

MASAŽISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Masažistas yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto bei kitų lėšų.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Masažistas tiesiogiai pavaldus mokyklos vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti įgytą masažisto kvalifikaciją;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius pavestų funkcijų vykdymą;
 - 4.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.5. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus, gebėti dirbti kolektyve;
 - 4.6. mokėti dirbti kompiuteriu (biuro programinės įrangos paketais, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų duomenų paieškos sistemomis ir duomenų bazėmis ir kt.), komunikacine biuro įranga;
5. Savo darbe privalo vadovautis:
 - 5.1. mokyklos ir Dienos užimtumo centro (toliau — Centro) vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.2. savo darbo sutartimi;
 - 5.3. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.4. kitais mokyklos ir Centro vidaus dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. laiku parengia savo veiklos metinį planą ir ataskaitą;
 - 6.2. teikia kvalifikuotas masažo, fizioterapijos paslaugas;
 - 6.3. bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros, slaugos specialistais, neįgaliųjų socialiniais darbuotojais, socialinių darbuotojų padėjėjais;
 - 6.4. teikia pasiūlymus neįgaliųjų socialiniams darbuotojams vertinant ir/ar peržiūrint paslaugų gavėjų ISGP;
 - 6.5. savo kompetencijos ribose teikia informaciją kitiems Centro darbuotojams, lankytojams bei interesantams;
 - 6.6. vyriausiajam socialiniam darbuotojui, teikia siūlymus dėl teikiamų socialinių paslaugų organizavimo ir socialinių paslaugų kokybės gerinimo;

- 6.7. sudaro tinkamą masažo procedūrų atlikimo grafiką;
7. Masažisto profesinę kompetenciją sudaro žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kuriuos jis įgyja baigęs masažisto profesinę kvalifikaciją suteikusias studijas.
 - 7.1. Masažistas turi žinoti:
 - 7.1.1. morfologiją, fiziologiją, patologijos pagrindus, įvairaus amžiaus žmonių organizmo pakitimus;
 - 7.1.2. masažo, fizioterapijos poveikį sveikam ir sergančiam organizmui;
 - 7.1.3. aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;
 - 7.1.4. reabilitacijos principus;
 - 7.1.5. masažo, fizikinės terapijos ir fizioprofilaktikos metodus ir priemones;
 - 7.1.6. mikrobiologijos pagrindus.
 - 7.2. Išmanyti:
 - 7.2.1. žmogaus anatomiją, bendrąją ir specialiąją fiziologiją, patologiją;
 - 7.2.2. dažniausiai pasitaikančių ligų simptomus, kilmę, jų plitimo būdus, galimas komplikacijas ir kaip tų ligų komplikacijų išvengti;
 - 7.3. Mokėti:
 - 7.3.1. suprasti gyvybei pavojingas būkles bei tinkamai į jas reaguoti;
 - 7.3.2. pildyti medicininę dokumentaciją;
 - 7.3.3. kvalifikuotai atlikti įteisintas masažo, fizioterapijos procedūras;
 - 7.3.4. įvertinti teikiamų paslaugų efektyvumą;
 - 7.4. Gebėti:
 - 7.4.1. parinkti metodikas atsižvelgiant į pažeidimo sindromus ir bendrą kliento sveikatos būklę;
 - 7.4.2. informuoti klientus apie pasiektus ir laukiamus rezultatus;
 - 7.4.3. kompleksiskai taikyti aktyvias ir pasyvias masažo, fizioterapijos priemones.
8. Masažistas privalo:
 - 8.1. laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti paslaugų gavėjų interesus;
 - 8.2. kartą per metus pasitikrinti sveikatos būklę ir pateikti medicininės apžiūros įrašą asmens medicininėje knygelėje;
 - 8.3. tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 8.4. teikti Mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui Dienos užimtumo centrui pasiūlymus susijusius su Centro paslaugų gavėjų užimtumo organizavimu bei kitais klausimais.
9. atlikti kitas vyriausiojo socialinio darbuotojo pavestas funkcijas.
10. Masažistas turi teisę:
 - 10.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, nustatytas Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme;
 - 10.2. atsisakyti atlikti užduotį ar pavidimą, jeigu jie prieštarauja įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams;
 - 10.3. gauti nustatyto dydžio darbo užmokestį už atliktą darbą;
 - 10.4. gauti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas socialines garantijas;
 - 10.5. į kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 11.2. primena paslaugų gavėjui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimosi, Centro nuostatas ir paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisykles;
 - 11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą socialinį darbuotoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

11.4. esant grėsmei paslaugų gavėjų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Centro darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

12. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

12.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

12.2. įvertina grėsmę paslaugų gavėjui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

12.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

12.4. raštu informuoja patyčias patyrusio paslaugų gavėjo socialinį darbuotoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

12.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Masažistas atsako už:

13.1. direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

13.2. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

13.3. teisingą darbo laiko naudojimą;

13.4. žalą, padarytą mokyklai ir Centrai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

13.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektroaugos reikalavimų vykdymą ir kitų, su savo darbu susijusių, teisės aktų laikymąsi.

14. Masažistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Masažistui už darbo drausmės pažeidimus gali būti skirta drausminė nuobauda. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

(data)