

## JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAGRINDINIO UGDYMO DALYKO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – pagrindinio ugdymo dalyko mokytojas.
2. Pareigybes lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
  - 5.2. turėti dalyko mokytojo kvalifikaciją;
  - 5.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 5.4. laikytis Pedagogų etikos kodekso;
  - 5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrines saugos instrukcijas ir kitus teises aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
  - 5.6. turėti dalykinį pasirengimą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nustatytus reikalavimus pagrindinio ugdymo mokytojui;
  - 5.7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 5.8. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
  - 5.9. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(-si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(-si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį.
  - 5.10. Išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, įstaigos nuostatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. ugdo pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, mokyklos ugdymo plane nustatytas valandas ir veda pamokas pagal tvarkaraštį, užtikrina ugdymo kokybę, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

6.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis: planuoja ugdymo procesą, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi ir fiksuoja asmeninę pažangą, analizuoja pamokas ir ugdomasias veiklas;

6.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei, kurios kasmet gali keistis (darbo krūvio sandaros „3 kišenė“);

6.4. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija bei kitais mokyklos darbuotojais, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;

6.5. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams (globėjams, rūpintojams), savo kultūriniam identitetui, siekia mokinių asmenybės galių plėtotės;

6.6. vykdo mokyklos pasirinktas prevencines programą(-as);

6.7. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar pagalbos mokiniui specialistus, administraciją apie mokinio lankomumą, elgesį, pasiekimus ir pažangą;

6.8. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

6.9. ugdo specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

6.10. rengia ir įgyvendina su veikla susijusius planus (programas);

6.11. laiku tvarko savo ir mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, užtikrinant mokinių saugumą;

6.12. pildo U formos aktą pagal nelaimingo atsitikimo tyrimo rezultatus, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta mokiniui:

6.12.1. pamokų, paskaitų, sporto varžybų, žaidimų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, renginių, ekskursijų metu, nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti mokykloje, ar už jos ribų – dalyko mokytojas, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovas, atsakingas mokytojas,

6.12.2. pertraukų metu – budintis mokytojas,

6.12.3. kitoje vietoje, bet mokyklos teritorijoje – klasės vadovas,

6.12.4. kitais atvejais – užsiėmimus, veiklas organizuojantys mokyklos darbuotojai;

6.13. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo grupėse, apeliacinėse komisijose;

6.14. moko mokinių, besigydančių namuose, jei toks paskirtas mokymas;

6.15. budi pertraukų metu pagal grafiką;

6.16. dalyvauja metodinėje veikloje;

6.17. dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinime;

6.18. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant strateginius ir ugdymo planus, metinę veiklos programą;

6.19. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą ugdymo proceso pabaigoje kasmet;

6.20. nuolat tobulina savo profesines kompetencijas ir kelia kvalifikaciją.

6.21. vykdo kitas teisės aktais nustatytas pareigas ir kitus mokyklos vadovų pavedimus.

### IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

7.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir

nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

7.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

7.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

7.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Mokytojo pareigybės funkcijos konkretinamos mokslo metams, sudarant kiekvieno mokytojo darbo krūvio sandarą, su kuria mokytojas supažindinamas pasirašytinai. Mokslo metų eigoje dėl įvairių priežasčių mokytojo darbo krūvio sandara gali keistis.

---