

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V-104

**JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIENOS UŽIMTUMO CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ
PRIĖMIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paslaugų gavėjų priėmimo ir paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paslaugų gavėjų priėmimo į Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau Mokykla) dienos užimtumo centrą (toliau Centras), dokumentų pateikimo, sprendimų priėmimo, laukiančiųjų sąrašo sudarymo, paslaugų teikimo pradžios, mokėjimo už paslaugas, paslaugų teikimo nutraukimo ir kitus su paslaugų organizavimu susijusius klausimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu, Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklėmis, Joniškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugų teikimo ir mokėjimo už paslaugas aprašais, Dienos užimtumo centro nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Centras yra nestacionari socialinės globos įstaiga, teikianti dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas.

4. Centro teikiamos paslaugos nėra švietimo paslaugos ir nėra siejamos su mokinio ugdymo proceso organizavimu.

5. Paslaugų teikimas galimas tik esant galiojančiam Savivaldybės administracijos sprendimui dėl paslaugos skyrimo.

**II SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJAI**

6. Centre paslaugos teikiamos vaikams nuo 7 metų ir suaugusiems asmenims, turintiems proto, psichikos ar kompleksinę negalią, kuriems savivaldybės sprendimu paskirta dienos socialinė globa ar laikino atokvėpio paslauga.

7. Paslaugų gavėjas turi turėti galiojančius dokumentus, patvirtinančius negalią ir (ar) individualios pagalbos poreikį.

8. Maksimalus paslaugų gavėjų skaičius Centre negali viršyti faktinio licencijoje nurodyto paslaugų gavėjų skaičiaus.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

9. Paslaugų gavėjo tėvai (globėjai, rūpintojai) Centrai pateikia:

9.1. Savivaldybės administracijos sprendimą dėl paslaugos skyrimo;

9.2. Savivaldybės pažymą apie asmens finansines galimybes;

9.3. Raštišką prašymą Mokyklos direktoriui;

9.4. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

9.5. Neįgalumo / dalyvumo lygio nustatymo dokumentą;

9.6. Gydytojo pažymą apie sveikatos būklę (forma Nr. 027/a arba lygiavertė);

9.7. Teismo sprendimo kopiją, jei asmuo pripažintas neveiksniu;

9.8. Teismo sprendimą dėl globėjo ar rūpintojo paskyrimo (jei taikoma);

9.9. Kitus teisės aktuose numatytus dokumentus.

10. Dokumentai registruojami jų gavimo dieną. Dokumentų kopijos saugomos paslaugų gavėjo asmens byloje.

V SKYRIUS LAUKIANČIŲJŲ SĄRAŠAS IR PRIORITETAİ

11. Jei laisvų vietų nėra, sudaromas laukiančiųjų sąrašas

12. Pirmumo teisė teikiama:

12.1. asmenims, turintiems didesnę individualios pagalbos poreikį;

12.2. asmenims, jau gaunantiems ugdymo paslaugas Mokykloje;

12.3. Joniškio rajono gyventojams;

12.4. ankstesniems paslaugų gavėjams.

13. Esant vienodoms aplinkybėms, prioritetą nustatoma pagal Savivaldybės sprendimo datą.

VI SKYRIUS PASLAUGOS PRADŽIA IR PLANAVIMAS

14. Esant teigiamam sprendimui, sudaroma trišalė sutartis.

15. Individualus socialinės globos planas sudaromas po adaptacinio laikotarpio.

16. Socialinės globos poreikis peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesius arba atsiradus poreikiui. Už Centro veiklą atsakingas darbuotojas organizuoja poreikio pervertinimą.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

17. Mokestis apskaičiuojamas pagal Savivaldybės nustatytą tvarką, atsižvelgiant į asmens finansines galimybes.

18. Mokestis mokamas už faktiškai lankytas dienas.

19. Mokėjimas atliekamas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 27 dienos į nurodytą banko sąskaitą arba grynaisiais į mokyklos kasą.

VIII SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS

20. Paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, jei paslaugų gavėjas:

20.1. atsisako paslaugų;

20.2. yra tokios sveikatos būklės, kuri reikalauja intensyvaus gydymo;

20.3. serga užkrečiama liga;

20.4. yra agresyvus ir kelia grėsmę sau ar aplinkiniams;

20.5. daugiau kaip 2 mėnesius nesumoka už paslaugas;

20.6. daugiau kaip 3 mėnesius iš eilės nelanko Centro be svarbios priežasties;

20.7. praranda paslaugos gavėjo statusą;

20.8. miršta.

21. Paslaugų gavėjas gali nelankyti Centro be pateisinamos priežasties ne ilgiau kaip 3 mėnesius per kalendorinius metus.

22. Paslaugos nutraukiamos direktoriaus įsakymu gavus prašymą iš paslaugų gavėjo tėvų(globėjų, rūpintojų) arba vienašališku direktoriaus įsakymu pagal 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6 punktus. Apie sprendimą nutraukti paslaugas informuojamas savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.

IX SKYRIUS PROJEKTŲ IR KITŲ FINANSAVIMO ŠALTINIŲ PAGRINDU TEIKIAMOS PASLAUGOS

23. 1. Bendrosios nuostatos:

23.1.1. Centras, įgyvendindamas projektą „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro paslaugų plėtra“, finansuojamą pagal 2014–2020 metų

Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto priemonę Nr. 08.1.1-CPVA-K-429, gali teikti papildomas ir specializuotas paslaugas.

23.1.2. Projektinės paslaugos yra papildomos bazinėms dienos socialinės globos paslaugoms.

23. 2. Tikslinė grupė:

23. 2.1. Projektinės paslaugos gali būti teikiamos:

23.2.1.1. vaikams, turintiems proto, psichikos ar kompleksinę negalią;

23.2.1.2. vaikams, turintiems elgesio, emocijų ir raidos sutrikimų;

23.2.1.3. paslaugų gavėjų šeimos nariams.

23.2.2. Šeimos konsultavimo ir savitarpio pagalbos paslaugoms gauti savivaldybės sprendimas nėra privalomas.

23.3. Teritorinis principas:

23.3.1. Projektinės paslaugos gali būti teikiamos ne tik Joniškio rajono savivaldybės gyventojams.

23.3.2. Jeigu projektinės paslaugos apima dienos globą asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje, paslaugų teikimas galimas tik sudarius paslaugų teikimo sutartį su tos savivaldybės administracija.

23. 4. Santykis su savivaldybės skirta socialine globa

23.4.1. Projektinės paslaugos nesuteikia asmeniui teisės į dienos socialinę globą, jei ši paslauga nėra paskirta savivaldybės sprendimu.

23.4.2. Projektinės paslaugos negali mažinti ar riboti savivaldybės sprendimu paskirtų paslaugų teikimo.

23. 5. Projekto trukmė:

23.5.1. Projektinės paslaugos teikiamos projekto įgyvendinimo laikotarpiu arba tol, kol užtikrinamas jų finansavimas.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Aprašą tvirtina Mokyklos direktorius.

26. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams ar Centro veiklos sąlygoms.
