

PATVIRTINTA  
Joniškio „Saulės“ pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2021 m. gegužės 5 d.  
įsakymu Nr. V-126

## **JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIENOS UŽIMTUMO CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos dienos užimtumo centro (toliau – Centras) bendrą vidaus tvarką, skirtą paslaugų gavėjams.

2. Į Centrą priimami asmenys nuo 7 metų ir suaugę asmenys, turintys sutrikusį intelektą, protinę, psichinę, fizinę, kompleksinę negalę bei nustatytus didelius ir labai didelius specialiuosius poreikius, kuriems yra nustatytas poreikis dienos ar trumpalaikės socialinės globos paslaugoms gauti.

### **II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIĖMIMO TVARKA**

3. Asmenys priimami direktoriaus įsakymu, pateikę reikiamus dokumentus.

3.1. tėvai (globėjai) pateikia šiuos dokumentus:

3.2. Paslaugas skyrusios savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo;

3.3. Paslaugas skyrusios savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus savivaldybės pažymą apie asmens finansines galimybes;

3.4. raštišką tėvų (globėjų) prašymą mokyklos direktoriui;

3.5. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

3.6. darbingumo lygio nustatymo ar neįgalumo lygio nustatymo pažymos kopiją;

3.7. gydytojo psichiatro išvadą dėl tinkamumo lankyti įstaigą, jei paslaugų gavėjas turi proto/psichikos negalią (forma 046/a);

3.8. medicinos dokumentų išrašą (forma 027/a);

3.9. teismo sprendimo kopiją, jei asmuo pripažintas neveiksniu;

3.10. teismo sprendimo kopija, dėl globėjo skyrimo.

4. Tėvai (globėjai) užpildo įgūdžių vertinimo klausimyną.

5. Tėvai (globėjai) užpildo Anketą tėvams.

6. Su paslaugų gavėjo tėvais (globėjais) sudaroma sutartis, kurioje abi šalys susitaria dėl pagrindinių įsipareigojimų viena kitos atžvilgiu ir šių įsipareigojimų vykdymo. Sutartis sudaroma trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

### **III SKYRIUS NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

7. Remiantis socialinių paslaugų katalogu, Centre teikiamos šios sveikatos priežiūros paslaugos:

7.1. psichologo konsultacijos;

7.2. kineziterapeuto;

- 7.3. masažuotojo;
- 7.4. slaugytojo;
- 7.5. haloterapijos procedūros.
- 8. Sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tiems paslaugų gavėjams, kurių tėvai (globėjai) pristato medicininę pažymą iš gydytojo (forma 044/a).
- 9. Remiantis socialinių paslaugų katalogu Centre teikiamos šios bendrosios socialinės paslaugos:
  - 9.1. informavimas;
  - 9.2. konsultavimas;
  - 9.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
  - 9.4. maitinimo organizavimas;
  - 9.5. transporto organizavimas;
  - 9.6. sociokultūrinės paslaugos;
  - 9.7. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;
  - 9.8. kitos bendrosios socialinės paslaugos.
- 10. Remiantis socialinių paslaugų katalogu Centre teikiama specialioji socialinė paslauga - socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas.
- 11. Centro bendrosios praktikos slaugytojas teikia šias nemokamas paslaugas:
  - 11.1. pirmoji medicinos pagalba;<sup>1</sup>
  - 11.2. skubi medicinos pagalba<sup>2</sup>.
- 12. Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarką bei mastą nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“.
- 13. Paslaugų gavėjui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai paslaugų gavėjas negali savo valios išreikšti pats. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama paslaugų gavėjui, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, nėra atstovų arba atsisakė jais būti, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informaciją pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas.

#### **IV SKYRIUS**

### **PAGRINDINĖS PASLAUGŲ GAVĖJŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS**

- 14. Paslaugų gavėjai (tėvai, globėjai) turi teisę:
  - 14.1. į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 14.2. į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;
  - 14.3. gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (t. y. vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;
  - 14.4. susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti paslaugų gavėjui (jų tėvams (globėjams) įrašų medicinos dokumentuose prasmę;
  - 14.5. į privataus gyvenimo neliečiamumą;
  - 14.6. kreiptis įvairiais klausimais į Centro administraciją, steigėją, kontrolės bei kitas institucijas ar įstaigas ir teikti pasiūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo.
  - 14.7. raštu pateikti skundus bei prašymus ir gauti informaciją apie skundų bei prašymų nagrinėjimo rezultatus.

<sup>1</sup> Pirmoji medicinos pagalba - tai visuma įvairių, visiems prieinamų priemonių ir veiksmų, kuriais siekiama sugrąžinti ar palaikyti nukentėjusio žmogaus gyvybines funkcijas iki suteikiant kvalifikuotą medicinos pagalbą. PP teikiama įvykio vietoje, kol atvyksta gydytojas arba nukentėjęs asmuo nugabenamas į ligoninę.

<sup>2</sup> Skubi medicinos pagalba – tai tokia medicinos pagalba, kuri teikiama nedelsiant, arba neatidėliotinai.

14.8. dalyvauti priimant sprendimus dėl paslaugų gavėjui teikiamų paslaugų kiekio bei kokybės.

15. Paslaugų gavėjai (tėvai, globėjai), įgyvendindami Centro vidaus tvarkos taisyklėse apibrėžtas teises bei vykdydami numatytas pareigas, privalo gerbti kitus Centro paslaugų gavėjus, nepažeidinėti jų teisių ir Centro vidaus tvarkos taisyklių nuostatų.

16. Užtikrinant paslaugų gavėjo, jų tėvų (globėjų) teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovaujama nuostata, kad paslaugų gavėjo interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Visa tai gali būti ribojama įstatymų nustatytais atvejais, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai.

17. Paslaugų gavėjai (tėvai, globėjai) privalo:

17.1. laikytis higienos reikalavimų, į Centrą ateiti tvarkingai apsirengę.

17.2. už kiekvieną praleistą dieną pristatyti pažymą iš medicinos įstaigos arba tėvų (globėjų), kur nurodomas neatvykimo laikas ir priežastys.

17.3. paslaugų gavėjas, jo tėvai (globėjai) kiek įstengdami turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie paslaugų gavėjo sveikatą, persirgtas ligas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas ir pan.

## **V SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO CENTRE TVARKA**

18. Paslaugų gavėjus leidžiama lankyti bet kuriuo paros metu, lankymo laiką suderinus su Centro socialiniu darbuotoju ar vyriausiu socialiniu darbuotoju.

19. Paslaugų gavėjams, jų tėvams (globėjams) draudžiama:

19.1. rūkyti Centro patalpose ir Mokyklos teritorijoje;

19.2. paslaugų gavėjus išvesti ir išsivežti iš Centro be Centro socialinio darbuotojo ar vyriausio socialinio darbuotojo sutikimo.

20. Paslaugų gavėjus gali lankyti jų tėvai, globėjai), artimieji.

## **VI SKYRIUS INFORMACIJOS PASLAUGŲ GAVĖJUI, JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

21. Paslaugų gavėjai, jų tėvai (globėjai) turi teisę susipažinti su Centre esančia paslaugų gavėjo susijusia dokumentacija ir turi teisę į informacijos apie paslaugų gavėjo konfidencialumą. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama asmenims tik turint rašytinį paslaugų gavėjų, jų tėvų (globėjų) sutikimą, kuriame nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai paslaugų gavėjai, jų tėvai (globėjai) medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodę, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

22. Paslaugų gavėjai, jų tėvai (globėjai) turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. be paslaugų gavėjų, jų tėvų (globėjų) sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie paslaugų gavėją.

## **VII SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PASLAUGŲ GAVĖJUI, JO TĖVAMS (GLOBĖJAMS) AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

23. Be paslaugų gavėjo, jo tėvų (globėjų) sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paslaugų gavėjo, jo tėvų (globėjų) teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

24. Kitiems asmenims, pateikus asmenį patvirtinantį dokumentą, informacija apie paslaugų gavėją suteikiama tik turint notaro patvirtintą paslaugų gavėjo, jo tėvų (globėjų) rašytinį sutikimą.

25. Į raštiškus prašymus dėl informacijos apie pacientą pateikimo atsakoma per 10 darbo dienų.

26. Telefonu informacija nesuteikiama.

## **VII SKYRIUS**

### **GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP CENTRO IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SPRENDIMO TVARKA**

27. Kilus ginčui ar konfliktui tarp Centro darbuotojo ir paslaugų gavėjų tėvų (globėjų), gali kreiptis į Centro vadovą ar Centro vyriausią socialinį darbuotoją žodžiu arba raštu.

28. Priimami ir sprendžiami tik tokie žodiniai prašymai ir pareiškimai, kuriuos galima išspręsti tuoj pat, nepažeidžiant paslaugų gavėjo tėvų (globėjų), kuris kreipėsi, kitų asmenų ar Centro interesų.

29. Kai žodiniai prašymai ir pareiškimai reikalingi tolesnio ar detalesnio tyrimo, siūloma tai išdėstyti raštu.

30. Raštiški paslaugų gavėjų tėvų (globėjų) pareiškimai, skundai ir pasiūlymai turi būti pasirašyti, nurodant vardą, pavardę.

31. Centro vadovas arba vyriausias socialinis darbuotojas nagrinėdamas paslaugų gavėjų tėvų (globėjų) pareiškimus ir skundus, privalo:

31.1. išnagrinėti pareiškimo, skundo esmę;

31.2. atsižvelgiant į gauto pareiškimo, skundo formą, raštu ar žodžiu pranešti paslaugų gavėjų tėvams (globėjams), kokie priimti sprendimai. Jeigu pareiškimas, skundas atmetamas, nurodyti atmetimo motyvus ir paaiškinti tokio sprendimo apskundimo tvarką;

31.3. analizuoti ir apibendrinti gautus pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, juose pareikštas kritines pastabas, šalinti priežastis ir sąlygas, dėl kurių pažeidžiamos paslaugų gavėjų teisės.

32. Įstaigos vadovas ar vyriausias socialinis darbuotojas per įmanomai trumpą laiką, bet ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų, privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti paslaugų gavėjų tėvams (globėjams) apie skundo nagrinėjimo eigą ar rezultatus.

## **IX SKYRIUS**

### **CENTRO IR MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS DARBO LAIKAS**

33. Dienos užimtumo centro darbo laikas 8.00–17.00 val. Darbuotojų pietų pertraukos nustatytos ir patvirtintos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

34. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos 24/7<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> 24/7 – trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos visą parą.

35. Centro sveikatos priežiūros specialistai dirba pagal, nustatytą ir patvirtintą Mokyklos direktoriaus įsakymu, grafiką.

36. Mokyklos administracijos darbo laikas:  
Pirmadienis–Ketvirtadienis – 7.45–16.15 val.;  
Penktadienis – 7.45–15.15 val.

## **X SKYRIUS**

### **DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

37. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi Centro darbuotojai.

38. Darbų saugai užtikrinti Centre vadovaujamosi LR žmonių saugos darbe įstatymu bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

## **XI SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ GAVĖJO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA**

39. Centre paslaugų gavėjo dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigai nėra saugomi bei registruojami.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Centro paslaugų gavėjams.

41. Centro paslaugų gavėjų tėvai (globėjai) turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

42. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos keičiantis įstatymais ir kitiems teisės aktams.

---