

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Budėtojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis: darbas su Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) bendrabutyje gyvenančiais mokiniais.
4. Budėtojas pavaldus bendrabučio auklėtojiui (vyresniajam).
5. Budėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, Mokyklos vidaus dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
7. Budėtojas turi:
 - 7.1. gebėti bendrauti su vaikais, turėti žinių apie jų vystymosi ypatumus;
 - 7.2. gebėti bendradarbiauti su specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 7.3. išmanyti Mokyklos pastatų, patalpų išplanavimą, naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemonės ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;
 - 7.4. žinoti patalpų evakavimo schemas;
 - 7.5. žinoti inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;
 - 7.6. žinoti ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis. Sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, yra sugedusios;
 - 7.7. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus;
 - 7.8. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Budėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. dirba pagal atskirą mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką, su kuriuo yra susipažinusi pasirašytinai;
 - 8.2. padeda vaikams orientuotis ir judėti aplinkoje;
 - 8.3. formuoja vaikų higieninius įgūdžius, rūpinasi, kad jie laiku nueitų miegoti ir kelia juos ryte;
 - 8.4. stebi vaikų sveikatą, atsako už vaikų sveikatą ir gyvybę savo darbo laiku, nepalieka vaikų be priežiūros;

- 8.5. susirgus vaikui suteikia pirmąją pagalbą, praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) ir/ar iškviečia greitąją medicininę pagalbą;
- 8.6. stebi vaikų miegą naktinio poilsio metu;
- 8.7. esant reikalui atlieka kitą darbą, nesusijusį su tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar mokinių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio naktinio darbo, dirba dienos metu), pagal iš anksto sudarytą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką;
- 8.8. ryte perduoda reikalingą informaciją apie vaikus (sveikatos būklę, savijautą ir kt.);
- 8.9. neįleidžia į patalpas pašalinių asmenų;
- 8.10. apie pastebėtus bendrabučio vidaus taisyklių pažeidimus informuoja bendrabučio auklėtoją (vyresnįjį);
- 8.11. palaiko tvarką ir švarą Mokyklos bendrabutyje (padeda pasikloti lovas ir kt.);
- 8.12. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti darbo vietos be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiai kitam asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su budėtojo funkcijų vykdymu;
- 8.13. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;
- 8.14. rūpestingai ir taupiai naudoja darbo priemones ir elektros energiją;
- 8.15. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, vagystę, bandymą sugadinti patalpose ar teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį, pastebėjus įtartinas medžiagas, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei vaikų gyvybei ar sveikatai ar turtui, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti;
- 8.16. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie Mokyklos patalpose ar teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę vaikų ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas, pastebėtas sugedusias elektros, signalizacines apsaugos, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms dėl gaisro, pastebėtą turto dingimą, sumažėjimą ar sugadinimą;
- 8.17. imasi priemonių, kad sugedę elektros prietaisai ar laidai būtų aptverti, izoliuoti, nesukeltų grėsmės vaikų gyvybei ar sveikatai ar turto saugumui, tačiau neturi teisės pats tvarkyti sugedusių elektros prietaisų ar linijų;
- 8.18. neturi teisės naudotis savo šildymo ir elektros prietaisais;
- 8.19. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
- 8.20. vykdo kitus teisėtus bendrabučio auklėtojo (vyresniojo) ir (ar) Mokyklos direktoriaus nurodymus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokiniui sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Budėtojas atsako už:

11.1. vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę darbo metu;

11.2. neteisėtus veiksmus vaiko atžvilgiu bei vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimus;

11.3. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą savo darbo laiko metu;

11.4. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

11.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

11.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

12. Budėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Budėtojui už darbo drausmės pažeidimus gali būti skirta drausminė nuobauda. Drausminę nuobaudą skiria Mokyklos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

Data

(vardas, pavardė, parašas)

Data