

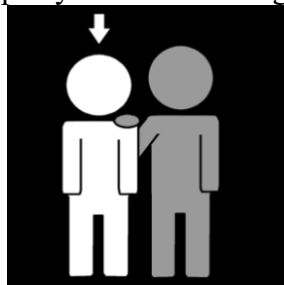
## PASIŪLYMŲ, PAGEIDAVIMŲ IR SKUNDŲ PATEIKIMO KONCEPCIJA



### KAS?

Pasiūlymus, pagyrimus, asmens prašymus ir skundus gali pateikti:

- Centro paslaugų gavėjai;



- Paslaugų gavėjų tėvai ar globėjai;



- Centro darbuotojai;
- Kiti suinteresuoti asmenys;

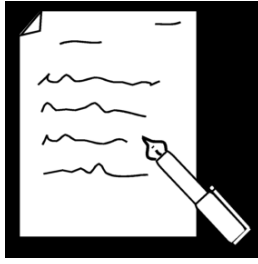


### KAIP?

Pasiūlymus, pagyrimus, asmens prašymus ir skundus gali pateikti:

- Žodžiu;





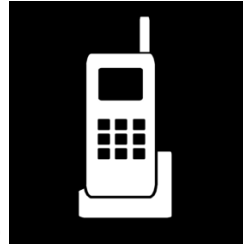
- Raštu;



- E – priemonėmis;

### **KUR?**

Pasiūlymus, pagyrimus, asmens prašymus ir skundus gali pateikti:  
Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centrai:



- paskambinus Centro telefonu +370 615 20 839
- Paskambinus bet kurio Centro darbuotojo asmeniniu telefonu
- Palikus rašytinę informaciją Centro patalpose esančioje dėžutėje „PASIŪLYMAI,



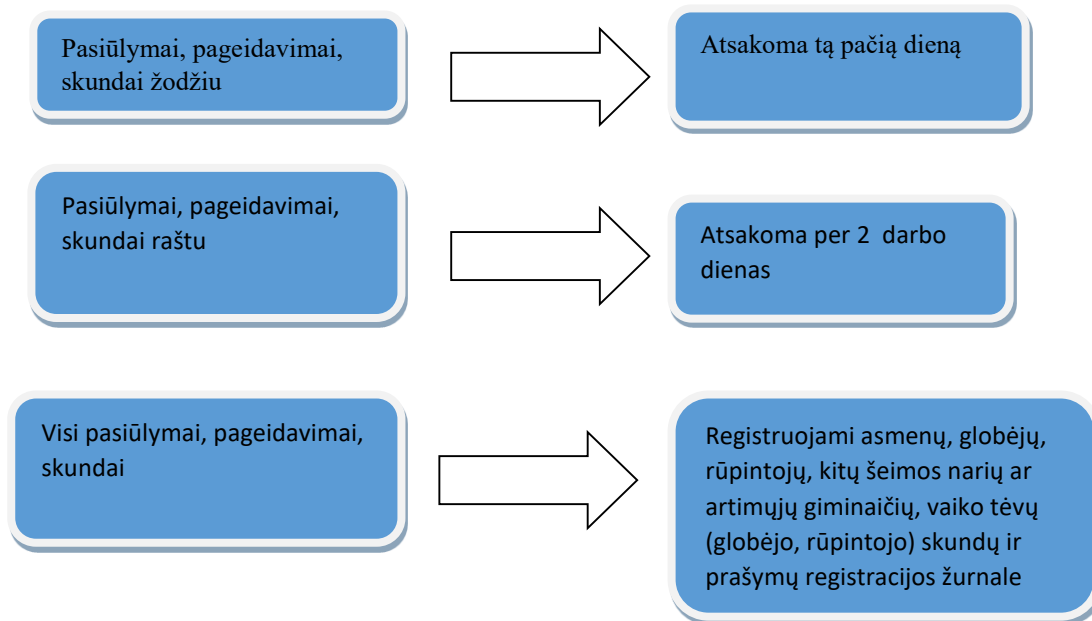
PRAŠYMAI, PAGYRIMAI, SKUNDAI“.

### **KADA?**

Pasiūlymai, pagyrimai, asmens prašymai ir skundai gaunami

- El. paštas tikrinamas kiekvieną darbo dieną. Atsakingas Direktoriaus pavaduotojas dienos užimtumo centrai.
- Centro patalpose esanti dėžutė tikrinama du kartus per savaitę. Atsakingas vyr. socialinis darbuotojas.

## KAIP?



## KAS SVARSTO?

Atsakingi asmenys:

- Kreipimasi raštu svarsto ir į jį atsako nuolat veikianti asmenų prašymų, skundų ar kitų kreipimūsi nagrinėjimo komisija.
- Kreipimasi žodžiu svarsto ir į jį atsako darbuotojas, į kurį kreipiamasi, jei jam pakanka kompetencijos. Jei darbuotojas jaučiasi nepakankamai kompetentingas, jis pataria kreiptis į asmenų prašymų, skundų ar kitų kreipimūsi nagrinėjimo komisiją.

Nagrinėjant gaunamus pasiūlymus, pagyrimus, asmens prašymus ir skundus, bei atsakant į juos laikomasi:

- Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos dienos užimtumo centro pasiūlymų, pagyrimų, asmens prašymų ir skundų valdymo tvarka.
-