

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2018 m. spalio 18 d.
įsakymu Nr. V-422

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
4. Logopedas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.
5. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, Švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kitais lokaliniais aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Logopedas turi turėti aukštąjį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį, turi būti baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją).
7. Logopedas turi:
 - 7.1. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti;
 - 7.2. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, strategijas ir taikyti įveikiant vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 7.3. išmanyti Bendrųjų ugdymo programų pritaikymo, individualizavimo principus, teikti rekomendacijas mokytojams rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas;
 - 7.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų, bei bendradarbiauti su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 7.5. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir kitais vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančiais dokumentais ir gebėti juos taikyti praktiškai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. tiria vaikų kalbą, nustato kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, grupuoja vaikus darbui pagal kalbos sutrikimų pobūdį;

8.2. priklausomai nuo vaikų individualių gebėjimų ir kalbos sutrikimų struktūros, organizuoja ir veda individualias, grupines, pogrupines logopedines pratybas, ruošia individualias, pogrupines ir grupines kalbos ugdymo programas;

8.3. numato ir taiko vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimų įveikimo kryptis ir strategijas;

8.4. sudaro sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai;

8.5. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimų įveikimo programas ir jas taiko;

8.6. bendradarbiauja su kitais mokykloje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant individualias, kalbos ugdymo programas;

8.7. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją;

8.8. konsultuoja klasių vadovus, mokytojus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais ir informuoja apie vaiko kalbos ugdymo asmeninę pažangą, sunkumus ir problemas;

8.9. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.10. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų įveikimui, sutrikusių funkcijų kompensavimui;

8.11. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

8.12. atsiskaito mokyklos Vaiko gerovės komisijai už vaikų kalbos ugdymo rezultatus;

8.13. laiku tvarko savo ir mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, užtikrinant mokinių saugumą;

8.14. pildo U formos aktą pagal nelaimingo atsitikimo tyrimo rezultatus, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta mokiniui:

8.14.1. pamokų, paskaitų, sporto varžybų, žaidimų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, renginių, ekskursijų metu, nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti mokykloje, ar už jos ribų – dalyko mokytojas, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovas, atsakingas mokytojas,

8.14.2. pertraukų metu – budintis mokytojas,

8.14.3. kitoje vietoje, bet mokyklos teritorijoje – klasės vadovas,

8.14.4. kitais atvejais – užsiėmimus, veiklas organizuojantys mokyklos darbuotojai;

8.15. budi pertraukų metu pagal grafiką;

8.16. dalyvauja metodinėje veikloje;

8.17. dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinime;

8.18. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant strateginius ir ugdymo planus, metinę veiklos programą;

8.19. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą ugdymo proceso pabaigoje kasmet;

8.20. nuolat tobulina savo profesines kompetencijas ir kelia kvalifikaciją;

8.21. vykdo kitas teisės aktais nustatytas pareigas ir kitus mokyklos vadovų pavedimus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Logopedas atsako už:

11.1. direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

11.2. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

11.3. teisingą darbo laiko naudojimą;

11.4. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektrosaugos reikalavimų vykdymą ir kitų, su savo darbu susijusių, teisės aktų laikymąsi;

11.6. atliekant darbo funkcijas sužinotos informacijos konfidencialumą ir korektišką gautų duomenų panaudojimą, tik esant asmenų, kurių duomenys naudojami ir leidžia asmenis identifikuoti, sutikimu.

12. Logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti skirta drausminė nuobauda. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(data)