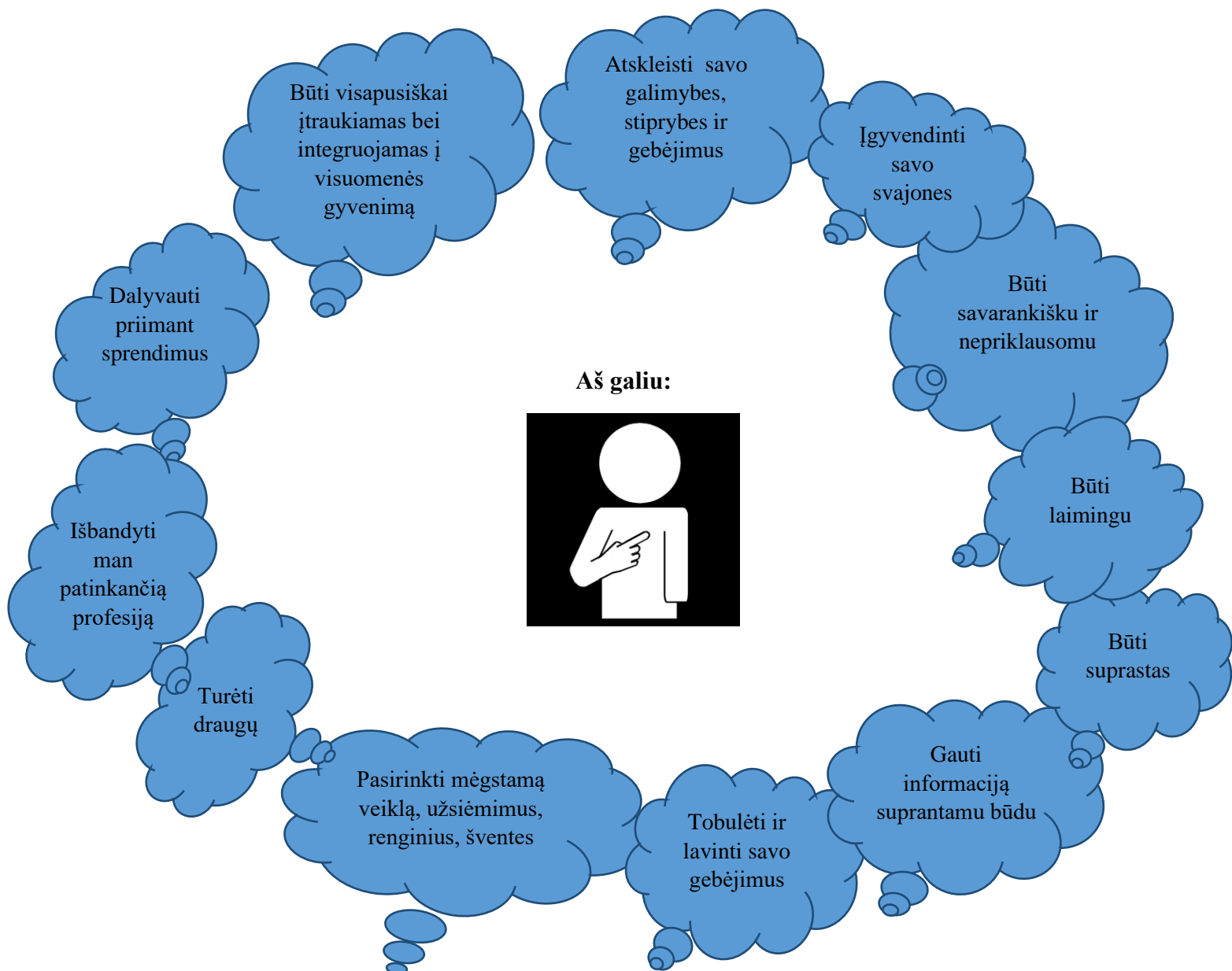


PATVIRTINTA  
Joniškio „Saulės“ pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2020 m. kovo 31 d.  
įsakymu Nr. V-164

## JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIENOS UŽIMTUMO CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJA

**Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro (toliau – DUC) įgalinimo koncepcija** – tai mano, kaip paslaugų gavėjo, galimybių ir stiprybių atskleidimas. Aš galiu būti savarankišku, išbandyti savo galimybes ir daryti tai kas man patinka, ką moku geriausiai. Koncepcija sudaryta DUC paslaugų gavėjų.

### ĮGALINTAS PASLAUGŲ GAVĖJAS



## ĮGALINANTI APLINKA:

- ❖ Gerbiame vieni kitus;
- ❖ Mandagiai elgiamės;
- ❖ Padedame vieni kitiems;
- ❖ Laikomės taisyklių;
- ❖ Esame aktyvūs miesto ir mokyklos bendruomenės nariai;
- ❖ Darbuotojai ir mes esame lygūs;
- ❖ Esame puiki komanda;
- ❖ Turime vienodas teises;
- ❖ Laikomės savo žodžio;
- ❖ Visi siekiame savo svajonių ir tobulėjimo.

Dienos užimtumo centro paslaugų gavėjų įrankis yra „VADYBININKAS“. Darbuotojai padedami šio įrankio įgalina paslaugų gavėjus ir daro juos savarankiškesnius ir mažiau priklausomus nuo bendruomenės. Rezultatai vertinami du kartus: birželio ir gruodžio mėnesį ir fiksuojami Individualiame socialinės globos plane (ISGP).

## PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮRANKIS „VADYBININKAS, SAVANORIS“

Dienos užimtumo centre šis įrankis yra paslaugų gavėjų skatinimas būti savarankiškesniais ir mažiau priklausomais nuo kitų. Šio įrankio dėka paslaugų gavėjai gali atskleisti savo galimybes ir tobulėti, jiems patinkančioje srityje.

Dienos užimtumo centro paslaugų gavėjo įgalinimas tai individualus ir nuolatinis procesas. Dienos užimtumo centre veikia paslaugų gavėjų įgalinimo įrankis savaitės vadybininkas, savanoris.

**Tikslas:** siekti didesnio savarankiškumo visose paslaugų gavėjų gyvenimo srityse ir integruoti į visuomenės gyvenimą, taikant įtraukties metodą.

**Uždaviniai:** skatinti paslaugų gavėjus:

- ❖ Kontroliuoti savo elgesį;
- ❖ Siekti savo užsibrėžtų tikslų;
- ❖ Būti svarbiu priimant sprendimus;
- ❖ Pamilti save;
- ❖ Pažinti save;
- ❖ Pasitikėti savimi;
- ❖ Išsakyti drąsiai savo nuomonę;
- ❖ Padėti silpnesniam draugui;
- ❖ Atskleisti savo stipriąsias savybes.

**Įgalinimo filosofija:** Didžiausias iššūkis gyvenime yra įveikti savo paties (nusistatytas) ribas ir eiti taip toli, kaip niekada nebūtum nė svajojęs (Paul Gauguin).

Dienos užimtumo centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija ir įrankis siejasi su veiklos planu, veiklos principų koncepcija, teisių chartija ir ISGP.

## PAGRINDINĖS NUOSTATOS

DUC vadybininkas, savanoris – tai paslaugų gavėjas, kuris išsikelia sau tikslus, rodo gerą pavyzdį kitiems, prisiima atsakomybes, įgauna pasitikėjimo savimi, savarankiškumo, laikosi disciplinos, sprendimų priėmimo, nuoseklumo ir kitų įgūdžių.

## RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS

**Rinkimų laikas:** penktadienis, 15.30 val.

**Rinkimų vieta:** poilsio kambarys

### **Kandidatuoti į vadybininko, savanorio pareigas gali:**

- ❖ bet kuris DUC paslaugų gavėjas;
- ❖ paslaugų gavėjas, pasiūlęs savo kandidatūrą į konkrečias vadybininko, savanorio pareigas;
- ❖ paslaugų gavėjų ir darbuotojų pasiūlyti kandidatai.

### **Vadybininkus, savanorius gali rinkti:**

- ❖ DUC paslaugų gavėjai ir darbuotojai, dalyvaujantys susirinkime.
- ❖ Rezultatus fiksuoja atsakingas asmuo.

### **Rinkimo eiga:**

#### **Vadybininkai:**

- ❖ Po savaitės rezultatų aptarimo, paslaugų gavėjai ir susirinkime dalyvaujantys darbuotojai renka naujus atsakingus asmenis į vadybininko pareigas;
- ❖ Susirinkimo dalyviai balsuoja už pasiūlytus kandidatus;
- ❖ Išrinkti kandidatai gauna vadybininkus patvirtinančias korteles;
- ❖ Išrinkti vadybininkai ir jų pareigos skelbiamos informacinėje lentoje.

#### **Savanoriai:**

- ❖ Savanoriai renkami metams, jie atlieka savanorystę partnerių įstaigose;
- ❖ Išrinkti kandidatai gauna savanorius patvirtinančias korteles;
- ❖ Išrinkti savanoriai ir jų pareigos skelbiamos informacinėje lentoje.

## PAREIGŲ VYKDYMAS

Visą savaitę vadybininkai atlieka paskirtas savo pareigas. Jų veiklą koordinuoja atsakingas darbuotojas. Savanoriai atlieka savanorystę einamus kalendorinius metus pagal DUC partnerių pageidavimą. Jų veiklą koordinuoja atsakingas darbuotojas.

### **Vadybininkai ir savanoriai turi laikytis šių taisyklių:**

- ❖ Padėti vienas kitam;
- ❖ Gerbti vienas kitą;
- ❖ Rodyti gerą pavyzdį kitiems;
- ❖ Laikytis visų taisyklių.

### **DUC vadybininkų, savanorių etikos taisyklės laikomos sulaužytomis, kai:**

- ❖ Vadybininkas, savanoris neatlieka savo pareigų ar nesilaiko taisyklių;
- ❖ Jei vadybininkas, savanoris elgiasi nepagarbiai kitų atžvilgiu;
- ❖ Jei koordinuojantis asmuo vadybininkui, savanoriui“ pasako 4 pastabas dėl jo pareigų vykdymo ar jo elgesio;
- ❖ Vadybininkas, gavęs 4 pastabas, negauna galimybės tapti vadybininku 4 savaites.
- ❖ Savanoris, gavęs 4 pastabas, negauna galimybės baigti savanoriauti pasirinktoje įstaigoje.

## ĮSIVERTINIMAS

**Laikas:** penktadienis, 15.30 val.

**Eiga:**

**Vadybininkai:**

- ❖ Savaitės vadybininkų susirinkimo metu aptariami darbai, iškilę sunkumai ir pasidžiaugiama rezultatais.
- ❖ Kiekvienas vadybininkas papasakoja savo įspūdžius, patirtį, pastabas ar pasiūlymus.
- ❖ Vadybininkai gražina savo korteles darbuotojui.
- ❖ Atsakingas darbuotojas fiksuoja, kiek ir kokių atsakomybių ėmėsi paslaugų gavėjai.
- ❖ Metų pabaigoje parašomas galutinis įvertinimas.

**Savanoriai:**

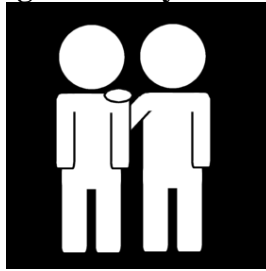
- ❖ Savanorių susirinkimo metu aptariami darbai, iškilę sunkumai ir pasidžiaugiama rezultatais.
- ❖ Kiekvienas savanoris papasakoja savo įspūdžius, patirtį, pastabas ar pasiūlymus.
- ❖ Metų pabaigoje parašomas galutinis įvertinimas

## TEŠTINUMAS

Kitos savaitės penktadienį procesas kartojamas.

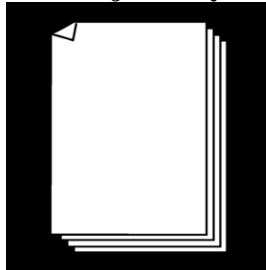
## VADYBININKŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

### Pagalbos vadybininkas



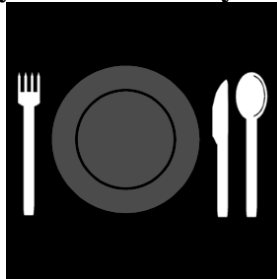
Šis vadybininkas padeda kitiems vadybininkams prireikus pagalbos, rūpinasi kitais, siūlo savo pagalbą draugams.

### Administracijos vadybininkas



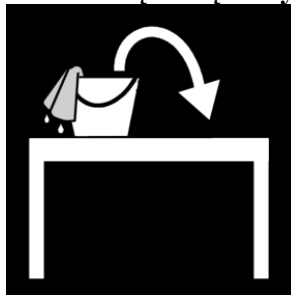
Šis vadybininkas padeda išnešioti dokumentus darbuotojams, raštvedžiui, administracijai, DUC draugams. Jis surenka parašus, atsako už dokumentų saugumą.

### Valgyklos meniu vadybininkas



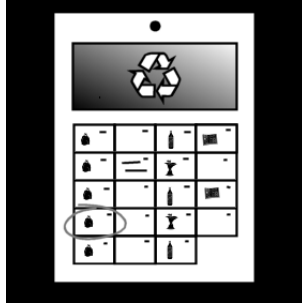
Šis vadybininkas kiekvieną rytą po pusryčių turi uždėti paveikslėlius, ką valgykla siūlo paslaugų gavėjams pietums.

### Valgyklos 4 švarių stalų vadybininkai



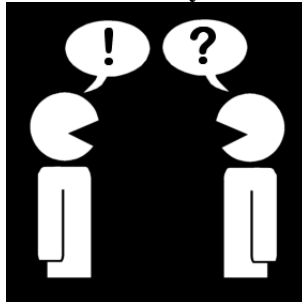
Šie vadybininkai po vakarienės pasilieka valgykloje, nuvalo stalus ir sustumdo kėdes.

#### 4 tvarkaraščio vadybininkai



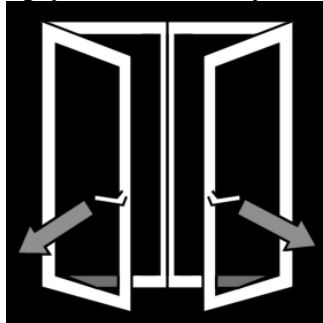
Šie vadybininkai rytais sutvarko savo grupėse užimtumo ir veiklų lentą.

#### Priėmimo vadybininkas



Šis vadybininkas pasitinka atvykusius svečius, nukreipia pas ieškomą žmogų arba padeda svečiui atrasti reikiamą kabinetą.

#### Patalpų vėdinimo vadybininkas

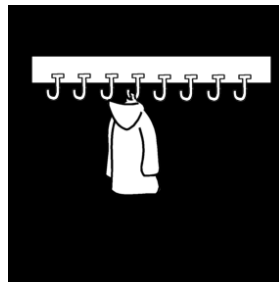


Šis vadybininkas tikrina, ar pakankamai grupės yra vėdinamos. Jis rūpinasi, kad DUC patalpose visada būtų gaivus oras.

### 3 švaros vadybininkai



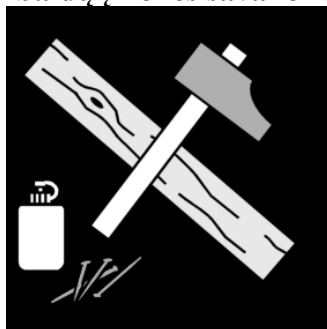
Šis vadybininkas atsakingas už švarą grupėse. Jis kontroliuoja, kad po užsiėmimų kabinetai būtų sutvarkyti.



Šis vadybininkas atsakingas už tvarką rūbinėje. Vadybininkas kiekvieną rytą, susirinkus visiems paslaugų gavėjams ir papusryčiačius, patikrina, ar tvarkingai sukabinti rūbai. Taip pat patikrina vakare, ar vykstant namo rūbinė paliekama tvarkinga.



Šis vadybininkas yra atsakingas už tvarką virtuvėje, ar grupė palieka tvarkingą virtuvę po užsiėmimų.

**SAVANORIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ****2 baldų įmonės savanoriai**

Du paslaugų gavėjai kartą per savaitę savanoriauja baldų gaminimo įmonėje. Atlieka jiems pavestus darbus.

**3 bibliotekos savanoriai**

Šie savanoriai kartą per savaitę eina į miesto biblioteką savanoriauti. Jie padeda bibliotekininkams.

**2 barmenai savanoriai**

Šie savanoriai kartą per savaitę eina į kavinę išbandyti barmeno specialybę. Atlieka jiems pavestus darbus.



### 3 pardavėjai-salės darbuotojai savanoriai



Šie savanoriai kartą per savaitę eina savanoriauti į parduotuvę. Atlieka jiems pavestus darbus.

- ❖ Pagal partnerių pageidavimą savanoriai nesikeičia, jie savanoriauja vieną kartą per savaitę 2 valandas sutartu laiku.
- ❖ Savanorių perrinkimas vyksta 1 kartą per metus.
- ❖ Savanorių veikla gali keistis, tai priklauso nuo DUC partnerių veiklos.

---

PRITARTA  
Dienos užimtumo centro tarybos  
2020-03-12 posėdžio  
protokolo Nr. 2 nutarimu