio autobusų parkas“ autobusais, 64 mokiniai – mokykliniais autobusais. 8 PDC mokinių ir 40 DUC paslaugų gavėjų yra pavežami mokykliniais autobusais.

Mokinių poreikių tenkinimas

Kiekvienų mokslo metų pabaigoje mokykla, bendradarbiaudama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), tiria ir įvertina ateinančių mokslo metų mokinių poreikius. Metodinės tarybos posėdyje aptarta, sudaryta ir mokyklos direktoriaus patvirtinta poreikių tyrimo forma, kurioje mokiniai ir tėvai gali išreikšti savo nuomonę ir pasiūlymus dėl pirmosios ir antrosios užsienio kalbos, dorinio ugdymo dalyko pasirinkimo, pamokų mokinio ugdymo(-si) poreikiams tenkinti, konsultacijų, papildomos pagalbos užsiėmimų-namų darbų ruošos užsiėmimų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pasirinkimo bei lankymo, taip pat tiriami tėvų lūkesčiai. Trečius metus iš eilės yra rengiamas ugdymo plano priedas, kuriame yra pateikiami poreikių tyrimo rezultatai, jie pristatomi Metodinės tarybos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose. Atsižvelgiant į juos, siūlomos programos, užsiėmimai, skiriamos valandos, sudaromos grupės. Mokslo metų pradžioje poreikiai yra tikslinami.

Mokiniams, turintiems mažesnę mokymosi motyvaciją, elgesio ir mokymosi sunkumų, suformuotos jaunimo klasės. Tiriami jaunimo klasių mokinių poreikiai, atsižvelgiant į juos, dalykų mokytojai rengia individualius ugdymo planus kiekvienam mokiniui.

Mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų.

Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokiniai renkasi vieną iš dviejų mokyklos siūlomų informacinių technologijų modulių.

Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas, rengiamos individualizuotos ir pritaikytos programos. Mokiniai, turintys didelių ir labai didelių poreikių, ugdomi Specialiojo ugdymo skyriuje (toliau – SUS).

Mokiniai dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis mokykloje, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus ir gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, mokomi namuose nuotoliniu būdu.

Mokyklos bazės naudojimas

Mokyklos turima baze taip pat naudojasi Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, UAB „Euroautomatai“, sporto klubai „Perkūnas“, „Delikatesas“, Joniškio sporto centras, Justinas Kanaporis, Sporto klubas „Siekis“, VšĮ Robotikos akademija, stalo teniso klubas „Sidabra“. Pagal individualios veiklos sutartis: Gintaras Melinis, Deivydas Vištaitis, Tomas Aleknavičius, Rytis Keršys.

III SKYRIUS IŠORINĖ ANALIZĖ

Politiniai-teisiniai veiksniai

1. Mokyklos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos, administracijos nutarimais, įsakymais, Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

2. Įgyvendinant Valstybės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatas, siekiama ženklų pokyčių:

- 2.1. didinti mokytojų profesionalumą;
- 2.2. puoselėti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą;
- 2.3. plėtoti švietimo prieinamumą.

3. Joniškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiame plėtros plane keliami prioritetai:

3.1. išsilavinusi, sveika ir socialiai atsakinga visuomenė. Tikslas – užtikrinti visuotinį švietimo prieinamumą ir kokybę, mažinti socialinę atskirtį, ugdyti visuomenės sveikatą, plėtoti kultūrinę veiklą ir skatinti bendruomeniškumą.

4. Joniškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų programos „Švietimo paslaugų užtikrinimas ir gerinimas“:

4.1. tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir didinti švietimo prieinamumą;

4.2. tikslas – įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimo ir kitas strategijas, tobulinti švietimo vadybą;

4.3. tikslas – sudaryti pozityvias sąlygas rajono mokinių saviraiškai, užimtumui ir socializacijai.

5. Šių tikslų sieksime keldami uždavinius:

5.1. uždavinys – sudaryti sąlygas ugdytis ir įgyti išsilavinimą pagal įvairias programas;

5.2. uždavinys – diegti inovacijas, gerinti švietimo įstaigų materialinę bazę ir užtikrinti saugią ugdymo aplinką;

5.3. uždavinys – sudaryti sąlygas mokiniams naudotis LR įstatymuose numatytais socialinėmis paslaugomis ir lengvatomis.

Ekonominiai veiksniai

1. Mokykla finansuojama iš dviejų pagrindinių šaltinių: iš Lietuvos Respublikos vyriausybės skiriamų švietimui nacionalinio biudžeto asignavimų (mokymo lėšų) ir savivaldybės finansavimo (aplinkos lėšų). Mokykla papildomų lėšų gauna ugdymo mokesčio rėmėjų 1,25% paramos.

2. Pakanka mokinio krepšelio lėšų, yra galimybė išnaudoti skelbiamų projektų lėšas.

3. Mokiniai ir mokytojai tinkamai aprūpinami skaitmeninėmis mokymo priemonėmis.

4. Reikalingas kokybiškas transportas mokinių pavėžėjimui.

Socialiniai veiksniai

1. Bedarbystė mieste ir šalyje, gyventojų migracija ir emigracija daro įtaką mokinių skaičiaus mažėjimui.

2. Mažėja 9–10 klasių mokinių mokymosi motyvacija, 1–8 klasėse mokinių motyvacija gera.

3. Mažėja mokinių skaičius mokykloje: 2019–2020 m. m. rugsėjo 1 d. mokinių skaičius – 608, 2020–2021 m. m. rugsėjo 1 d. mokinių skaičius – 562, 2021–2022 m. m. rugsėjo 1 d. mokinių skaičius – 537.

4. Dauguma aštuntą klasę baigusių mokinių toliau sėkmingai mokosi Joniškio „Aušros“ gimnazijoje, pagrindinį išsilavinimą įgiję mokiniai toliau mokslus tęsia Joniškio žemės ūkio mokykloje ir Šiaulių apskrities ugdymo įstaigose.

5. Formuojamos jaunimo klasės.

6. Kasmet mokykloje daugėja mokinių, kurie gauna nemokamą maitinimą. 2020–2021 m. – 194, 2021–2022 m. – 222.

7. Dalis mokinių gyvena nepilnose šeimose, o kai kuriuos mokinius, jų tėvams išvykus dirbti į užsienį, augina seneliai. Dėl šių priežasčių aktyviai bendradarbiaujame su socialiniais partneriais: Joniškio miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi, Joniškio socialinių paslaugų centru, miesto vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis.

8. Didėja mokinių specialieji ugdymosi poreikiai.

9. Didėja mokinių psichologinės pagalbos poreikis.

10. Didėja socialinė atskirtis.

11. Mokinių grįžusių iš užsienio ugdymo (si) sunkumai.

12. Nepakankamas pagalbos mokiniui specialistų skaičius.

Technologiniai veiksniai

1. Mokytojai, mokiniai, tėvai naudojami elektroniniu dienyne „Mano dienyne“ ir socialiniais tinklais.

2. Mokykloje veikia belaidžio (Wi-Fi) interneto tinklas.

3. Įsigytos technologinės priemonės mokykloje: interaktyvių lentų – 19 vnt., daugialypės terpės projektorių – 53 vnt., stacionarių kompiuterių – 153 vnt., nešiojamų kompiuterių – 113, planšetinių kompiuterių – 250, mini kompiuterių – 32.

4. Įrengta gamtos mokslų bandymų ir eksperimentų klasė pradinė klasių mokiniams.

5. Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. veikia 3D klasė.

6. Įrengtos interaktyvios „Funtronic“ grindys.

7. Gauti trys hibridinio mokymo įrangos komplektai.

IŠORINĖ APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

| | GALIMYBĖS | GRĖSMĖS |
|------------------------------|--|---|
| POLITINIAI VEIKSNIAI | Visuotinio švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimas. Ugdymo turinio atnaujinimas. Pasiruošimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui. | Nuolatinė švietimo politikos kaita. Žemas mokytojų profesijos prestižas visuomenėje, nepakankamas naujų mokytojų rengimas. |
| EKONOMINIAI VEIKSNIAI | IKT priemonių atnaujinimas. Senajo mokyklos pastato išorės ir vidaus renovacija. Mokyklos bendrabučio III aukšto pritaikymas DUC paslaugų plėtrai. Saulės elektrinės įrengimas. | Lėšų IKT įrangos atnaujinimui trūkumas. Pagalbos mokiniui specialistų etatų trūkumas. Mokinių pavėžėjimui skirto transporto techninės būklės prastėjimas. Nepilnas patalpų neįgaliems pritaikymas. |
| SOCIALINIAI VEIKSNIAI | Įvairių poreikių ir galimybių mokinių ugdymas. Suformuota pagalbos mokiniui specialistų komanda. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Geros savijautos programos įgyvendinimas. | Pagalbos specialistų poreikio augimas. Mokytojų trūkumas. Socialinės atskirties didėjanti. Gyvo bendravimo stoka. |

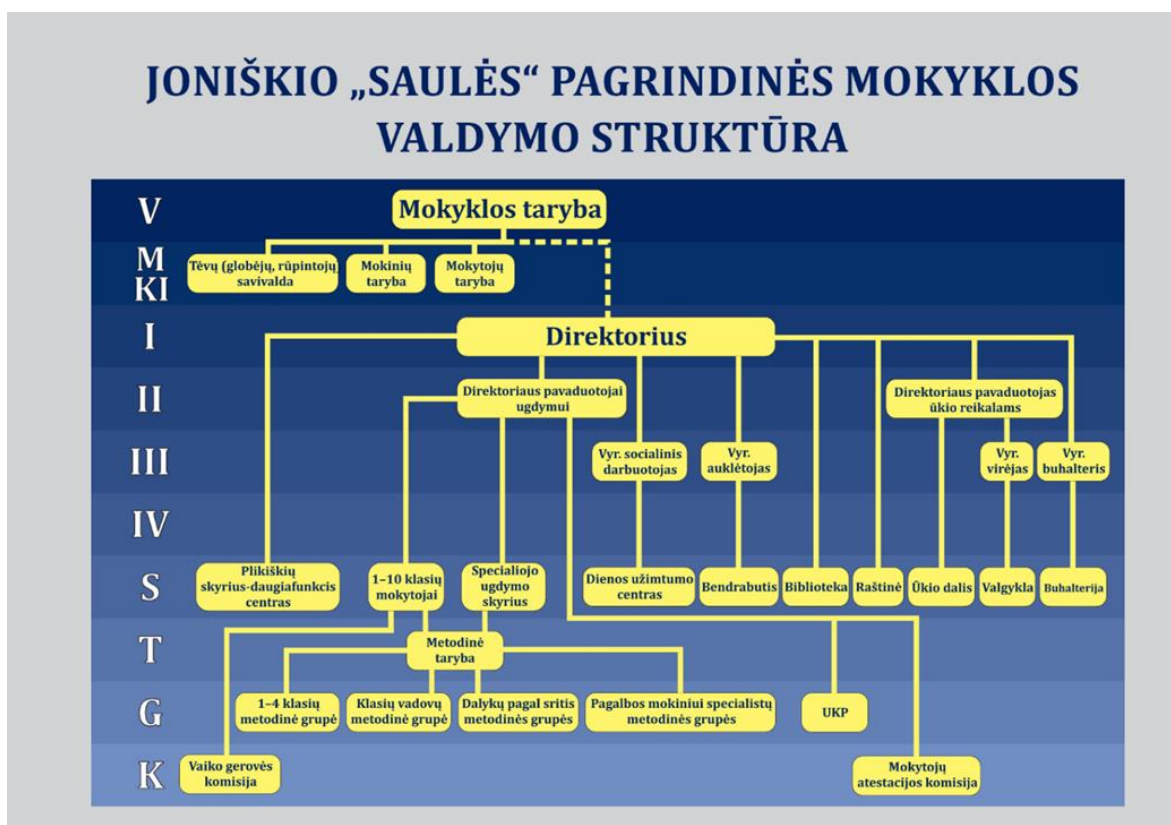
| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI | Skaitmeninio raštingumo įgūdžių mokyklos bendruomenėje tobulinimas. Naujausių IKT priemonių, virtualių aplinkų, platformų naudojimas. | Fizinio aktyvumo sumažėjimas. Mokinių ir mokytojų sveikatos pablogėjimas. Mokinių raštingumo mažėjimas. Informacijos gausa. |
| EDUKACINIAI VEIKSNIAI | Hibridinių pamokų organizavimo tobulinimas. Mokymosi ne mokykloje veiklų tobulinimas. Veiksmingas dalyvavimas edukacinėse programose. | „Pedagogų perdegimas“. Projektų, programų gausa. Švietimo naujovių kaita. |

IV SKYRIUS VIDINĖ ANALIZĖ

Teisinė bazė

1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas.
3. Mokyklos nuostatai.
4. Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės.
5. Dienos užimtumo centro nuostatai.
6. Dienos užimtumo centro vidaus darbo tvarkos taisyklės.

Organizacinė struktūra



Žmogiškieji ištekliai

1. 2021 m. mokykloje dirba 63 pedagogai ir 1 psichologas, 6 mokytojų padėjėjai. Amžiaus vidurkis – 52 metai. Mokykloje dirba: 1 mokytojas ekspertas, 35 mokytojai metodininkai, 24 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 psichologas.

2. DUC dirba 24 darbuotojai, iš jų 3 turi vyriausiojo socialinio darbuotojo kategoriją.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai

1. Biudžeto pajamos (Dienos socialinės globos ir užimtumo paslaugoms vaikams ir asmenims, vyresniems kaip 21 metai, turintiems proto negalią).

2. Biudžeto pajamos (Ugdymo aplinkai finansuoti).

3. Specialiosios tikslinės dotacijos (Mokinio krepšeliui finansuoti).

4. Specialioji tikslinė dotacija iš apskričių perduotoms įstaigoms.

5. Biudžetinių įstaigų pajamos (Atsitiktinės paslaugos, turto nuoma, pagrindinė veikla).

6. Socialinė parama mokiniams (Socialinė parama mokiniams maisto produktams įsigyti).

7. Specialioji tikslinė dotacija (Dienos socialinės globos ir užimtumo paslaugoms vaikams ir asmenims, vyresniems kaip 21 metai, turintiems proto negalią).

8. Kitų šaltinių lėšos (1,2 proc. parama, rėmėjų lėšos).

9. Kitų šaltinių lėšos, naudojamos mokyklos materialinei bazei ir aplinkai gerinti.

Planavimo sistema

1. Strateginis planas.

2. Ugdymo planas.

3. Metinė veiklos programa.

4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2021–2023 metų atestacijos programa.

5. Dienos užimtumo centro specialistų veiklų programos.

6. Dienos užimtumo centro darbuotojų atestacijos ir kompetencijos tobulinimo planas.

7. Savivaldos veiklos planai.

8. Bibliotekos veiklos planas.

9. 2021–2022 metų Olweus patyčių prevencijos programos kokybės užtikrinimo planas.

10. Mokyklos mėnesių veiklos planai.

11. Dienos užimtumo centro mėnesio renginių planai.

12. Pamokinės veiklos stebėsenos mėnesių planai.

Apskaitos sistema

Apskaita vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Mokykla buhalterinę apskaitą tvarko naudodama kompiuterinę programą „Labbis“. Darbo užmokesčio apskaitai naudojama kompiuterinė programa „Bonus 6“. Darbuotojų atlyginimai pervedami į asmenines sąskaitas bankuose.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

1. Įrengti du informacinių technologijų kabinetai, interneto skaitykla, 3D kabinetas.

2. Mokiniai internetu naudojami informacinių technologijų kabinetuose, skaitykloje, 207, 112, 226 kabinetuose.

3. Mokytojai internetu naudojami mokomuosiuose kabinetuose, administracija – savo darbo vietose.

4. Naudojamos informacinių sistemų valdymo organizavimo programos:

4.1. Office 365, ZOOM ir kt.;

4.2. Elektroninis dienynas „Mano dienynas“;

4.3. Finansų valdymo sistema Labbis4;

4.4. Žmogiškųjų išteklių valdymo sistema Labbis Bonus;

4.5. Švietimo valdymo informacinė sistema (SVIS);

4.6. Pedagogų registras;

4.7. Mokinių registras;

- 4.8. Elektroninio archyvo informacinė sistema (EAIS);
- 4.9. Privačių interesų deklaracijų informacinė sistema (PIDTIS);
- 4.10. Centrinė Viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS);
- 4.11. Centrinė perkančioji organizacija (CPO);
- 4.12. Duomenų perdavimo sistema KELTAS;
- 4.13. Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS);
- 4.14. Elektroninė deklaravimo sistema (EDS);
- 4.15. Socialinės paramos šeimai informacinė sistema (SPIS);
- 4.16. Ugdymui karjerai stebėsenos informacinė sistema (UKSMIS);
- 4.17. Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS);
- 4.18. Mokyklų bibliotekų informacinė sistema (MOBIS);
- 4.19. Elektroninė bankininkystės sistema LUMINOR BANK;
- 4.20. Skaitmeninių mokymo priemonių elektroninė sistema „Ugdymo sodas“;
- 4.21. Mokinių testavimo sistema eTest.lt;
- 4.22. Dokumentų valdymo sistema „Kontora“;
- 4.23. Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (VSAKIS);
- 4.24. Elektroninių pranešimų ir dokumentų pristatymo informacinė sistema (e.pristatymas).
5. Ugdymui skirti interneto svetainės: www.smm.lt; <https://www.nsa.smm.lt/>; www.emokykla.lt; www.etwinning.net; www.youtube.com; www.peliukai.lt; www.pamokos.lt ; www.eduka.lt; ; www.sodas.ugdome.lt.

6. Mokyklos informacija viešinama interneto tinklalapiuose www.saule.joniskis.lm.lt; www.facebook.com/saulejoniskis; www.facebook.com/ducjoniskis; www.facebook.com/people/Plikiškių-Pradinukai/100015372391531; www.facebook.com/plikiskiu.biblioteka; laikraščiuose „Sidabrė“, „Šiaulių kraštas“.

Įsivertinimo ir kontrolės sistema

1. **Mokyklos taryba** – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams nustatyti ir uždaviniams spręsti.

2. **Direktorius** – vadovaujasi pareigybės aprašu, teikia metinę veiklos ataskaitą kolektyvui ir steigėjui, skelbia mokyklos interneto puslapyje.

3. **Direktoriaus pavaduotojai ugdymui** – vadovaujasi pareigybės aprašu, už savo veiklas atsiskaito metiniuose pokalbiuose su direktoriumi, pildo darbo įsivertinimo lentelę.

4. **Veiklos kokybės įsivertinimas ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimas.** Mokyklos veiklos įsivertinimui atlikti ir mokinių pažangai vertinti yra sudaryta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo darbo grupė (patvirtinta direktoriaus 2018 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-370). Grupė savo darbe vadovaujasi mokyklos 2018 metų veiklos programa (patvirtinta direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-538). Grupės veikla:

- 4.1. atlieka platųjį įsivertinimą;
- 4.2. kasmet vykdo teminį įsivertinimą;
- 4.3. atlieka 5–10 klasių mokinių I ir metinių pusmečių pažangumo lyginamąsias analizes;
- 4.4. užpildo bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo ir pažangos anketą ir pateikia NŠA;
- 4.5. pagal poreikį atlieka kitus tyrimus ir jų analizes. Klasių vadovai po kiekvieno trimestro kartu su mokiniais pildo vaiko individualios pažangos lapus, lygina, analizuoja mokinių pažangos pokyčius.

Dalykų mokytojai mokinių pažangos pokyčius stebi, lygina ir analizuoja naudodami pridėtinės veiklos ataskaitas.

Mokykloje kontrolės funkcijas atlieka veiklos kokybės įšivertinimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo grupės vadovas.

Grupės vadovo funkcijos: stebi mokytojų vedamas pamokas, jas aptaria, teikia pasiūlymus; atlieka stebėtų pamokų analizę, rezultatus pristato mokytojų tarybos posėdyje.

5. **Mokyklos strateginio plano, metinės veiklos programos sudarymo grupė** atlieka kasmetinius strateginio plano tarpinius matavimus.

6. **Finansinė kontrolė** – išankstinę ir einamąją finansinę kontrolę atlieka vyriausiasis buhalteris, paskesnę – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Finansų kontrolės būklės ataskaita teikiama Finansų skyriui kartu su metine atskaitomybe.

7. **Vidaus kontrolė** – įstaigos vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atlieka darbuotojų atstovai.

2019–2021 metų veiklos analizė

Mokykla siekė įgyvendinti šiuos tikslus:

1. Tikslas – kuriant mokyklos pridėtinę vertę – prioritetas mokinio pasiekimams ir pažangai bei vertinimui kaip ugdymui.

2. Tikslas – teikiant kokybiškas socialines paslaugas, ugdyti klientų savarankiškumą, integruojant juos į visuomenę.

Tarpinis matavimas už 2021 metus

| Prioritetai (iš II dalies) | Pažangos rodikliai | Planuojamas 2021 m. | Galutinis matavimas 2021 m. |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. 1.1.1. Asmenybės tapsmas | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3 | Pagal plačiojo įšivertinimo, atlikto 2021 metais įšivertinimo suvestinę, rodiklis įvertinamas – 3,0. Atliktas teminis įšivertinimas „Asmenybės tapsmas“ IQES online, padarytos išvados | Pagal plačiojo įšivertinimo, atlikto 2021 metais įšivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,5. Atliktas teminis įšivertinimas „Asmenybės tapsmas“ IQES online, padarytos išvados |
| 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3 | Pagal plačiojo įšivertinimo, atlikto 2021 metais įšivertinimo suvestinę, rodiklis įvertinamas – 3,0. Sukurta pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema | Pagal plačiojo įšivertinimo, atlikto 2021 metais įšivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,6. Sukurta pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Dienos užimtumo centro paslaugų gavėjų esamo savarankiškumo išlaikymas ir didinimas, integracija į visuomenę</p> | <p>Atskirų Dienos užimtumo centro klientų pažangos įvertinimas.</p> | <p>Individualus Dienos užimtumo centro klientų savarankiškumo vertinimas. Keičiamas visuomenės požiūris į neįgalų asmenį, integracija vykdoma dalyvaujant įvairiuose renginiuose visuomenėje, užimtumo veiklose</p> | <p>Atliktas DUC išorės auditas. DUC suteiktas EQUASS sertifikatas institucinei socialinei globai (dienos) vaikams su negalia ir institucinei socialinei globai (dienos) suaugusiems asmenims su negalia laikotarpiui 2021-07-23–2024-07-24 DUC paslaugų gavėjų tėvai (globėjai, rūpintojai) apklausos metu Centro teikiamas paslaugas vertina: gerai 21,4 %, labai gerai 78,6 %; DUC paslaugų gavėjai apklausos metu įvardino, kad labiau pasitiki savimi (tapo savarankiškesni) 96,8%; DUC partneriai apklausos metu įvardino, kad DUC teikiamas paslaugas vertina: gerai 37,5 %, labai gerai 62,5 %</p> |
| <p>B. 2.4.1. Vertinimas ugdymui</p> | <p>Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,1.</p> | <p>Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertinamas – 3,1. Paruošti mokinių vertinimo, įsivertinimo ir refleksijos rekomendacijas „Ką daryti siekiant efektyviau ugdyti mokinių vertinimo, įsivertinimo ir vienas kito vertinimo gebėjimus“</p> | <p>Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,7. Parengtas „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir vertinimo ugdymui tvarkos aprašas“</p> |
| <p>2.4.2. Mokinių įsivertinimas</p> | <p>Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3</p> | <p>Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertinamas 3</p> | <p>Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,8</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| C. 3.1.3. Aplinkų bendrakūra | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,1 | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertinamas – 3,1. Mokiniam suteiktos sąlygos jaustis mokyklos kūrėjais | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertinamas – 3,4. Mokiniam suteiktos sąlygos jaustis mokyklos kūrėjais |
| 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3 | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertinamas – 3. Atliktas teminis įsivertinimas „Mokymasis ne mokykloje“ IQES online, padarytos išvados. | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 2,5. Atliktas teminis įsivertinimas „Mokymasis ne mokykloje“ IQES online, padarytos išvados. |
| D. 4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3 | 80 % tėvų dalyvauja aktyviai mokyklos veikloje | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,9. 91,3 % tėvų dalyvauja aktyviai mokyklos veikloje. |
| 4.3.1. Kompetencija | Nusistatomas pedagogų kompetencijų lygmuo. Pasiekti, kad rodiklio įsivertinimas būtų nemažesnis kaip 3 | Išsiaiškinami pedagogų profesijos kompetencijų augimo kriterijai, nusistatomas pedagogų kompetencijų lygmuo. Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertinamas – 3 | Išsiaiškinti pedagogų profesijos kompetencijų augimo kriterijai, nusistatytas pedagogų kompetencijų lygmuo. Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertinamas – 4 |

Plačiojo įsivertinimo, atlikto 2017 m. ir 2021 m., rodiklių rezultatų palyginimas

| Rodiklio Nr. | Rodiklio pavadinimas | 2017 m. | 2021 m. | Skirtumas |
|--------------|--------------------------------|---------|---------|-----------|
| 1.1.1. | Asmenybės tapšmas | 2,9 | 3,5 | +0,6 |
| 1.2.1. | Mokinio pasiekimai ir pažanga | 2,9 | 3,6 | +0,7 |
| 1.2.2. | Mokyklos pasiekimai ir pažanga | 3,1 | 3,2 | +0,1 |
| 2.1.1. | Ugdymo (-si) tikslai | 3,1 | 3,5 | +0,4 |
| 2.1.2. | Ugdymo planai ir tvarkaraščiai | 3,4 | 4,0 | +0,6 |

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|------|
| 2.1.3. | Orientavimas į mokinių poreikius | 3,2 | 3,6 | +0,4 |
| 2.2.1. | Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas | 3,0 | 3,6 | +0,6 |
| 2.2.2. | Ugdymo (-si) organizavimas | 3,2 | 3,8 | +0,6 |
| 2.3.1. | Mokymasis | 2,8 | 3,5 | +0,7 |
| 2.3.2. | Ugdymas mokyklos gyvenimu | 3,0 | 3,5 | +0,5 |
| 2.4.1. | Vertinimas ugdymui | 3,0 | 3,7 | +0,7 |
| 2.4.2. | Mokinių įsivertinimas | 2,8 | 3,8 | +1 |
| 3.1.1. | Įranga ir priemonės | 3,3 | 3,5 | +0,2 |
| 3.1.2. | Pastatas ir jo aplinka | 3,4 | 3,4 | 0 |
| 3.1.3. | Aplinkų bendrakūra | 3,0 | 3,4 | +0,4 |
| 3.2.1. | Mokymas ne mokykloje | 2,6 | 2,5 | -0,1 |
| 3.2.2. | Mokymasis virtualioje aplinkoje | 2,8 | 3,8 | +1 |
| 4.1.1. | Perspektyva ir bendruomenės susitarimai | 2,8 | 3,6 | +0,8 |
| 4.1.2. | Lyderystė | 3,0 | 3,4 | +0,4 |
| 4.1.3. | Mokyklos savivalda | 3,0 | 3,9 | +0,9 |
| 4.2.1. | Veikimas kartu | 2,9 | 3,2 | +0,3 |
| 4.2.2. | Bendradarbiavimas su tėvais | 3,0 | 3,9 | +0,9 |
| 4.2.3. | Mokyklos tinklaveika | 3,1 | 3,5 | +0,4 |
| 4.3.1. | Kompetencija | 3,1 | 4,0 | +0,9 |
| 4.3.2. | Nuolatinis profesinis tobulėjimas | 3,1 | 3,8 | +0,7 |

Atlikus mokyklos 2019–2021 metų strateginio plano vykdymo analizę, galima konstatuoti, kad:

1. Sukurta mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo sistema (Pasiektas rezultatas: 2019 m. – 81,4 % tėvų, 2020 m. – 90,7 % tėvų, 2021 m. 91,3 % tėvų aktyviai dalyvauja mokyklos veikloje.

2. Tėvų/globėjų iniciatyva parengtas skaitmeninis leidinys „Geresnės ugdymo kokybės link – tėvai kaip ugdymo partneriai“.

3. Pakoreguotas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo aprašas.

4. 2021 m. mokykloje dirba 63 pedagogai: 1 mokytojas ekspertas, 35 mokytojai metodininkai, 24 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 psichologas (1 mokytojas įgijo vyr. mokytojo kvalifikaciją).

5. Pedagogai pildė veiklos įsivertinimo anketas, jas pristato metiniuose pokalbiuose su administracija.

6. Nuo 2017 metų vyksta individualūs metiniai pokalbiai administracija–darbuotojai.

7. 70–90 % pedagogų kasmet kelia kvalifikaciją tobulindami kompetencijas, 80–96 % pedagogų dalyvauja mokymuose, konferencijose, seminaruose, rengia mokinius konkursams, olimpiadoms.

8. Įsisavinta Microsoft Office 365 programa. Sukurta nuotolinio mokymosi ir bendradarbiavimo aplinka.

9. Parengtas mokyklos ugdymo plano priedas „Mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo kryptys, mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu kompensavimo priemonės“, kuriame numatytos konkrečios veiklos.

10. Parengtas „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir vertinimo ugdymui tvarkos aprašas“.

11. Mokyklai suteiktas „Olweus mokyklos“ vardas 2019–2020, 2020–2021 ir 2021–2022 mokslo metams.

12. Pagal Olweus programos apklausą patyčių lygis mokykloje 2020 m. – 2,9 %, sumažėjo 5,1 % lyginant su 2019 m. (Lietuvoje (II etapo mokyklų) 9,2 %).

13. Atsakingai ir tikslingai vykdomas Sveikatiados projektas. Įgyvendintos Sveikatą stiprinančios mokyklos 2020–2021 m. veiklos (tarp 14 geriausiai įvertintų ugdymo įstaigų).

14. Mokyklos pažangumas auga (2019 m. – 98,6 %, 2020 m. – 99,84 %, 2021 – 100 %), tačiau individuali mokinio pažanga krito.

15. Įgyvendinamas projektas: 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos projektas Nr. LLI-506 „Saugi aplinka mokiniams ir mokytojams – kokybiško ugdymo pagrindas“ (Saugi mokykla) (angl. „*The safe environment for pupils and teachers – the basis for quality education*” (Safe school)).

16. Įgyvendinta projekto „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ (09.2.1-ESFA-V-726-04-0001) 1.3 veikla „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“.

17. Geri mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose ir sportinėje veikloje.

18. eTwinning projektų laimėjimai: 7 eTwinning kokybės ženkliai ir 5 Europos Kokybės ženkliai. Projektas „Let's save the Earth with creativity“ eTwinning laimėjo konkurse „Geriausias Lietuvos „eTwinning“ projektas 2021“.

19. Mokyklai suteiktas ženkliai „eTwinning Mokykla 2021–2022“.

20. 12 mokinių dalyvauja tarptautinėje savanorystės programoje DofE, 7 iš jų gavo bronzos ženklelį.

21. Specialiojo ugdymo skyriaus veikla išskirtinė.

22. Atliekama I ir II pusmečių mokomųjų dalykų pažangos lyginamoji analizė 6–10 kl.

23. Matuojama ir fiksuojama individuali mokinio pažanga: 2–4 kl. trijų mokomųjų dalykų, pildoma VIP 5–10 kl., vykdomas 5–10 klasių mokinių asmenines pažangos stebėjimas ir lūkesčiai.

24. Mokykla bendrauja ir bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

25. Pagal galimybes įgyvendinta renginių programos „Su Saule per pasaulį“ renginių ciklai „Azija“ „Europa“.

26. Geri atsiliepimai apie mokyklos įvaizdį vietos bendruomenėje.

27. Įrengta lauko klasė (kupolas).

28. Gautas 3 hibridinio mokymo įranga.

29. Atnaujinta senojo pastato šildymo sistema ir elektros instaliacija.

30. Atliktas DUC išorės auditas.

31. DUC suteiktas EQUASS sertifikatas institucinei socialinei globai (dienos) vaikams su negalia ir institucinei socialinei globai (dienos) suaugusiems asmenims su negalia laikotarpiui 2021-07-23 2024-07-24.

VIDINĖ ANALIZĖ

| | STIPRYBĖS | SILPNYBĖS |
|---|--|---|
| REZULTATAI | Mokinio pasiekimai ir pažanga. Asmenybės tapsmas. | Mokyklos pasiekimai ir pažanga. |
| UGDYMAS (IS) IR MOKINIŲ PATIRTYS | Ugdymo planai ir tvarkaraščiai. Ugdymo (si) organizavimas. Mokinių įsivertinimas. Vertinimas ugdymui. | Mokymasis. Ugdymas mokyklos gyvenimu. |
| UGDYMO (SI) APLINKOS | Mokymasis virtualioje aplinkoje. Įranga ir priemonės. | Mokymasis ne mokykloje. Pastatas ir jo aplinka. Aplinkų bendrakūra. |
| LYDERYSTĖ IR VADYBA | Kompetencija. Bendravimas su tėvais. Mokyklos savivalda. Nuolatinis profesinis tobulėjimas. | Veikimas kartu. Lyderystė. |

V SKYRIUS
SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

| STIPRYBĖS | SILPNYBĖS |
|---|--|
| <p>1. Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažinti, skatinami.</p> <p>2. Mokymosi laikas ir periodai lanksčiai pritaikomi ugdymo poreikiams.</p> <p>3. Mokiniam stengiamasi sudaryti sąlygas ugdytis pagal turimus poreikius ir gebėjimus.</p> <p>4. Mokinių įsivertinimas, vertinimas ugdymui vykdomas pagal „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir vertinimo ugdymui tvarkos aprašą“.</p> <p>5. Nuoseklus bendradarbiavimo su tėvais sistemos įgyvendinimas.</p> <p>6. Aktyvi mokyklos savivalda, veikla darbo grupėse.</p> <p>7. Veiksminga SUS veikla.</p> <p>8. Saugi mokykla ir jos aplinka.</p> <p>9. Prevencinių programų, projektų įvairovė.</p> <p>10. Kompetentingi pedagogai.</p> <p>DUC</p> <p>1. Komandinis darbas siekiant DUC tikslų.</p> <p>2. Pasielktų rezultatų analizė ir sistemingas darbo proceso tobulinimas.</p> | <p>1. Dalies mokinių nepakankama atsakomybė už savo mokymosi rezultatus.</p> <p>2. Didėjantis mokinių su žemais ugdymosi pasiekiamais skaičiais.</p> <p>3. Neišnaudojamos galimybės mokinių ugdymui ne mokyklos aplinkoje.</p> <p>4. Iš dalies tenkinami mokinių individualūs poreikiai.</p> <p>5. Nepakankama bendruomenės narių susitarimų ir bendradarbiavimo kultūra.</p> <p>DUC</p> <p>1. Dalies darbuotojų žema motyvacija dirbti pagal EQUASS rekomendacijas.</p> |
| GALIMYBĖS | GRĖSMĖS |
| <p>1. Išlikti pagrindine mokykla su jaunimo klasėmis, SUS, DUC, PDC.</p> <p>2. Tapti Gera mokykla.</p> <p>3. Sistemingas individualios mokinių pažangos stebėjimas, fiksavimas, refleksija, įtraukiant ir mokinių tėvus.</p> <p>4. Tinkamai organizuoti ugdymo procesą įvairiomis mokymosi formomis.</p> <p>5. Pasiruošti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui iki 2024 m.</p> <p>6. Įsigyti ir tikslingai naudoti naujausias IKT priemones ugdymui.</p> <p>DUC</p> <p>1. Iki 2024 m. liepos mėnesio atitikti 3-ąjį EQUASS vertinimo lygį, o iki 2026 m. pasiruošti atitikti 4-ąjį EQUASS vertinimo lygį.</p> <p>2. Plėsti socialinių paslaugų teikimą po trečio aukšto renovacijos įgyvendinimo projektą pagal „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemone Nr. 08.1.1 CPVA-K-429 „Paslaugų centrai vaikams“, „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro paslaugų plėtra“ 08.1.1-CPVA-K-429-01-0001.</p> | <p>1. Nuolatinė švietimo politikos reformų kaita.</p> <p>2. Rajono švietimo tinklo pertvarka (bendrojo ugdymo klasėse įgyvendinti pagrindinio ugdymo programų I dalį).</p> <p>3. Pagalbos mokiniui specialistų etatų trūkumas.</p> <p>4. Nepilnai pritaikytos patalpos neįgaliams.</p> <p>5. Didėjantis vyresnio amžiaus mokytojų skaičius.</p> <p>DUC</p> <p>1. Nepalanki Lietuvos ir rajono socialinė politika.</p> <p>2. Darbuotojų trūkumas.</p> |

VI SKYRIUS MOKYKLOS STRATEGIJA

I DALIS

Vizija – mokykla kiekvienam.

Misija – siekti mokinio gerovės, ugdant šiuolaikiniam gyvenimui būtinas kompetencijas.

Vertybės – tolerancija, empatija, bendrystė, atsakomybė, pilietiškumas.

Filosofija – augu, kad mokyčiausi. Mokausi, kad augčiau.

Strateginiai tikslai

1. Siekti kokybiško ir veiksmingo ugdymo (si) kiekvienam mokiniui, tikslingai naudojant vertinimo ugdymui galimybes.

2. Puoselėti mokyklos bendradarbiavimo kultūrą, stiprinant kolegialų mokymąsi ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimą.

3. Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas DUC paslaugų gavėjams užtikrinant visavertį socialinį gyvenimą bendruomenėje, atsižvelgiant į kintančius DUC bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Joniškio rajono savivaldybės keliamus reikalavimus.

II DALIS

STRATEGINIAI PRIORITETAI

| A. Kliento perspektyva | | | B. Organizacijos perspektyva | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| Išliekantys prioritetai | 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga | Numatomos pabaigos metai 2026 m. | Išliekantys prioritetai | 2.4.1. Vertinimas ugdymui | Numatomos pabaigos metai 2026 m. |
| Nauji prioritetai | 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga | Įvedimas ir numatomos pabaigos metai 2022–2026 m. m. | Nauji prioritetai | 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius | Įvedimas ir numatomos pabaigos metai 2022–2026 m. m. |
| Atkrintantys prioritetai | 1.1.1. Asmenybės tapsmas | | Atkrintantys prioritetai | 2.4.2. Mokinių įsivertinimas | |
| C. Paramos perspektyva | | | D. Mokymosi perspektyva | | |
| Išliekantys prioritetai | 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje | Numatomos pabaigos metai 2026 m. | Išliekantys prioritetai | 4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais | Numatomos pabaigos metai 2026 m. |
| Nauji prioritetai | 3.1.1. Įranga ir priemonės | Įvedimas ir numatomos pabaigos metai 2022–2026 m. m. | Nauji prioritetai | 4.2.1. Veikimas kartu | Įvedimas ir numatomos pabaigos metai 2022–2026 m. m. |
| Atkrintantys prioritetai | 3.1.3. Aplinkų bendrakūra | | Atkrintantys prioritetai | 4.3.1. Kompetencija | |

**III DALIS
LAUKIAMI REZULTATAI**

| Prioritetai (iš II dalies) | Pažangos rodikliai | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|--|
| | | Pradinis | Planuojamas | | | | | |
| | | 2021 m. | 2026 m. | Per tarpi nį mata vimą 2022 m. | Per tarpi nį mata vimą 2023 m. | Per tarpi nį mata vimą 2024 m. | Per tarpi nį mata vimą 2025 m. | Per galuti nį mata vimą 2026 m. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| A.1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga. | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,6 | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,6. Sukurta pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,7 | | | | | |
| 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,2 | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,2 | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,5 | | | | | |
| DUC paslaugų gavėjų įgalinimas siekiant asmeninių tikslų; DUC paslaugų gavėjų teigiamas teigiamų | Pasiekti, kad ne mažiau 75 % DUC paslaugų gavėjų būtų įgalinti pasiekiant asmeninių tikslų; ne mažiau | 2021 metais DUC paslaugų gavėjų įgalinimas siekiant asmeninių tikslų 69,77 %; 72, 87 %; paslaugų gavėjų teigiamai | Pasiekti, kad ne mažiau 75 % DUC paslaugų gavėjų įgalinti pasiekiant asmeninių tikslų; ne mažiau kaip 75 % | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>paslaugų vertinimas; DUC socialinių partnerių teigiamas tarpinstitucinio bendradarbiavimo vertinimas; DUC paslaugų gavėjų dalyvavimas rajono ir respublikos renginiuose</p> | <p>kaip 75 % DUC paslaugų gavėjų teigiamai vertina paslaugas; ne mažiau 70 % socialinių partnerių teigiamai įvertina tarpinstitucinį bendradarbiavimą; ne mažiau kaip 25 kartus paslaugų gavėjai dalyvauja rajono ir respublikoje vykstančiuose renginiuose</p> | <p>vertina Centro teikiamas paslaugas; DUC partneriai apklausos metu įvardino, kad 62,5 %; teigiamai vertina tarpinstitucinį bendradarbiavimą: DUC paslaugų gavėjai 22 kartus dalyvavo rajono ir Respublikos renginiuose</p> | <p>DUC paslaugų gavėjų teigiamai vertina paslaugas; ne mažiau 70 % socialinių partnerių teigiamai įvertina tarpinstitucinį bendradarbiavimą; ne mažiau kaip 25 kartus paslaugų gavėjai dalyvauja rajono ir Respublikoje vykstančiuose renginiuose</p> | | | | | |
| <p>B. 2.1.3. Orientavimas į mokinių poreikius</p> | <p>Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,6</p> | <p>Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,6</p> | <p>Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,6</p> | | | | | |
| <p>2.4.1. Vertinimas ugdymui</p> | <p>Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,7</p> | <p>Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,7.</p> | <p>Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,8</p> | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | Parengtas „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir vertinimo ugdymui tvarios aprašas“ | | | | | | |
| C. 3.1.1. Įranga ir priemonės | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,5 | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,5 | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,8 | | | | | |
| 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3 | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 2,5. Atliktas teminis įsivertinimas „Mokymasis ne mokykloje“ IQES online, padarytos išvados | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,5 | | | | | |
| D. 4.2.1. Veikimas kartu | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,2 | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,6 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | įvertintas – 3,2 | | | | | | |
| D. 4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 3,9 | Pagal plačiojo įsivertinimo, atlikto 2021 metais įsivertinimo suvestinę, rodiklis įvertintas – 3,9 91,3 % tėvų dalyvauja aktyviai mokyklos veikloje | Pasiekti, kad rodiklio įvertinimas būtų ne mažesnis kaip 4 | | | | | |

VII SKYRIUS PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

1. Strateginiam planui įgyvendinti, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė kiekvienais metais lapkričio–gruodžio mėnesiais atlieka tarpinius matavimus, rengia metinę veiklos programą, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą.

2. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, kasmet kalendorinių metų pabaigoje peržiūrimas planas, pagal vidaus įsivertinimo grupės ataskaitą jis koreguojamas.

3. Strateginio plano rengimo grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu, pristato planą Mokytojų tarybos posėdyje sausio mėnesį.

4. Su strateginio plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais mokyklos bendruomenė supažindinama kasmet, prasidėjus kalendoriniams metams.

5. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Vyriausioji buhalterė stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

TARPINIŲ MATAVIMŲ FIKSAVIMAS

| Prioritetai (iš II dalies) | Pažangos rodikliai | Pradinis 2021 m. | Planuojamas 2026 m. | Per tarpinį matavimą 2022 m. (2023 m.; 2024 m.; 2025 m.; 2026 m.) |
|----------------------------|--------------------|------------------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

PRITARTA

Mokyklos tarybos
2021-12-30 posėdžio
protokolu Nr. 6