

## **BENDRABUČIO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Bendrabučio auklėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: saugoti Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) patalpas budėtojo budėjimo laiku, palaikyti tvarką ir ramią aplinką ir laiku paskelbti pamokų pradžią ir pabaigą.
4. Bendrabučio auklėtojas pavaldus Mokyklos direktoriui. Bendrabučio auklėtojui pavaldūs budėtojai.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Bendrabučio auklėtojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
  6. Bendrabučio auklėtojas turi:
    - 6.1. žinoti ir išmanyti Mokyklos darbo organizavimo tvarką ir jos laikytis;
    - 6.2. gebėti bendrauti su vaikais, turėti žinių apie jų vystymosi ypatumus;
    - 6.3. gebėti bendradarbiauti su specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
    - 6.4. žinoti ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis. Sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, yra sugedusios;
    - 6.5. laiku atvykti atlikti darbo funkcijų;
    - 6.6. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus;
    - 6.7. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
    - 6.8. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

7. Bendrabučio auklėtojas atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią aplinką;
  - 7.2. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais);
  - 7.3. domisi ir rūpinasi mokinių, gyvenančių bendrabutyje, sveikata, jų sauga, padeda jiems reguliuoti darbo ir poilsio režimą, puoselėti sveikos gyvensenos nuostatas;

- 7.4. reguliuoja mokinių dienos režimą, organizuoja ir prižiūri namų darbų ruošą, padeda jiems mokytis;
- 7.5. organizuoja turiningą laisvalaikį;
- 7.6. kartu su sveikatos priežiūros specialistu seka mokinių sveikatos būklę, reikalui esant, nukreipia gydymui;
- 7.7. palaiko nuolatinius ryšius su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), sveikatos įstaigomis;
- 7.8. bendrauja su kiekvienu mokiniu ir jo šeima, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jo elgesį;
- 7.9. neatidėliojant išsiaiškina bendrabučio nelankymo priežastis;
- 7.10. suteikia vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ir kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja mokymo įstaigų vadovus bei Vaiko teisių apsaugos tarnybą;
- 7.11. padeda mokiniams spręsti iškylančias psichologines, bendravimo ir mokymosi problemas;
- 7.12. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt.;
- 7.13. rengia bendrabučio vidaus tvarkos taisykles, nustato dienos režimą;
- 7.14. organizuoja mokinių maitinimą ir maitinimo apskaitą, kartu su sveikatos priežiūros specialistu ir valgyklos vedėju dalyvauja sudarant valgiaraščius;
- 7.15. tobulina savo kvalifikaciją;
- 7.16. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti darbo vietos be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiai kitam asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su budėtojo funkcijų vykdymu;
- 7.17. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoja Mokyklos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
- 7.18. vykdo kitus teisėtus Mokyklos direktoriaus nurodymus.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:
- 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimosi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
- 8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
9. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 9.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **IV SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

10. Bendrabučio auklėtojas atsako už:
- 10.1. gyvenančių bendrabutyje mokinių sveikatą ir sanitarinį – higieninį auklėjimą;
  - 10.2. informacijos perdavimą budėtojų, paliekant mokinius nakčiai;
  - 10.3. mokinių auklėjimą, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, mokinių saugumą, tinkamą mokiniams skirtų materialinių vertybių bei inventoriaus naudojimą;
  - 10.4. jam numatytų pareigų ir funkcijų tinkamą vykdymą;
  - 10.5. tinkamą darbo laiko naudojimą;
  - 10.6. žalą, padarytą dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 10.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
11. Bendrabučio auklėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Bendrabučio auklėtojui už darbo drausmės pažeidimus gali būti skirta drausminė nuobauda. Drausminę nuobaudą skiria Mokyklos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
Data